

Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Бугровское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на реализацию программ формирования современной городской среды

«23» января 2025 г.

№ 41612105-1-2025-002

КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, которому как получателю средств бюджета субъекта Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий местным бюджетам, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице Председателя комитета Тимкова Александра Михайловича, действующего на основании распоряжения Губернатора Ленинградской области от 29.03.2019 №222-рг, с одной стороны, и АДМИНИСТРАЦИЯ БУГРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, именуемая в дальнейшем «Муниципалитет», в лице главы администрации Купина Ирины Вениаминовны, действующего на основании Устава Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию программ формирования современной городской среды в рамках государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407 (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета Ленинградской области в 2025-2027 году Бюджету Бугровского городского поселения субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды (далее – Субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Комитету как получателю средств бюджета субъекта Российской Федерации, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации 984, раздел 05, подраздел 03, целевая статья 06 2 И4 55550, вид расходов 521 в целях достижения результатов федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - федеральный проект) в рамках государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему

Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования.

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в Бюджете Бугровского городского поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет:

в 2025 году 17 954 024 (семнадцать миллионов девятьсот пятьдесят четыре тысячи двадцать четыре) рубля 16 копеек, в 2026 году 0 (ноль) рублей 00 копеек, в 2027 году 0 (ноль) рублей 00 копеек.

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета Ленинградской области Бюджету Бугровского городского поселения в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из:

2.2.1. выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального образования в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия:

уровня софинансирования, равного 83,29%, составляет в 2025 году не более 14 954 024 (четырнадцать миллионов девятьсот пятьдесят четыре тысячи двадцать четыре) рубля 16 копеек, уровня софинансирования, равного 0,00%, составляет в 2026 году не более 0 (ноль) рублей 00 копеек, уровня софинансирования, равного 0,00%, составляет в 2027 году не более 0 (ноль) рублей 00 копеек.

2.2.2. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в Бюджете Бугровского городского поселения.

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о областном бюджете Ленинградской области (сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области) на 2025 финансовый год и плановый период 2026 - 2027 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю средств областного бюджета Ленинградской области на финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правового акта Муниципалитета об утверждении в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

б) заключение настоящего Соглашения в соответствии с положениями пунктов 4.1 - 4.4 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2016 № 257 (далее – Правила предоставления субсидий).

3.2.1. Документы, подтверждающие выполнение условий предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3.2 настоящего Соглашения, представляются однократно Муниципалитетом в территориальный орган Федерального казначейства.

3.3. Перечисление Субсидии из областного бюджета Ленинградской области в Бюджет Бугровского городского поселения осуществляется на единый счет Бюджета Бугровского городского поселения, открытый Муниципалитету в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

3.3.1. Перечисление Субсидии из областного бюджета Ленинградской области осуществляется Федеральным казначейством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в Управление Федерального казначейства по Ленинградской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов:

3.3.1.1. связанных с исполнением расходных обязательств Муниципалитета, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия, представленных финансовым органом Муниципалитета.

3.3.1.2. предоставление Субсидии, в том числе исходя из потребности в оплате денежных обязательств, осуществляется при предоставлении пакета документов Муниципалитетом в Комитет, подтверждающих потребность в осуществлении расходов:

а) в случае, когда заказчиком является Муниципалитет:

- сопроводительное письмо на документы, подтверждающие денежные обязательства (составляется в свободной форме);

- копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

- копия счёта на оплату;

- копия счёта-фактуры (если подрядная организация работает с НДС);

- товарная накладная (на поставку оборудования, малых архитектурных форм, игрового и спортивного оборудования);

б) в случае, когда заказчиком является муниципальное бюджетное учреждение:

- сопроводительное письмо на документы, подтверждающие денежные обязательства (составляется в свободной форме);

- копия муниципального правового акта, содержащего решение о передаче функций заказчика;

- копия соглашения, заключенного между Муниципалитетом и муниципальным бюджетным учреждением о предоставлении субсидии на иные цели;

- копия муниципального правового акта об утверждении порядка предоставления субсидии на иные цели.

3.3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Федеральным казначейством:

3.3.2.1. после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

3.3.2.2. в доле, соответствующей уровню финансирования расходного обязательства муниципального образования, указанному в:

а) пункте 2.2 настоящего Соглашения;

б) приложении № 1 и приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющихся его неотъемлемыми частями.

