



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2020

№ 35

**Об утверждении Положения о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов
муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», статьей 18 Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом совета депутатов, утвержденным решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.10.2019 № 11, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение) согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение совета от 08.10.2019 № 5 «Об утверждении перечня постоянных депутатских комиссий Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»;
- решение совета депутатов от 18.10.2019 № 14 «Об утверждении состава постоянных депутатских комиссий Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»;
- решение совета депутатов от 13.11.2019 № 17 «Об утверждении положения «О постоянных комиссиях Совета депутатов Муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
- решение совета депутатов от 13.11.2019 № 30 «Об утверждении председателей постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Моисееву Е.В.

Глава муниципального образования



Моисеева Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Постоянные комиссии совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссии), являются Комиссиями совета депутатов, действующими на постоянной основе и рассматривающими вопросы в пределах компетенции совета депутатов в соответствии с предметом ведения Комиссий. Комиссии входят в структуру совета депутатов.

1.2. Целью деятельности Комиссий является рассмотрение проектов решений совета депутатов перед их вынесением на заседания совета депутатов, содействие в реализации принятых решений в соответствии с предметом ведения Комиссий и контроль за их исполнением.

1.3. Комиссии образуются решением совета депутатов из числа депутатов совета депутатов и осуществляют свою деятельность на срок полномочий совета депутатов.

Деятельность Комиссии может быть прекращена досрочно на основании решения совета депутатов по представлению Главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

По решению совета депутатов в течение срока полномочий совета депутатов могут образоваться новые постоянные Комиссии, вноситься изменения в состав Комиссий и их наименования, расформировываться ранее образованные Комиссии.

1.4. Комиссии подотчетны и подконтрольны совету депутатов и Главе муниципального образования.

1.5. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом муниципального образования, Регламентом совета депутатов, настоящим Положением, решениями совета депутатов.

1.6. Руководство каждой Комиссией осуществляет Председатель Комиссии.

1.7. Каждый депутат, за исключением Главы муниципального образования, обязан быть членом одной из Комиссий.

1.8. Число членов Комиссии, включая ее Председателя, устанавливается в количестве пяти человек.

1.9. Один депутат может быть членом не более, чем в двух Комиссиях, а Председателем - не более, чем в одной Комиссии.

1.10. Глава муниципального образования правомочен участвовать в работе любой Комиссии с правом решающего голоса.

1.11. Решения, принимаемые Комиссиями, носят рекомендательный характер.

1.12. В совете депутатов образуются Комиссии по следующим направлениям деятельности:

- по регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению;
- по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству;
- по муниципальному имуществу, градостроительной деятельности, землепользованию и экологии;
- по ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговле;
- по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, культуре, спорту, молодежной и социальной политике;

2. Предмет ведения Комиссий

2.1. Комиссия по регламенту, депутатской этике, связям со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению по поручению Главы муниципального образования в пределах компетенции совета депутатов рассматривает следующие вопросы:

- внесённые главой администрации муниципального образования на утверждение совета депутатов проекты решений совета депутатов, связанные с полномочиями органов местного самоуправления, законностью и правопорядком;
- внесённые главой администрации муниципального образования на утверждение совета депутатов проекты решений, планов, программ по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка;
- подготовки внесения изменений и дополнений в Устав МО «Бугровское сельское поселение»;
- подготавливает заключения, замечания и предложения по проектам решений, внесенных в совет депутатов по следующим направлениям: законность и правопорядок; противодействие коррупции; укрепление межнационального и межконфессионального согласия; местное самоуправление; политические партии и движения; средства массовой информации; международные связи, сотрудничество и обмен опытом в пределах компетенции представительного органа муниципального образования;
- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением норм депутатской этики;
- подготавливает заключения по вопросам обоснованности применения к депутатам муниципального образования мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- рассматривает представления и протесты прокуратуры на решения, действия (бездействие) совета депутатов муниципального образования;
- рассматривает документы на присвоение звания «Почетный житель Бугровского сельского поселения», на награждение почетным дипломом и ценным подарком совета депутатов муниципального образования;
- взаимодействует с другими Комиссиями совета депутатов, органами местного самоуправления муниципального образования;
- рассматривает обращения граждан, общественных организаций, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений по предмету ведения Комиссии;
- рассматривает иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями совета депутатов, поручениями Главы муниципального образования.

