



**БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.02.2025

№ 08/01-02

Об утверждении в новой редакции
Стандарта организации
деятельности «Планирование
работы контрольно-счетного органа
Бугровского городского поселения
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области»

На основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о контрольно-счетном органе Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Регламентом контрольно-счетного органа, утвержденных решением совета депутатов от 22.12.2021 № 70, с пунктом 5.1. Плана работы контрольно-счетного органа Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год, утвержденного распоряжением председателя контрольно-счетного органа от 28.12.2024 №14/01-02, распоряжаюсь:

1. Утвердить в новой редакции Стандарт организации деятельности «Планирование работы контрольно-счетного органа Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения признать утратившим силу:

- распоряжение контрольно-счетного органа от 06.02.2024 №04/01-02 «Об утверждении Стандарта организации деятельности «Планирование работы контрольно-счетного органа».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя контрольно-счетного органа.

Председатель контрольно-счетного органа

Е.В.Гаврилова

**Стандарт
Организации деятельности
«Планирование работы контрольно-счетного органа
Бугровского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и принципы планирования деятельности контрольно- счетного органа	3
3. Порядок формирования и утверждения плана работы контрольно- счетного органа	4
4. Форма, структура и содержание плана работы контрольно-счетного органа.....	6
5. Порядок внесения изменений в план работы контрольно-счетного органа.....	7
6. Порядок размещения информации о плане работы контрольно- счетного органа.....	7
7. Порядок контроля за исполнением плана работы контрольно-счетного органа.....	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Планирование работы контрольно-счетного органа Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном органе Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом контрольно-счетного органа Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением совета депутатов от 22.12.2021 №70 (далее – Положение, Регламент).

1.2. Стандарт предназначен для применения должностными лицами контрольно-счетного органа, участвующими в планировании работы контрольно-счетного органа.

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов порядка, правил и процедур планирования работы контрольно-счетного органа.

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования КСО;
- установление порядка формирования и утверждения плановых документов КСО;
- установление требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСО;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы КСО.

1.5. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСО.

1.6. При планировании работы контрольно-счетного органа, должностные лица КСО обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регулирующими бюджетные правоотношения, Положением о контрольно-счетном органе Бугровского городского поселения и Регламентом Контрольно-счетного органа и настоящим Стандартом.

2. Цель, задачи и принципы планирования деятельности контрольно-счетного органа

2.1. Планирование осуществляется в целях обеспечения эффективной организации и проведения внешнего муниципального финансового контроля должностными лицами КСО, а также обеспечения надлежащего выполнения определенных законодательством полномочий КСО, в соответствии с приоритетами, планами социально-экономического развития и бюджетной политики Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Задачами планирования являются:

- формирование плана работы КСО на очередной год;
- рациональность распределения трудовых и иных ресурсов, направленных на обеспечение функций КСО;
- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- непрерывность планирования;
- комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач, видов и направлений деятельности КСО);
- равномерность и сбалансированность распределения контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий по главным администраторам бюджетных средств;

- периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;
- сочетание нормативного и программно-целевого методов планирования, рациональность распределения трудовых, финансовых и иных ресурсов, направленных на обеспечение выполнения задач и функций КСО.

3. Порядок формирования и утверждения плана работы контрольно-счетного органа

3.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 07.02.2011г № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и утверждается распоряжением контрольно-счетного органа.

3.2. Годовой план работы контрольно-счетного органа разрабатывается председателем.

3.3. План работы контрольно-счетного органа определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических, информационно-организационных и иных мероприятий, а также может включать иные мероприятия.

3.4. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, информации, полученной от руководителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Бугровского городского поселения, а также с учетом заключенных с представительными органами Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области соглашений о передаче контрольно-счетному органу полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3.5. Формирование плана работы контрольно-счетного органа включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект годового плана работы КСО;
- составление проекта годового плана работы КСО;
- рассмотрение проекта и утверждение годового плана работы КСО.

3.6. Обязательному включению в План работы контрольно-счетного органа подлежат поручения Совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предложения главы Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, направленные в контрольно-счетный орган.

3.7. В случае необходимости проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы контрольно-счетного органа (внеплановые проверки), для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением нарушений бюджетного законодательства по поручению Совета депутатов и по предложениям главы Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляются в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе, Регламентом контрольно-счетного органа и настоящим Стандартом.