3.3.3. Расходование денежных средств, предусмотренных на реализацию программ

формирования современной городской среды в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по единому коду цели для бюджетов всех уровней: 2555550 X205460000000

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Комитет обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Бюджету Бугровского городского поселения в порядке и при соблюдении Муниципалитетом условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2025 финансовый год и плановый период 2026 - 2027 годов, доведенных Комитету как получателю средств бюджета субъекта Российской Федерации.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведённые расходы Бюджета Бугровского городского поселения, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

4.1.4. Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Муниципалитетом.

4.1.5. В случае если Муниципалитетом по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, установленной в соответствии с Правилами предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, рассчитать в соответствии с пунктами 5.1 - 5.3 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий объем средств, подлежащий возврату из Бюджета Бугровского городского поселения в областной бюджет Ленинградской области, и направить Муниципалитету требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в указанном объеме.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, и настоящим Соглашением.

4.1.7. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Муниципалитет о причинах такого приостановления.

4.2. Комитет вправе:

4.2.1. Запрашивать у Муниципалитета документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Муниципалитетом условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми бюджетные правоотношения по предоставлению субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, и настоящим Соглашением.

4.3. Муниципалитет обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Комитета по возврату средств в областной бюджет Ленинградской области в соответствии с разделом 5 Правил предоставления субсидий.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать в полном объеме размещение необходимой информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), в том числе в разделе "Формирование комфортной городской среды", в установленные системой сроки с учетом методических рекомендаций о размещении информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, утверждаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4.3.5. Обеспечить реализацию мероприятий по созданию на территории Муниципалитета условий для привлечения жителей или организаций, или добровольцев (волонтеров), или студенческие строительные отряды, или иных заинтересованных лиц к участию в реализации мероприятий по благоустройству территорий.

4.3.6. Обеспечить обязательное размещение Муниципалитетом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ и иных материалов по вопросам формирования комфортной городской среды, которые выносятся на общественное обсуждение, и результатов этих обсуждений, а также возможность направления гражданами своих предложений в электронной форме.

4.3.7. Обеспечить благоустройство общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и включенных в муниципальную программу на соответствующий год.

4.3.8. Предусмотреть в контрактах на выполнение работ по благоустройству территории и на изготовление и поставку оборудования, малых архитектурных форм, игрового и спортивного оборудования (далее – контракты, контракт на благоустройство):

1) срок начала выполнения работ по благоустройству территории - со дня, следующего за днем заключения контракта, но не позднее 1 апреля года предоставления субсидии;

2) срок окончания выполнения работ по благоустройству территории - не позднее 1 сентября года предоставления субсидии;

3) срок окончания работ в части выполнения работ по озеленению не позднее 1 октября года предоставления субсидии;

4) срок действия контрактов не позднее 1 декабря года предоставления субсидии;

5) срок поставки оборудования, малых архитектурных форм, игрового и спортивного оборудования не позднее 1 июня года предоставления субсидии;

6) условие об обеспечении поставки сертифицированного детского, спортивного оборудования, соответствующего требованиям технического регламента ТР ЕАЭС 042/2017 «Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок», ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование и

покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», ГОСТ 34614.1-2019 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Часть 1. Общие требования безопасности и методы испытаний», имеющего паспорт, инструкции по монтажу и безопасной эксплуатации (предусмотреть в техническом задании) и другими нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду товаров;

7) условие о минимальном 3-летнем гарантийным сроком на результаты выполненных работ по благоустройству общественных территорий, финансируемых за счет средств субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации;

8) техническое задание (описание объекта закупки), проект благоустройства, локальный сметный расчет, график выполнения работ, регламент фотофиксации, которые являются неотъемлемой частью контракта на благоустройство;

9) условие о предоставлении подрядчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания контракта на благоустройство на согласование Муниципалитету графика выполнения работ по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению. В случае, если подрядчик два и более раз нарушил более чем на 14 (четырнадцать) рабочих дней сроки выполнения работ, установленные графиком выполнения работ, контракт на благоустройство подлежит расторжению в одностороннем порядке;

