



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.02.2022

№ 04/01-02

Об утверждении Стандарта
внешнего муниципального финансового контроля
«Проведение финансово-экономической экспертизы»

На основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения об организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Регламентом контрольно-счетного органа, утвержденных решением совета депутатов от 22.12.2021 № 70, распоряжаюсь:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение финансово-экономической экспертизы», согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя контрольно-счетного органа.

Председатель контрольно-счетного органа

О.А. Маркалёва

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проекта нормативного правового акта, проекта муниципального нормативного правового акта	4
3. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы муниципальной программы	4
4. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение финансово-экономической экспертизы» (далее – Стандарт) является специализированным стандартом и предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – КСО муниципального образования) по финансово-экономической экспертизе проектов муниципальных нормативных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), а также муниципальных программ, в том числе обоснованность показателей (параметров и характеристик) бюджетов и подготовки заключения КСО муниципального образования по результатам финансово-экономической экспертизы.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения об организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования от 22.12.2021 № 70.

1.3. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований о местных бюджетах, проектов решений об исполнении местных бюджетов, а также вносимых в них изменений.

1.4. Целью финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы является выявление факторов риска при формировании средств бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, анализ достоверности оценки объема расходных обязательств.

1.5. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы включает оценку соответствия целей и задач документам стратегического планирования.

1.6. Основными задачами финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы являются оценка их положений на предмет:

соответствия требованиям федерального законодательства и законодательства Ленинградской области, нормативных правовых актов муниципального образования;

отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования;

обоснованности финансово-экономического обоснования (к проектам муниципальных нормативных правовых актов);

обоснованности заявленных финансово-экономических последствий принятия проекта муниципального нормативного правового акта, реализации муниципальной программы.

1.7. При проведении финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы КСО муниципального образования в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

2. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проекта нормативного правового акта, проекта муниципального нормативного правового акта

2.1. Проведение финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта и подготовку заключения по результатам финансово-экономической экспертизы возглавляет должностное лицо КСО муниципального образования, которому председателем КСО муниципального образования поручено проведение финансово-экономической экспертизы (далее – руководитель финансово-экономической экспертизы).

2.2. Объем финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется руководителем финансово-экономической экспертизы исходя из целей и задач финансово-экономической экспертизы и условий ее проведения, срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления.

2.3. При рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта учитываются результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам формирования и использования средств бюджета в соответствующей сфере деятельности.

2.4. При проведении финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.

3. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы муниципальной программы

3.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом работы КСО муниципального образования на соответствующий год.

Планирование финансово-экономической экспертизы муниципальной программы осуществляется, в том числе на основании результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО муниципального образования.

3.2. Объем финансово-экономической экспертизы муниципальной программы (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется ответственным исполнителем финансово-экономической экспертизы муниципальной программы исходя из целей и задач финансово-экономической экспертизы.

3.3. При проведении финансово-экономической экспертизы муниципальной программы оценивается:

1) соблюдение установленных требований к содержанию муниципальной программы;

2) соответствие цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования Ленинградской области, социально-экономического развития муниципального образования;

3) соответствие мероприятий заявленной цели;

4) наличие планируемых результатов реализации муниципальной программы;

5) оценка обоснования стоимости программных мероприятий;

6) влияние мероприятий на достижение планируемых результатов муниципальной программы, в том числе установленных в указах Президента Российской Федерации и обращениях Губернатора Ленинградской области;

7) соответствия объемов и источников финансирования мероприятий параметрам бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета муниципального образования;

8) взаимосвязь между объемами финансирования мероприятий и показателями

результатов реализации муниципальной программы.

4. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы

4.1. По результатам проведения финансово-экономической экспертизы составляется заключение КСО муниципального образования (далее – заключение).

Заключение по результатам финансово-экономической экспертизы не должно содержать политических оценок.

4.2. Заключение, как правило, состоит из вводной и содержательной частей.

Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена финансово-экономическая экспертиза, а также предмет регулирования проекта муниципального нормативного правового акта, сфера реализации муниципальной программы (при необходимости).

4.3. В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

соответствие проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

обоснованность заявленных финансово-экономических последствий (результатов) принятия проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы;

наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений);

предложения и выводы КСО муниципального образования.

4.4. Все выводы, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на законодательство и положения проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы.

4.5. При обнаружении в ходе проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.

4.6. Заключение подписывается руководителем финансово-экономической экспертизы (ответственным исполнителем финансово-экономической экспертизы муниципальной программы) и представляется на согласование Председателю КСО муниципального образования вместе с проектом сопроводительного письма.

4.7. Заключение после его согласования вместе с сопроводительным письмом, подписанным Председателем КСО муниципального образования, направляется в установленном порядке в орган местного самоуправления, представивший проект муниципального нормативного правового акта, муниципальному заказчику муниципальной программы.