2.2. Комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству по поручению Главы муниципального образования в пределах компетенции совета депутатов рассматривает следующие вопросы:

- внесённые главой администрации МО «Бугровское сельское поселение» на утверждение совета депутатов проекты бюджета, внесения изменений в бюджет, отчет об исполнении бюджета муниципального образования;
- внесённые главой администрации муниципального образования на согласование советом депутатов проекты планов, программ и прогноза экономического развития поселения;
- рассматривает и согласовывает поступившие от других постоянных Комиссий замечания и предложения по вопросам бюджета муниципального образования и отчётов об их исполнении;
- рассматривает перспективы укрепления доходной части бюджета муниципального образования;
- по представлению главы администрации муниципального образования готовит предложения по вопросам льготного налогообложения, введению самообложения граждан;
- по представлению главы администрации муниципального образования рассматривает вопросы по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, их ставок;
- принимает участие в подготовке других плановых и бюджетно-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение совета депутатов;

- осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального образования, исполнением налогового законодательства в сфере местных налогов и сборов в пределах компетенции совета депутатов муниципального образования;
- рассматривает проект порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;
- рассматривает поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и экономических вопросов, дает заключения по этим предложениям для совета депутатов;
- в пределах компетенции совета депутатов контролирует выполнение программ экономического развития муниципального образования;
- принимает участие в подготовке других плановых экономико-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение совета депутатов;
- взаимодействует с другими Комиссиями совета депутатов, органами местного самоуправления муниципального образования;
- рассматривает обращения граждан, общественных организаций, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений по предмету ведения Комиссии;
- рассматривает иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями совета депутатов, поручениями Главы муниципального образования.

2.3. Комиссия по муниципальному имуществу, градостроительной деятельности, архитектуре, землепользованию и экологии по поручению Главы муниципального образования в пределах компетенции совета депутатов рассматривает следующие вопросы:

- внесённые главой администрации муниципального образования на утверждение совета депутатов вопросы, связанные с использованием муниципального имущества, земель, находящихся в собственности муниципального образования, архитектурой, строительством и экологической безопасностью в пределах компетенции совета депутатов муниципального образования;
- муниципальной политики в области строительства объектов жилья, социальной и инженерной (коммунальной) инфраструктуры поселения;
- подготовки предложений по привлечению инвестиций для строительства объектов жилой, социальной и инженерной (коммунальной) инфраструктуры поселения;
- перспективного развития инженерной (коммунальной) инфраструктуры поселения;
- совершенствования культурного облика поселения, повышения уровня художественной выразительности поселковой среды;
- порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- по прогнозным планам (программам) приватизации муниципального имущества, подготовке предложений о включении (исключении) объектов муниципального имущества в планы (программы) приватизации;
- предложения и замечания, касающиеся разработки порядка передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;
- передачи муниципального имущества в государственную (муниципальную) собственность, в собственность организаций и граждан и приеме в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности, собственности организаций и граждан;
- контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- по подготовке предложений по увеличению поступления в бюджет поселения платежей за пользование недвижимым имуществом;
- подготавливает и выносит на заседание Комиссии по бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам совета депутатов предложения по использованию средств, полученных в результате превышения доходной части бюджета, над расходной частью бюджета;

- рассматривает обращения граждан, общественных организаций, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений по предмету ведения Комиссии;
- рассматривает иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями совета депутатов, поручениями Главы муниципального образования.

2.4. Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству территории муниципального образования по поручению Главы муниципального образования в пределах компетенции совета депутатов рассматривает следующие вопросы:

- внесённые главой администрации муниципального образования на утверждение совета депутатов проекты решений совета депутатов муниципального образования по предмету регулирования деятельности настоящей Комиссии и дает по ним заключения;
- рассматривает и согласовывает поступившие от других Комиссий замечания и предложения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорту, связи и благоустройству территории муниципального образования;
- по совершенствованию жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению муниципального образования;
- по утверждению схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования;
- по рассмотрению схемы дорожного движения на территории муниципального образования;
- в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в пределах компетенции совета депутатов;
- по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;
- по разработке правил благоустройства территории муниципального образования;
- согласования адресных программ (подпрограмм) муниципального образования в сфере ЖКХ, транспортного обеспечения, связи и благоустройства территории;
- предварительное рассмотрение вопросов, касающихся установления тарифов за услуги, оказываемые в области жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение»;
- анализ и контроль за использованием бюджетных средств на капитальный ремонт реконструкции жилого фонда и других объектов недвижимости муниципального образования «Бугровское сельское поселение»;
- комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;
- взаимодействует с другими Комиссиями совета депутатов, органами местного самоуправления муниципального образования;
- рассматривает обращения граждан, общественных организаций, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений по предмету ведения Комиссии;
- рассматривает иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями совета депутатов, поручениями Главы муниципального образования.