10) условие о расторжении контракта на благоустройство в одностороннем порядке в случае, если Подрядчик два и более раз нарушил более чем на 14 (четырнадцать) рабочих дней сроки выполнения работ, установленные графиком выполнения работ;

11) условие об обеспечении соответствия результатов выполненных работ требованиям законодательства Российской Федерации по обеспечению доступности благоустраиваемой территории для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения (маломобильных групп населения, МГН), (беспрепятственный доступ для инвалидов, людей с детскими колясками и людей пожилого возраста: пандусы, занижение бордюрного камня и пр. мероприятия);

12) график выполнения работ, содержащий следующие сведения:

- последовательность выполняемой работы, взаимную увязку, а также потребность в рабочей силе, материальных, технических и других видах ресурсов;

- недельную разбивку с указанием объемов в натуральном выражении по отдельным видам работ.

Виды и объемы работ должны соответствовать сметной документации, и кроме прочего в обязательном порядке должны быть предусмотрены следующие этапы работ:

- подписание акта приема-передачи строительной площадки;

- подготовительные работы;

- выполнение работ по благоустройству с детализацией видов работ в соответствии с проектом благоустройства, локальным сметным расчетом и сроков их завершения;;

- вывоз мусора (строительного и бытового) после каждого раздела графика, относящегося к демонтажным/строительно-монтажным работам. В графике должна быть указана строка «Вывоз мусора (например «Вывоз мусора после демонтажа покрытий существующих пешеходных дорожек»), указана дата начала вывоза и окончание вывоза. Интервал между окончанием работ по данному разделу графика и окончанием вывоза мусора после завершения работ данного раздела не может превышать 3 дней. Условия накопления мусора - в каждый момент времени общий объем складированного по правилам ППР строительного мусора (в том числе подлежащих утилизации отходов грунта) не более 5 куб. метров.

сроки завершения отдельных видов работ не должны превышать приведенные ниже:

- подготовительные работы – не позднее 30 апреля года предоставления субсидии (в случае наличия неблагоприятных погодных условий (отрицательные температуры) срок завершения подготовительных работ продлевается до наступления благоприятных условий);

- выполнение земляных работ, устройство оснований под дорожные покрытия – до 15 июня года предоставления субсидии;

- выполнение работ по устройству инженерных сетей, монтажу в проектное положение бортовых камней – до 30 июня года предоставления субсидии;

- устройство асфальтобетонного покрытия – до 30 июля года предоставления субсидии;

- устройство покрытия из тротуарной плитки, отсева – до 30 июля года предоставления субсидии;

- монтаж игрового и спортивного оборудования – до 15 августа года предоставления субсидии;

- устройство газонов – до 15 августа года предоставления субсидии;

- устройство наружного освещения – до 15 августа года предоставления субсидии;

- устройство безопасного резинового покрытия – до 15 августа года предоставления субсидии;

- монтаж МАФ – до 15 августа года предоставления субсидии;

- посадка деревьев и кустарников – до 1 октября года предоставления субсидии;

- формирование и представление Заказчику исполнительной документации, устранение замечаний – по мере готовности, но не позднее 1 октября года предоставления субсидии.

В случае проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, сроки выполнения отдельных видов работ продлеваются на срок проведения конкурсных процедур. При этом срок окончания выполнения работ продлению не подлежит.

4.3.9. Обеспечить заключение контрактов не позднее 31 марта года предоставления субсидии, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких контрактов продлевается на срок указанного обжалования.

4.3.10. В случае, если подрядчик не приступил к выполнению работ в течение 14 (четырнадцати) дней с момента заключения контрактов, расторгнуть контракты, заключив его со вторым участником закупки, либо принять меры повторного проведения закупки, о чем незамедлительно уведомить Комитет.

4.3.11. Обеспечить постоянную и бесперебойную видеотрансляцию с камер видеонаблюдения за ходом выполнения работ по благоустройству на официальном ресурсе Муниципалитета в сети интернет. Уведомить Комитет об установлении системы видеонаблюдения с трансляцией видеопотока через сеть "Интернет" в режиме онлайн в течение 10 (десяти) дней с момента заключения контракта на благоустройство.