3.8. При принятии решения о проведении внепланового контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в обязательном порядке решается вопрос о возможном исключении из годового плана контрольно-счетного органа (или переносе его в план на следующий год) ранее запланированного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

3.9. Порядок включения в годовой план работы контрольно-счётного органа контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых при осуществлении переданных контрольно-счётному органу полномочий контрольно-счётных органов поселений, определяется соглашениями о передаче полномочий.

3.10. При включении в план работы контрольных мероприятий с участием других государственных контрольных и правоохранительных органов, должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий с участниками контрольных мероприятий, а также учитываться следующие критерии:

- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета Бугровского городского поселения, муниципальной собственности и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут привести к негативным последствиям для бюджета Бугровского городского поселения;
- объем бюджетных средств, подлежащий контролю в рассматриваемой сфере и (или) используемый объектами мероприятий, а также стоимость муниципального имущества;
- системность выявленных нарушений и проблем при проведении мероприятий в предшествующие периоды в данной сфере и (или) на объектах контроля.

3.11. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация плана работы контрольно-счётного органа с планами работы других органов финансового контроля.

3.12. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект годового плана работы должны соответствовать полномочиям контрольно-счётного органа, установленным законодательством Российской Федерации, иметь четкую, однозначную формулировку и учитывать следующие требования:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и наименование планируемого мероприятия (проверка, экспертиза и т.д);
- предмет мероприятия;
- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемого(ых) органов, организаций, учреждений);
- метод осуществления контроля, только для контрольных мероприятий;
- планируемые сроки проведения мероприятия;
- проверяемый период.

3.13. В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, в его наименовании указываются органы (организации, учреждения), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

3.14. Перечень объектов контрольного мероприятия должен содержать полные и точные наименования объектов с указанием их организационно-правовой формы. Объектами планируемого мероприятия могут являться объекты контроля, в отношении которых планируется непосредственное осуществление контрольных действий, и главный распорядитель бюджетных средств.

3.15. При определении срока проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.16. При выборе объекта контроля, либо темы мероприятия для включения в проект годового плана работы контрольно-счётного органа приоритет отдается объектам контроля и темам, не охваченным проверками в течении наибольшего периода времени, предшествующего очередной проверке (за исключением случаев проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, а также встречной проверки по отдельным вопросам расходования бюджетных средств).

Повторные проверки могут проводиться в целях осуществления контроля полноты исполнения представлений (предписаний), направленных контрольно-счётным органом

по результатам предыдущих контрольных мероприятий.

3.17. При выборе предмета контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия учитываются следующие критерии:

- соответствие предмета мероприятия полномочиям контрольно-счетного органа, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, нормативным правовым актам Бугровского городского поселения и нормативным правовым актам контрольно-счетного органа;

- актуальность предмета мероприятия.

3.18. Планирование проведения различных контрольных мероприятий на одном и том же объекте контроля (организация, учреждение) в различные периоды времени в течении одного календарного года не допускается.

Данное положение не распространяется на органы местного самоуправления, организации, учреждения, являющиеся главными администраторами бюджетных средств, внешняя проверка бюджетной отчетности, которых согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, проводится ежегодно.

3.19. В случае проведения контрольных мероприятий на одном объекте по нескольким вопросам и направлениям деятельности контрольно-счетного органа, данные мероприятия могут объединяться в одно комплексное контрольное мероприятие.

3.20. План работы контрольно-счетного органа формируется реально выполнимым и создающим условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.21. План работы контрольно-счетного органа утверждается распоряжением председателя контрольно-счетного органа.

4. Форма, структура и содержание плана работы контрольно-счетного органа

4.1. План работы контрольно-счетного органа формируется на год в виде таблицы, отражающей перечень планируемых мероприятий, срок проведения мероприятий (месяц, квартал, год), (приложение 1).

В случае невозможности установления конкретного срока проведения мероприятия, допускается формулировка «по мере поступления, по мере необходимости» либо «в течении года».

4.2. План работы подразделяется на разделы, которые отражают следующие виды деятельности мероприятий:

- экспертно-аналитическая деятельность;
- контрольная деятельность;
- правовое и методологическое обеспечение
- реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
- организационная работа
- противодействие коррупции
- информационная деятельность
- взаимодействие с другими органами

4.3. Наименование планируемых контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий должны иметь четкую, однозначную формулировку, соответствующую функциям и задачам контрольно-счетного органа.

