



Бугровское городское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2026
г. Бугры

№77

О внесении изменений в постановление от 21.08.2025 года № 630 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий получателей муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 23.06.2014 N 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", администрация Бугровского городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 21.08.2025 года № 630 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 вышеуказанного административного регламента изложить в следующей редакции:

«Муниципальную услугу предоставляет: Администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация / ОМСУ).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по ЖКХ, благоустройству, градостроительным и земельным вопросам (далее - отдел).

Должностное лицо (специалист) администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги – Главный специалист по землеустройству (далее - должностное лицо Администрации).

В предоставлении услуги участвуют:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

органы Федеральной налоговой службы.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

посредством почтовой связи на бумажном носителе;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения и в газете «Бугровский Вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству, градостроительным и земельным вопросам А.А. Нилова.

**Глава администрации
Бугровского городского поселения**

И.В. Купина