4.3.12. Не позднее 2 дней с даты заключения контрактов (дополнительного соглашения к контрактам) указанных в пункте 4.3.8 настоящего Соглашения на реализацию мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия в рамках настоящего Соглашения, обеспечить направление в Комитет с сопроводительным письмом скан-копию таких контрактов (дополнительных соглашений к контрактам).

Скан-копия контрактов (дополнительных соглашений к контрактам) направляется на электронный адрес sreda@lenreg.ru в следующем порядке:

- документ сканируется в цветном виде в формате *pdf с соблюдением ориентации каждой страницы (книжная/альбомная);

- один файл на один документ (многостраничный файл).

4.3.13. Обеспечивать представление в Комитет в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчетов:

- о расходах Бюджета Бугровского городского поселения, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - не позднее 13 января года, следующего за отчетным годом;

- о достижении значений результатов использования Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - не позднее 13 января года, следующего за отчетным годом.

4.3.14. В случае получения запроса обеспечивать представление в Комитет документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.15. Возвратить в областной бюджет Ленинградской области не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.16. Документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3.2 настоящего Соглашения, представляются однократно Муниципалитетом в Комитет.

4.3.17. Обеспечивать достижение следующих обязательств:

- проведение общественных обсуждений проектов муниципальных программ (срок обсуждения - не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов муниципальных программ), в том числе при внесении в них изменений;

- учет предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу;

- проведение мероприятий по благоустройству общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.3.18. Обеспечить не позднее 5 числа каждого месяца, начиная с апреля года предоставления субсидии представление фотоотчетов текущего состояния благоустраиваемых общественных территорий.

Фотоотчет объектов благоустройства крупным планом, 3-5 фотографии по каждой территории с разных ракурсов, сделанных в дневное время, на электронный адрес sredafoto047@yandex.ru (имя файла должно совпадать с наименованием территории) в формате jpg.

4.3.19. Разместить информацию о благоустройстве территории на информационных конструкциях (баннерах, растяжках, рекламных щитах и т.д.), в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, в средствах массовой информации и социальных сетях, на официальных сайтах в сети «Интернет» и в любых иных печатных

материалах (афиши, листовки, информационные брошюры и т.д.) с обязательным упоминанием (логотип, надпись) о реализации данного объекта в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

Рекомендации по установке информационных конструкций:

- паспорт проекта размером 2000 x 1500 мм (устанавливается с начала выполнения работ по благоустройству);

- информационный стенд (устанавливается по окончании работ). Размещать информационный стенд необходимо близко к входной зоне на территорию благоустройства. Предусмотреть на информационном стенде QR-код с ссылкой на сайт администрации Муниципалитета с информацией по благоустраиваемой территории.

4.3.20. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, и настоящим Соглашением.

4.3.21. Обеспечить 100% кассовое исполнение в срок до 1 декабря текущего финансового года.

4.4. Муниципалитет вправе:

4.4.1. Обращаться в Комитет за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Предусматривать в контракте на благоустройство:

1) условие о выплате предоплаты (аванса) следующего содержания: "предоплата (аванс) по настоящему Контракту предусмотрена в размере % (до 30%) от общей суммы Контракта, из всех источников финансирования. Аванс выплачивается на основании выставленного счета. Погашение авансового платежа производится в размере фактически выплаченного аванса от закрытых работ после промежуточной приемки на основании документа о приемке, акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), счета на оплату".

2) существенные условия для принятия решения Заказчиком о предоставлении Подрядчику предоплаты (аванса), которыми являются:

- выполнение Подрядчиком работ по подготовке земельного участка к производству работ (подготовительные работы);
- обеспечение бесперебойного видеонаблюдения на всей территории благоустройства;
- установление факта начала земляных работ, предусмотренных проектом благоустройства и локальным сметным расчетом.

Факт выполнения перечисленных работ подтверждается оформленной и подписанной всеми участниками работ исполнительной документацией, оформленной в соответствии с требованиями приказа Минстроя России от 16.05.2023 № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

3) условие о том, что для получения авансового платежа Подрядчик предоставляет Заказчику заявку на получение (выплату) аванса для выполнения работ с указанием назначения аванса, вида работ/перечня закупаемого оборудования, для выполнения/закупки которых, необходимо понести расходы, а также документы, подтверждающие выполнение требований пп. 2 настоящего пункта настоящего Соглашения.