4.4. Каждый раздел и мероприятие плана работы контрольно-счетного органа имеют свой номер.

4.5. Структура плана работы контрольно-счетного органа может изменяться с учетом особенностей проведения внешнего муниципального финансового контроля и полномочий контрольно-счетного органа.

5. Порядок внесения изменений в план работы контрольно-счетного органа и контроль за его выполнением.

5.1. Внесение изменений или корректировка осуществляется распоряжением контрольно-счетного органа в следующих случаях:

- изменение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Бугровского городского поселения;
- выявление в ходе подготовки или проведении мероприятия внешнего муниципального финансового контроля существенных обстоятельств, требующих изменения наименований, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- поступления в течение текущего календарного года поручений Совета депутатов, главы Бугровского городского поселения;
- поступление информации от органов государственной власти, правоохранительных органов и других контрольных и надзорных органов;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в план работы контрольно-счетного органа в течении текущего года на основании поступивших в контрольно-счетный орган поручений;
- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей запланированных мероприятий вследствие штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения, внепланового отпуска сотрудников контрольно-счетного органа, участвующих в проведении мероприятия и невозможности их замены другими сотрудниками;

5.2. Внесение изменений или корректировка плана работы контрольно-счетного органа осуществляется в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменение перечня объектов мероприятий;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменение состава, ответственных лиц за проведение мероприятий;
- исключение мероприятий из плана работы контрольно-счетного органа;
- включение дополнительных мероприятий в план работы;

5.3. Предложения должностного лица по внесению изменений в план работы контрольно-счетного органа оформляются в виде служебной записки на имя председателя контрольно-счетного органа с обоснованием причин необходимости внесения изменений.

5.4. Изменение плана работы контрольно-счетного органа, допускается оформление путем утверждения распорядительным документом нового плана работы контрольно-счетного органа или путем внесения изменений в распорядительный документ, утвержденный ранее.

6. Порядок размещения информации о плане работы контрольно-счетного органа

6.1. Утвержденный план работы контрольно-счетного органа направляется в Совет депутатов Бугровского городского поселения и главе Бугровского городского поселения до 31 декабря текущего года.

6.2. Все изменения, внесенные в план работы контрольно-счетного органа, доводятся до сведения Совета депутатов Бугровского городского поселения и главы Бугровского городского поселения.

6.3. План работы контрольно-счетного органа, изменения и корректировка подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления

Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Контрольно-счетный орган.

7. Порядок контроля за исполнением плана работы контрольно-счетного органа

7.1. Основной задачей контроля за исполнением плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения запланированных мероприятий.

7.2. Контроль за исполнением плана работы контрольно-счетного органа осуществляет председатель контрольно-счетного органа.

7.3. Информация об исполнении плана работы контрольно-счетного органа за текущий год подлежит обязательному включению в годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа.

Приложение № 1
к Стандарту организации
деятельности «Планирование работы
контрольно-счетного органа
Бугровского городского поселения
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области»

**План работы
контрольно-счетного органа
Бугровского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
На _____ год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Основание для включения мероприятия в план
1	2	3	4
1. Экспертно-аналитические мероприятия			
1.1.			
2. Контрольные мероприятия			
2.1.			
3. Правовое и методологическое обеспечение			
3.1.			
4. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий			
4.1.			
5. Организационная работа			
5.1.			
6. Противодействие коррупции			
6.1.			
7. Информационная деятельность			
7.1.			
8. Взаимодействие с другими органами			
8.1.			

Сокращения, используемые при составлении плана:

КСО – контрольно-счетный орган Бугровского городского поселения;

БК РФ – Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Закон 6-ФЗ – Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Закон 59-ФЗ – Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закон 25-ФЗ – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Закон 14-ОЗ – Закон Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»;

Закон 273-ФЗ – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закон 44-ОЗ – Закон Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-ОЗ «О противодействии коррупции в Ленинградской области»;

Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Положение о бюджетном процессе – Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 24.02.2022 № 7

Положение о КСО – Положение о контрольно-счетном органе Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 22.12.2022 №70;

Регламент КСО – Регламент контрольно-счетного органа Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденный решением совета депутатов от 22.12.2022 №70.