2.5. Комиссия по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, культуре, спорту, молодежной и социальной политике по поручению Главы муниципального образования в пределах компетенции совета депутатов рассматривает следующие вопросы:

- внесённые главой администрации муниципального образования на утверждение совета депутатов вопросы, связанные с развитием безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, культуры, спорта, молодежной и социальной политики, оказания адресной социальной поддержки незащищенным слоям населения муниципального образования;
- организует взаимодействие совета депутатов с общественными объединениями, благотворительными организациями, волонтерским движением;

- готовит предложения по оказанию поддержки социально незащищенным гражданам, многодетным семьям, гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;
- готовит предложения по формированию и реализации молодежной политики на территории муниципального образования;
- согласования муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры, спорта и молодежной политики;
- согласования муниципальных программ (подпрограмм) в сфере социальной поддержки социально незащищенным слоям населения муниципального образования;
- взаимодействует с другими Комиссиями совета депутатов, органами местного самоуправления муниципального образования;
- рассматривает обращения граждан, общественных организаций, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений по предмету ведения Комиссии;
- рассматривает иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями совета депутатов, поручениями Главы муниципального образования.

3. Структура Комиссии

3.1. Состав Комиссий формируется из числа депутатов совета депутатов, изъявивших желание работать в Комиссии, путём подачи заявления.

3.2. Персональный состав каждой Комиссии утверждается решением совета депутатов поимённо или списком, путём открытого голосования, большинством голосов присутствующих на заседании совета депутатов, при наличии кворума.

3.3. Из числа членов Комиссий избираются председатель, заместитель председателя и секретарь. Председатель Комиссии назначается решением совета депутатов, заместитель и секретарь Комиссии избираются решением Комиссии большинством голосов членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию и организует её работу.

3.5. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- координирует деятельность Комиссии;
- созывает и ведёт заседания Комиссии, регламентирует состав приглашаемых на заседания Комиссии лиц, подписывает решения, заключения, обращения, протоколы и другие документы Комиссии;
- по поручению Комиссии представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные Комиссией, на заседании совета депутатов;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- от имени руководимой им Комиссии участвует в работе других Комиссий совета депутатов;
- даёт поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представляет на рассмотрение совета депутатов отчеты о работе Комиссии за год;
- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- согласовывает повестку дня заседания Комиссии с Главой муниципального образования;
- организует работу по исполнению решений Комиссии;
- проводит рабочие совещания с приглашением представителей заинтересованных лиц и иных организаций, учреждений и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.6. Заместитель председателя исполняет полномочия председателя Комиссии при его отсутствии, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии обеспечивает уведомление членов Комиссии о заседании Комиссии, ведёт документацию и протокол Комиссии.

3.8. Депутат - член Комиссии обладает всеми правами, обеспечивающими активное участие в деятельности Комиссии, выполняет обязанности перед Комиссией и советом депутатов, вытекающие из настоящего Положения, Регламента совета депутатов, решений и других документов совета депутатов, несёт ответственность за эффективность своей работы.

Член Комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

3.9. Член Комиссии имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых Комиссией;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- вносить на заседания Комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного совету депутатов;
- по поручению Комиссии представлять комиссию в других органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий.

3.10. Член Комиссии обязан:

- участвовать в работе Комиссии;
- информировать Комиссию о результатах выполнения поручений Комиссии или председателя, вносить предложения по существу данного поручения;
- участвовать в организации и контроле исполнения решений совета депутатов, рекомендаций Комиссии;
- готовить письменные предложения по внесению поправок в рассматриваемые проекты нормативно-правовых актов, внесенных на рассмотрение Комиссии;
- периодически отчитываться о своей работе на заседании Комиссии.

3.11. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии пользуются всеми правами членов Комиссии.

3.12. В случае участия в заседании Комиссии Главы муниципального образования, Глава муниципального образования обладает правом решающего голоса при рассмотрении всех вопросов Комиссией.

3.13. При наличии вакансии, член Комиссии может быть переведён из состава одной Комиссии в состав другой Комиссии решением совета депутатов на основании личного заявления.

3.14. По решению Комиссии в заседаниях с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся депутатами совета депутатов, в том числе, должностные лица администрации муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений.