4) условие о том, что Заказчик по результатам рассмотрения заявки Подрядчика на

выплату аванса в течение 20 (двадцати) дней со дня поступления соответствующей заявки от Подрядчика принимает мотивированное решение о выплате или об отказе в выплате аванса, которое оформляется письменным мотивированным положительным или отрицательным решением соответственно.

5) основания для отказа в выплате аванса, которыми являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) Подрядчиком информации и (или) документов, подтверждающих цели и намерения использования аванса;
- наличие на дату принятия решения, принятого Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения контрактов;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пп. 2 настоящего пункта настоящего Соглашения;
- неисполнение, либо ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по представлению в установленный срок на согласование Заказчику Графика выполнения работ, по подписанию акта приема-передачи строительной площадки, по организации постоянного и бесперебойного видеонаблюдения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за Объектом благоустройства, по разработке и согласованию с Заказчиком Проекта производства работ, по изготовлению и установке паспорта Объекта благоустройства, по выполнению внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, по предоставлению Заказчику надлежащим образом заверенных копий организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц Подрядчика.

6) Условие следующего содержания "Подрядчик обязан использовать аванс только для выполнения работ по настоящему Контракту и освоить (отработать) сумму аванса до окончания сроков выполнения работ, установленных муниципальным контрактом. Подтверждением факта освоения Подрядчиком аванса является подписание Сторонами документов о приемке выполненных работ на соответствующую сумму.

Предоставление аванса на выполнение работ по благоустройству Объекта является целевым, и Подрядчик обязан использовать полученные средства только для выполнения работ, приобретения материалов, изделий и оборудования для выполнения работ по Объекту.

Зачет аванса производится Муниципальным заказчиком при приемке выполненных работ вплоть до полного его погашения."

7) Условие следующего содержания "Подрядчик обязан вернуть Заказчику сумму неиспользованного (неотработанного) аванса в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения работ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения контракта и/или с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика.

Выплата Заказчиком аванса (отказ в выплате аванса) не влияет на порядок и сроки выполнения обязательств Подрядчиком по контракту.

Отсутствие авансирования по настоящему Контракту не является основанием для невыполнения Подрядчиком обязательств по Контракту".

8) Условие следующего содержания "Заказчик вправе в любое время потребовать от Подрядчика предоставления документов, подтверждающих использование авансовых средств, а именно:

- отчет об использовании авансовых платежей;
- надлежащим образом заверенные копии договоров, заключенных Подрядчиком с поставщиками на поставку материалов, изделий и оборудования, а также копии договоров, заключенных между Подрядчиком и иными подрядными организациями на выполнение соответствующих работ;

- счета на оплату материалов, изделий и оборудования, выставленные Подрядчику;
- платежные поручения на оплату материалов, изделий и оборудования;
- товарно-транспортные накладные, подтверждающие получение материалов, изделий и оборудования.

На усмотрение Заказчика могут быть истребованы иные документы, подтверждающие использование авансового платежа.

В случае выявления нецелевого использования авансовых средств, а равно предоставления недостоверной информации о таком использовании или ненадлежащего исполнения обязанности Подрядчиком по предоставлению запрашиваемых документов о его использовании, размер вычета выплаченного аванса устанавливается в размере 100% от стоимости работ, подлежащих оплате.

В случае расторжения контракта Подрядчик обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты его расторжения вернуть Заказчику остаток аванса в размере полученной суммы аванса, уменьшенной на размер зачтенной Заказчиком суммы аванса по платежам за предыдущие периоды работ."

9) штрафные санкции (пени, штрафы) за каждый зафиксированный случай неисполнения (ненадлежащего исполнения) подрядчиком обязательств, установленных муниципальным контрактом (отсутствие видеонаблюдения, нарушение графика выполнения работ, несвоевременное представление исполнительной документации и др.), в соответствии с правилами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 1042;

10) условие о том, что при невыполнении или ненадлежащем выполнении подрядчиком обязательства по предоставлению исполнительной документации, в том числе, в случае нарушения срока предоставления исполнительной документации, также срока предоставления исправленной документации после устранения замечаний, заказчик вправе взыскать с подрядчика неустойку в порядке, предусмотренном условиями контракта за каждый день просрочки.

