



Муниципальное образование  
«Бугровское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2013

пос. Бугры

№ 344

Об утверждении целевых показателей  
эффективности деятельности автономного муниципального  
учреждения культурно-досугового центра «Бугры»  
и критерии оценки эффективности работы руководителя

В целях реализации Постановления администрации от 28.05.2013 № 157 «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений культуры автономного муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры» и утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»), направленного на повышение эффективности сферы культуры и совершенствование оплаты труда работников учреждений культуры  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности автономного муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры» и критерии оценки эффективности работы руководителя согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок премирования руководителя автономного муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры» МО «Бугровское сельское поселение» ЛО согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить Положение о порядке, сроках и форме представления автономным муниципальным учреждением культурно-досуговый центр «Бугры» отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности автономного муниципального

Целевые показатели  
эффективности деятельности автономного муниципального учреждения культурно-  
досуговый центр «Бугры»  
и критерии оценки эффективности работы руководителя

№ пп	Вид, тип, наименование учреждения	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное) (в баллах*)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов
<b>1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения</b>					
1	Муниципальное учреждение культуры	Число культурно-досуговых мероприятий, проведенных в соответствии с муниципальным заданием (100%)	23	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
2		Доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий в соответствии с муниципальным заданием (не менее 30%)	3	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
3		Средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий учреждения (не менее 90%)	13	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
4		Количество клубных формирований в соответствии с муниципальным заданием (100%)	10	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
5		Количество участников кружков, любительских объединений в соответствии с частью 1 муниципального задания (100%)	15	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
6		Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (не менее 30%)	4	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
7		Наличие лауреатов межрегиональных, областных, районных и межпоселенческих конкурсов и фестивалей	3	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
8		Отсутствие обоснованных жалоб от населения	2 балла	Информация из книги жалоб и предложений	Квартальная
9		Публикации в СМИ о деятельности учреждения	2 балла	Информация из газет Бугровский вестник, Всеволожские вести	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 75 баллов					
<b>2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения</b>					
1		Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по	2 балла	Отчет по данным на 10 января месяца, следующего за отчетным	Годовая

		субъекту РФ (%)			
2		Использование бюджетных ассигнований (субсидии, субсидии на иные цели) на обеспечение выполнения муниципального задания и целевых программ в отчетном финансовом году (не менее 95%)	2 балла	Отчет по данным на 10 января месяца, следующего за отчетным	Годовая
3		Соотношение доходов от иной приносящей доход деятельности к сумме выделяемых бюджетных ассигнований (субсидии, субсидии на иные цели) (не менее 3%)	2 балла	Отчет по данным на 10 января месяца, следующего за отчетным	Годовая
4		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	6 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 12 балла					
3. Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения					
1		Отсутствие обоснованных замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	1 балл	Отсутствие служебной (докладной) записки Администрации МО «Бугровское сельское поселение» ЛО о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации	Квартальная
2		Соблюдение полноты и сроков размещения информации на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	1 балл	Отсутствие служебной (докладной) записки Администрации МО «Бугровское сельское поселение» ЛО по результатам рассмотрения отчетов учреждения	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 8 баллов					
4. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами					
1		Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	5 баллов	Наличие письменных обращений в Администрации МО «Бугровское сельское поселение» ЛО	Годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 5 баллов					
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам для каждого муниципального учреждения: 100 баллов					

\* 1 балл = 1 проценту

**Порядок**  
премирования руководителя автономного  
муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок премирования руководителя муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры» МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО (далее – Учреждение) разработан в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности Учреждения, качестве оказываемых услуг, реализации целей, задач и функций, возложенных на Учреждение.

2. Условия премирования руководителя Учреждения

2.1. Руководитель Учреждения премируется ежеквартально (ежемесячно) по итогам работы, в том числе за счет средств, предоставленных Учреждению для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения в рамках реализации мероприятий по «дорожной карте».

2.2. Премирование руководителя Учреждения производится в месяце, следующем за отчетным периодом.

2.3. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня квартала, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» ЛО (далее – Администрация).

2.5. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения (далее – Комиссия) осуществляет оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и устанавливает размер премии руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период с составлением соответствующего заключения.

2.6. Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании Постановления Администрации в соответствии с заключением (пункт 2.5 настоящего Порядка).

2.7. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование и/или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.8. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение/ или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учреждение имеет право частично (не менее чем на 50%) снизить размер премии руководителю Учреждения;

- нанесения руководителем своей деятельностью и/или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;
- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов в Администрацию и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);
- наличия обоснованных жалоб на руководителя Учреждения со стороны населения и работников;
- наличия фактов нецелевого расходования субсидий на иные цели и субвенций, а также установление фактов неэффективного использования субсидии, финансово обеспечивающей выполнения муниципального задания;
- нарушения правил ведения бухгалтерского учета и/или нарушения бюджетного законодательства РФ, выявленного в результате плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;
- нарушения норм трудового законодательства РФ.

