



**БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.02.2025

№ 06/01-02

Об утверждении в новой редакции Стандарта организации деятельности «Порядок организации методологического обеспечения деятельности контрольно-счетного органа Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

На основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о контрольно-счетном органе Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Регламентом контрольно-счетного органа, утвержденных решением совета депутатов от 22.12.2021 № 70, с пунктом 5.1. Плана работы контрольно-счетного органа Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год, утвержденного распоряжением председателя контрольно-счетного органа от 28.12.2024 №14/01-02, распоряжаюсь:

1. Утвердить в новой редакции Стандарт организации деятельности «Порядок организации методологического обеспечения деятельности контрольно-счетного органа Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения признать утратившим силу:
- распоряжение контрольно-счетного органа от 30.07.2024 №10/01-02 «Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Порядок организации методологического обеспечения деятельности контрольно-счетного органа».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя контрольно-счетного органа.

Председатель контрольно-счетного органа

Е.В.Гаврилова

**Стандарт организации деятельности
«Порядок организации методологического
обеспечения деятельности контрольно-счетного
органа Бугровского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Требования к содержанию Стандартов и Методических рекомендаций КСО	3
3.	Порядок разработки проектов Стандартов и Методических рекомендаций КСО.....	4
4.	Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов Стандартов и Методических рекомендаций КСО.....	4
5.	Порядок введения в действие Стандартов и Методических рекомендаций КСО.....	5
6.	Порядок внесения изменений в Стандарты и Методические рекомендации КСО.....	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок организации методологического обеспечения деятельности контрольно-счетного органа Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о контрольно-счетном органе Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом контрольно-счетного органа Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением совета депутатов от 22.12.2021 №70 (далее – Положение, Регламент) и предназначен для методологического обеспечения реализации их положений.

1.2. Целью Стандарта является формирование основных принципов организации методологического обеспечения контрольно-счетных органов (далее – КСО), деятельность которых должна соответствовать своевременному и качественному исполнению возложенных на неё полномочий.

1.3. Задачами Стандарта являются формирование:

- порядка планирования методологического обеспечения и очередности разработки стандартов и методических рекомендаций КСО;
- требований к содержаниям стандартов и содержаниям методических рекомендаций КСО, обеспечивающих необходимый качественный уровень проведения мероприятий внешнего муниципального финансового контроля (далее соответственно – Стандарты и Методические рекомендации);
- порядок разработки проектов Стандартов и Методических рекомендаций КСО;
- порядок согласования, рассмотрения проектов и утверждения Стандартов и Методических рекомендаций КСО;
- порядок введения в действие Стандартов и Методических рекомендаций КСО;
- порядок внесения изменений в Стандарты и Методические рекомендации КСО.

1.4. Методологическое обеспечение деятельности заключается в создании единой системы Стандартов и Методических рекомендаций КСО.

1.5. Стандарты и Методические рекомендации разрабатываются, рассматриваются и утверждаются распоряжением председателя КСО самостоятельно.

1.6. Исполнение Стандартов и Методических рекомендаций КСО обязательно всеми работниками КСО.

2. Требования к содержанию Стандартов и Методических рекомендаций КСО

2.1. Стандарты и Методические рекомендации КСО должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;
- четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;
- логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;
- полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;
- преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не

допускать дублирование их положений;

- подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;
- единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

2.2. Стандарты и Методические рекомендации КСО должны иметь следующую структуру:

- распоряжение об утверждении;
- содержание – включающее номера разделов, их наименование и нумерацию страниц, на которых они размещены;
- регламентирующие параметры - ссылки на документы, использованные при разработке стандарта;
- общие положения – обоснование необходимости разработки стандарта и методических рекомендаций, определение основных терминов и понятий, сферы применения, описание объекта стандартизации;
- цель и задачи стандарта и методических рекомендаций – назначение и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается их применением;
- взаимосвязь с другими стандартами - ссылки на соответствующие положения других стандартов;
- характеристика разделов стандарта и методических рекомендаций в соответствии с содержанием документа – описание подходов, методик и приемов решения проблем, рассматриваемых в них;
- перечень документов, используемых при выполнении требований стандартов и методических рекомендаций;
- приложения (при необходимости).

3. Порядок разработки проектов Стандартов и Методических рекомендаций КСО

3.1. При разработке проектов Стандартов и Методических рекомендаций осуществляется сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовка проекта документа, согласование с работниками КСО и доработка проекта с учетом внесенных замечаний и предложений.

3.2. При разработке Стандартов и Методических рекомендаций КСО могут использоваться международные и национальные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3.3. При необходимости к разработке проектов Стандартов и Методических рекомендаций КСО могут быть привлечены внешние эксперты и специалисты.

4. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов Стандартов и Методических рекомендаций КСО

4.1. Проекты Стандартов и Методических рекомендаций КСО согласовываются с работниками КСО для внесения предложений, замечаний и согласования. Предложения и замечания по содержанию документа оформляются письменно и передаются председателю КСО для их учета при доработке документа.

4.2. После рассмотрения доработанного проекта Стандарта и Методических рекомендаций председатель КСО принимает решение об утверждении документа.

5. Порядок введения в действие Стандартов и Методических рекомендаций КСО

5.1. Стандарты и Методические рекомендации КСО вступают в силу с момента их утверждения распоряжением председателя КСО.

Допускается при введении в действие Стандартов и Методических рекомендаций наличие подготовительного периода, а также порядка и сроков их апробации (при необходимости).

Срок действия Стандартов и Методических рекомендаций не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером их действия, указанным в его наименовании или в тексте.

5.2. Утвержденные Стандарты (оригиналы) и Методические рекомендации хранятся на бумажных носителях. Стандарты и Методические рекомендации размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде.

6. Порядок внесения изменений в Стандарты и Методические рекомендации КСО

6.1. Внесение изменений в Стандарты и Методические рекомендации КСО осуществляется:

- в целях соответствия методологического обеспечения КСО требованиям внешнего муниципального финансового контроля;
- для приведения их в соответствие с действующими федеральным законодательством, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;
- для повышения качества выполнения полномочий, закрепленных за КСО.

6.2. Внесение изменений в Стандарты и Методические рекомендации сопровождается внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы.

6.3. Стандарты и Методические рекомендации КСО признаются утратившими силу при объеме вносимых в них изменений более 50 процентов, а также в случаях необходимости существенного изменения их структуры. Вместо действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан. Разработка новых Стандартов и Методических рекомендаций КСО осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 3 настоящего Стандарта.

6.4. Внесение изменений в Стандарты и Методические рекомендации, а также признание Стандартов и Методических рекомендаций утратившими силу осуществляется на основании распоряжения председателя КСО. Стандарты и Методические рекомендации КСО, а также изменения, внесенные в них, вступают в силу и признаются утратившими силу с учетом положений пункта 5.1 настоящего Стандарта.