4.4.3. Предусмотреть в графике выполнения работ условие о предоставлении на согласование Заказчику (Муниципалитету) Проекта производства работ (ППР) подрядчиком.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход областного бюджета Ленинградской области, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета Ленинградской области в порядке, установленном приказом Комитета финансов Ленинградской области от 11.12.2009 № 01-09-196/09 «О Порядке возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств».

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим взаимодействие с Комитетом, на который со стороны Муниципалитета возлагаются функции по исполнению (координацию исполнения) настоящего Соглашения и представлению отчетности, является Муниципалитет;

6.1.2. Организацией, осуществляющей функции по мониторингу результатов выполнения работ по благоустройству общественных и дворовых территорий, в том числе объемов (кроме скрытых работ) и сроков выполнения работ, надлежащего исполнения обязательств и своевременного устранения выявленных недостатков, оформление отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в период производства работ на объекте благоустройства, проверка надлежащего проведения работ в период производства работ на объекте благоустройства является автономная некоммерческая организация «Центр компетенций Ленинградской области».

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами Соглашение вступает в силу с даты внесения сведений о нем в реестр соглашений, ведение которого осуществляется Федеральным казначейством и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов использования Субсидии, а также продление сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случая изменения значений показателей, изменения результатов регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» и даты их достижения государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710, а также в случае сокращения размера Субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Комитетом в одностороннем порядке, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципалитетом требований п. 4.3 Соглашения, в том числе требований об обеспечении установления условий при заключении контрактов, определенных п. 4.3.8 настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

<p>КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ БУГРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
<p>Место нахождения: 191311, ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛИЦА СМОЛЬНОГО, 3</p>	<p>Место нахождения: 188660, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. БУГРЫ, УЛ ШОССЕЙНАЯ, Д. 12</p>
<p>Банковские реквизиты: БИК 044030098 Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г Санкт-Петербург Единый казначейский счет 40102810745370000098 Казначейский счет 03221643410000004500 л/с 14452000338 Управление Федерального казначейства по Ленинградской области ИНН 7839394366 КПП 784201001 ОГРН 1089848035419 ОКТМО 40911000</p>	<p>Банковские реквизиты: БИК 044030098 Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г Санкт-Петербург Единый казначейский счет 40102810745370000098 Казначейский счет 03231643416121054500 л/с 04453004400 Управление Федерального казначейства по Ленинградской области ИНН 4703083738 КПП 470301001 ОГРН 1064703001010 ОКТМО 41612105 КБК доходов 001 2 02 25555 13 0000 150</p>

IX. Подписи Сторон

КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	АДМИНИСТРАЦИЯ БУГРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
_____/Тимков Александр Михайлович	_____/Купина Ирина Вениаминовна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
009DBA6DA9157CBFA58FC1367F2965F684
Владелец: Тимков Александр Михайлович
Действителен: с 12.02.2024 до 07.05.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
00C0DBD3F67D062A4F0CEDF90DFC7D7E7C
Владелец: Купина Ирина Вениаминовна
Действителен: с 17.06.2024 до 10.09.2025

Информация об объемах финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, не связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства (объекты недвижимого имущества), софинансируемых из бюджета субъекта Российской Федерации

Наименование органа местного самоуправления	АДМИНИСТРАЦИЯ БУГРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	по Сводному реестру	Коды	41300440
Наименование муниципального образования	Бугровское	по ОКТМО		41612105
Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации	КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (Министерство, Агентство, Служба)	по Сводному реестру		41200029
Наименование федерального проекта	Формирование комфортной городской среды	по БК		05 2 И4
Наименование регионального проекта	Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" (Ленинградская область)	по БК		И4
Вид документа	0 (первичный - «0», измененный-«1», «2», «3», «...»)			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)			по ОКЕИ	383

Направление расходов		Результат использования Субсидии	Код результата федерального проекта	Код строки	Объем финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия						Уровень софинансирования, %		
					всего			из них в размере Субсидии			2025 г.	2026 г.	2027 г.
наименование	код по БК				2025 г.	2026 г.	2027 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.			
1	2	3	3.1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	55550	Реализованы мероприятия по благоустройству общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды	X205460000	0101	17 954 024,16	0,00	0,00	14 954 024,16	0,00	0,00	83,29	0,00	0,00
				Итого:	17 954 024,16	0,00	0,00	14 954 024,16	0,00	0,00	x	x	x