3.15. Решением Комиссии вправе инициировать процедуру вывода из состава Комиссии ее члена (членов), а также о переизбрании Председателя Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Каждая Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения рассматриваемых вопросов. Работа каждой Комиссии предполагает гласность и инициативу со стороны членов Комиссии и обязательное ведение протоколов. Заседание Комиссий открытое.

В исключительных случаях по решению Комиссии может быть проведено закрытое заседание.

В целях подготовки вопросов, проектов решений, требующих безотлагательного рассмотрения, Комиссии могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи.

Информация о проведении заседания Комиссии направляется всем ее участникам по электронной почте.

Комиссии могут проводить выездные заседания.

4.2. По вопросам проведения заседаний Комиссии, не определённых настоящим Положением, Комиссия руководствуется Регламентом совета депутатов.

4.3. Заседания Комиссии созываются соответствующим председателем по инициативе и поручению Главы муниципального образования, по собственной инициативе либо по инициативе 2/3 от числа членов такой Комиссии в соответствии с планами работ Комиссии или по мере необходимости.

О времени и месте проведения очередного заседания, в том числе выездного, члены соответствующей Комиссии извещаются секретарем Комиссии не позднее, чем за 2 дня. Извещение осуществляется по электронной почте.

4.4. Заседание Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия, в том числе: отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, обстоятельства непреодолимой силы - заместитель председателя Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседаниях трех и более членов Комиссии.

4.6. Участие в заседаниях Комиссии для членов данной Комиссии является обязательным. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан заранее известить об этом Комиссию.

4.7. Члены соответствующей Комиссии обязаны выполнять поручения, возложенные на них Комиссией, по поручению председателя Комиссии или по своей инициативе подготавливают вопросы, относящиеся к сфере деятельности Комиссии.

4.8. В Комиссиях периодически заслушивают своих членов о выполнении ими обязанностей или поручений, возложенных на них решением Комиссии.

4.9. В Комиссиях решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов такой Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос Председателя Комиссии является решающим. В случае присутствия на заседании Комиссии Главы муниципального образования, при равенстве голосов членов Комиссии голос Главы муниципального образования является решающим.

4.10. По поручению (главы муниципального образования) при рассмотрении особо важных вопросов могут проводиться совместные заседания Комиссий.

На совместном заседании Комиссий председательствующим является председатель совета депутатов (глава муниципального образования), секретарь заседания избирается большинством голосов членов Комиссий.

Решение на совместном заседании принимается большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов членов совместной комиссии, голос председательствующего является решающим.

4.11. Член Комиссии, проголосовавший против решения Комиссии, может высказать свое особое мнение, которое заносится в протокол.

4.12. Если член Комиссии отсутствовал на заседании Комиссии или не сформировал своего мнения к моменту заседания Комиссии, он вправе:

- ознакомиться с материалами Комиссии по данному вопросу;
- проконсультироваться по неясным вопросам с членами Комиссии и привлекаемыми специалистами;
- принять решение либо одобрить принятое Комиссией решение в целом, либо высказать свое особое мнение.

4.13. Комиссии вправе привлекать к своей работе специалистов, экспертов и консультантов на безвозмездной основе.

4.14. Комиссии вправе приглашать на свои заседания для получения отчетов и разъяснений должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций муниципального образования.

4.15. При рассмотрении вопросов на заседании Комиссии принимают участие, как правило, должностные лица администрации муниципального образования, ответственные за работу в сферах, соответствующих направлениям предметов ведения Комиссий. В случаях если вопросы готовят депутаты по своей инициативе, указанные выше должностные лица в обязательном порядке извещаются о начале такой работы и приглашаются на заседание соответствующей Комиссии.

4.16. Комиссии рассматривают поступающие в совет депутатов предложения, заявления или жалобы по предмету ведения такой Комиссии и принимают меры по своевременному и законному их разрешению, изучают и анализируют их причины, вносят на рассмотрение совета депутатов свои предложения.

4.17. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывают председатель комиссии. В протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, принятых решениях, заключениях и рекомендациях, а также иные сведения по усмотрению комиссии. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписывают председательствующий и секретарь комиссии. Протокол предоставляется в Совет депутатов.

5. Ответственность

5.1. В случае систематического неучастия члена Комиссии в работе соответствующей Комиссии или невыполнения данных ему поручений, член такой Комиссии может быть выведен из её состава решением совета депутатов по инициативе председателя или не менее 2/3 от установленного числа членов такой Комиссии. В этом случае новый член Комиссии утверждается в состав Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. В случае не выполнения своих функций Комиссия по решению совета депутатов может быть упразднена.