### 3. Порядок оценки выполнения целевых показателей Учреждениями, размеры и порядок премирования руководителей Учреждений

3.1. Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Выполнение Учреждением всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных на календарный год, оценивается в максимальное количество баллов (указывается в Приложении 1) и является основанием для установления премии в максимальном размере.

3.1.2. Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

3.1.3. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения за соответствующий период, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов, установленного для данного периода, премия руководителя Учреждения устанавливается пропорционально присужденной сумме баллов за соответствующий период.

3.2. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

### Положение

о порядке, сроках и форме представления автономным муниципальным учреждением культурно-досуговый центр «Бугры» отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетности муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры» МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО (далее - Учреждение), отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.
2. Отчетность Учреждения о выполнении целевых показателей представляется в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» ЛО (далее – Администрация) за соответствующий отчетный период (квартал, год).

Учреждение представляет отчетность в Администрацию в срок не позднее 2 рабочих дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Отчетность состоит из 4 разделов:
  - отчет о выполнении целевых показателей эффективности основной деятельности Учреждения;
  - отчет о выполнении целевых показателей эффективности финансово-экономической деятельности муниципального учреждения;
  - отчет о выполнении целевых показателей по исполнительской дисциплине муниципального учреждения;
  - отчет о выполнении целевых показателей по деятельности Учреждения, направленные на работу с кадрами.
5. Учреждением отчетность подается по форме, согласно приложению к настоящему Положению за подписью руководителя Учреждения и скрепляется печатью.
6. Прием отчетов осуществляет председатель Комиссии, который назначается Постановлением Администрации МО «Бугровское сельское поселение» ЛО при утверждении состава Комиссии.
7. Отчетность составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых представляется в Комиссию на бумажных носителях, и хранится в личном деле руководителя Учреждения в течении трех лет.

Приложение  
к Положению о порядке, сроках и форме представления  
автономным муниципальным учреждением культурно-досуговый центр «Бугры»  
отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

УТВЕРЖДЕН  
Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Отчет**  
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности автономного  
муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры»

№ п п	Вид, тип, наименование учреждения	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Оценка эффективности работы руководителем Учреждения (в баллах*)	Оценка эффективности работы руководителя Учреждения комиссией**	Основание снижения баллов
<b>1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения</b>					
1	Муниципальное учреждение культуры	Число культурно-досуговых мероприятий, проведенных в соответствии с муниципальным заданием (100%)			
2		Доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий в соответствии с муниципальным заданием (не менее 30%)			
3		Средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий учреждения (не менее 90%)			
4		Количество клубных формирований в соответствии с муниципальным заданием (100%)			
5		Количество участников кружков, любительских объединений в соответствии с частью 1 муниципального задания (100%)			
6		Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (не менее 30%)			
7		Наличие лауреатов межрегиональных, областных, районных и межпоселенческих конкурсов и фестивалей			
8		Отсутствие обоснованных жалоб от населения			
9		Публикации в СМИ о деятельности учреждения			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: _____ баллов					

2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения					
1		Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту РФ (%)			
2		Использование бюджетных ассигнований (субсидии, субсидии на иные цели) на обеспечение выполнения муниципального задания и целевых программ в отчетном финансовом году (не менее 95%)			
3		Соотношение доходов от иной приносящей доход деятельности к сумме выделяемых бюджетных ассигнований (субсидии, субсидии на иные цели) (не менее 3%)			
4		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: _____ балла					
3. Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения					
1		Отсутствие обоснованных замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам			
2		Соблюдение полноты и сроков размещения информации на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: _____ баллов					
4. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами					
1		Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: _____ баллов					
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам для каждого муниципального учреждения: 100 баллов					

Руководитель учреждения  
МП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*Заполняется лично руководителем Учреждением на условиях самооценки за соответствующий отчетный период

\*\* Заполняется Комиссией на основании оценки показателей деятельности учреждения



## Положение

о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности автономного муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры» и премированию их руководителей

### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности автономного муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры» (далее – Учреждение) и премированию руководителя (далее – Комиссия) создается Администрацией МО «Бугровское сельское поселение» в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителем Учреждения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и подготовки заключения для премирования руководителя.
- 1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждения и его руководителя на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

### 2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации МО «Бугровское сельское поселение» ЛЮ в количестве не менее трех человек из состава работников Администрации с правом привлечения общественности.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о повестке заседания, ведет протоколы заседаний, подписывает заключение.

2.3. Заседание комиссии проводятся ежеквартально, не позднее двух рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждением отчет о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;
- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя Учреждения, с целью заслушать его доклад;
- принимает решение о размере премии, снижении премии в отношении руководителя Учреждения.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для руководителя Учреждения срок предоставления информации;
- утверждает отчет руководителя Учреждения;

- утверждать решение о размере премии в отношении руководителя Учреждения.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя Учреждения отчет установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения вместе с сопроводительным листом ежеквартально не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждения.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и премированию руководителя за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и на основе которого утверждается заключение председателем Комиссии.

На основании заключения Комиссии издается Распоряжение Администрации МО «Бугровское сельское поселение» о размере премии руководителя Учреждения за отчетный период.