АДМИНИСТРАЦИЯ БУГРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Орган местного самоуправления)

Подписи сторон:

КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
00C0DBD3F67D062A4F0CEDF90DFC7D7E7C
Владелец: Купина Ирина Вениаминовна

Действителен: с 17.06.2024 до 10.09.2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
009DBA6DA9157CBFA58FC1367F2965F684
Владелец: Тимков Александр Михайлович

Действителен: с 12.02.2024 до 07.05.2025

Значения результатов использования Субсидии

Наименование органа местного самоуправления	АДМИНИСТРАЦИЯ БУГРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	по Сводному реестру	Коды 41300440
Наименование муниципального образования	Бугровское	по ОКТМО	41612105
Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации	КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (Министерство, Агентство, Служба)	по Сводному реестру	41200029
Наименование федерального проекта	Формирование комфортной городской среды	по БК	И4
Наименование регионального проекта	Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" (Ленинградская область)	по БК	И4
Вид документа	0 (первичный - «0», измененный-«1», «2», «3», «...»)		

Направление расходов		Результат использования Субсидии	Единица измерения		Код результата федерального проекта	Код строки	Плановые значения результатов использования Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения											
							на 31.12.2025		на 31.12.2026		на 31.12.2027		на 31.12.2028		на 31.12.2029		на 31.12.2030	
наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	55550	Реализованы мероприятия по благоустройству общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды	Единица	642	X205460000	0101	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ БУГРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Орган местного самоуправления)

Подписи сторон:

КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
00C0DBD3F67D062A4F0CEDF90DFC7D7E7C
Владелец: Купина Ирина Вениаминовна

Действителен: с 17.06.2024 до 10.09.2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
009DBA6DA9157CBFA58FC1367F2965F684
Владелец: Тимков Александр Михайлович

Действителен: с 12.02.2024 до 07.05.2025

ОТЧЕТ
о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

на 1 _____ 20__ г.

Наименование органа местного самоуправления

Наименование муниципального образования

Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации

(Министерство, Агентство, Служба)

Наименование федерального проекта

Наименование регионального проекта

Вид документа

(первичный - «0», измененный-«1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
по ОКТМО	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
1	2	3
Остаток Субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них: подлежит возврату в бюджет субъекта Российской Федерации	011	
Размер Субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств Субсидии	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	060	
в том числе: использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	070	
в том числе: остаток средств Субсидии на начало текущего финансового года	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года) (стр. 10 + стр. 40 - стр. 51 + стр. 60 - стр. 70), всего	080	
из них: подлежит возврату в бюджет субъекта Российской Федерации	081	

2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования, финансируемых из бюджета субъекта Российской Федерации

Код расходов по бюджетной классификации				Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования (стр. 030 разд.1)	Кассовые расходы бюджета муниципального образования, нарастающим итогом с начала года (стр. 050 разд.1)
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (инициалы, фамилия) (телефон с кодом города)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

на 1 _____ 20__ г.

Коды
Дата
по Сводному реестру
по ОКТМО
по Сводному реестру
по БК
по БК

Наименование органа местного самоуправления _____

Наименование муниципального образования _____

Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации _____

(Министерство, Агентство, Служба)

Наименование федерального проекта _____

Наименование регионального проекта _____

Вид документа _____

(первичный - «0», измененный-«1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

1. Информация о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат использования Субсидии	Единица измерения		Код результата федерального проекта	Код строки	Плановые значения		Объем финансового обеспечения расходов обязательств муниципального образования, руб		Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов использования Субсидии, руб				Неиспользованный объем финансового обеспечения расходов обязательств муниципального образования, руб	
			наименование	код по ОКЕИ			с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года			на отчетную дату		отклонение от планового значения		обязательств		денежных обязательств			
наименование	код по БК							всего	из них в размере софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах	всего	из них в размере софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	всего	из них в размере софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	всего (гр.9 - гр.15)	из них в размере софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации (гр.10 - гр.16)	
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
						0100														
		в том числе:	x	x		0101	x	x					x	x						
			x	x			x	x					x	x						
						0200														
		в том числе:	x	x		0201	x	x					x	x						
			x	x			x	x					x	x						
						0300														
		в том числе:	x	x		0301	x	x					x	x						
			x	x			x	x					x	x						
						0400														
		в том числе:	x	x		0401	x	x					x	x						
			x	x			x	x					x	x						

2. Аналитическая информация о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

2.1 Аналитическая информация о достижении значений результатов использования Субсидии и объеме обязательств муниципальных образований, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат использования Субсидии	Единица измерения		Код результата федерального проекта	Код строки	Плановые значения		Фактически достигнутые значения						уровень софинансирования, %
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ			на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
							с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 9 - гр. 7)	в процентах гр.11/гр.7×100%	код	наименование	
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100									
		в том числе:	x	x		0101	x	x			x	x	x	x	
			x	x			x	x			x	x	x	x	
						0200									
		в том числе:	x	x		0201	x	x			x	x	x	x	
			x	x			x	x			x	x	x	x	

Код строки	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов использования Субсидии, руб															
	в том числе:															
	всего				получателями средств местного бюджета				получателями субсидии (бюджетных инвестиций) из местного бюджета				общий объем обязательств городских, сельских поселений (внутригородских районов), в размере софинансирования из бюджета муниципального района (городского округа с внутригородским делением)			
	обязательств		денежных обязательств		бюджетных обязательств		денежных обязательств		обязательств		денежных обязательств		обязательств		денежных обязательств	
	всего (гр.20 + гр.24 + гр.28)	из них в размере софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации (гр.21 + гр.25 + гр.29)	всего (гр.22 + гр. 30)	из них в размере софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации (гр.23 + гр.27 + гр.31)	всего	из них в размере софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	всего	из них в размере софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	всего	из них в размере софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	всего	из них в размере софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	всего	из них в размере софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	всего	из них в размере софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации
6	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
0100																
0101																
0200																
0201																

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.

4. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов использования Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета субъекта Российской Федерации	КОСГУ	Сумма, руб	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Размер Субсидии, направленной на достижение результатов				
Неиспользованный объем финансового обеспечения				

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (Министерство, Агентство, Служба)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ОБЪЕКТА

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА:

«Полное название объекта согласно всем требованиям»

ЗАКАЗЧИК:

«Наименование юр.лица»

ПРОЕКТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

«Наименование юридического лица»

ГЕНПОДРЯДЧИК:

«Наименование юридического лица», тел.: номер телефона

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Фамилия, имя, отчество, тел.: номер телефона.

СРОКИ СТРОИТЕЛЬСТВА:

Начало строительства – Окончание строительства –



Место для
визуализации
объекта

1.4.2	Устройство инженерных сетей, установка в проектное положение бортовых камней	Ед. изм.								Ед. изм.	Ед. изм.	Ед. изм.	Ед. из м.	Ед. из м.												
		Чел.								Чел.	Чел.	Чел.	Чел. л.	Чел. л.												
1.4.3	Устройство асфальтобетонных покрытий (проезды, пешеходные дорожки)	Ед. изм.									Ед. изм.	Ед. из м.														
		Чел.									Чел.	Чел. л.														
1.4.4	Устройство покрытий из плитки, отсева	Ед. изм.									Ед. изм.	Ед. из м.														
		Чел.									Чел.	Чел. л.														
1.4.5	Монтаж оборудования игровых площадок	Ед. изм.															Ед. из м.									
		Чел.															Чел. л.									
1.4.6	Устройство резинового покрытия	Ед. изм.																			Ед. из м.	Ед. из м.				
		Чел.															Чел. л.									
1.4.7	Устройство наружного освещения	Ед. изм.														Ед. из м.	Ед. из м.	Ед. из м.	Ед. из м.							
		Чел.														Чел. л.	Чел. л.	Чел. л.	Чел. л.							
1.4.8	Озеленение территории	Ед. изм.														Ед. из м.										
		Чел.														Чел. л.										
1.4.9	Монтаж МАФ	Ед. изм.																		Ед. из м.	Ед. из м.					
		Чел.																		Чел. л.	Чел. л.					
1.4.10	Ед. изм.																								
		Чел.																								