

ГЕРБ
Муниципальное образование
“Бугровское сельское поселение”
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2014

п.Бугры

184

Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений и ордеров на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации и на основании Норм и правил благоустройства территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных Решением Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 15.08.2012г. № 38, администрация МО «Бугровское сельское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке выдачи разрешений и ордеров на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Муниципальному казенному учреждению «Агентство по строительству и развитию территории» Бугровского сельского поселения:

2.1. оформлять, выдавать и вести регистрацию ордеров на производство земляных работ, предшествующих строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта, отдельным видам работ, подготовительным работам, работам по выбору трасс для линейных объектов и работам,

связанным с изменением благоустройства территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.2. уведомлять администрацию МО «Бугровское сельское поселение» об открытых и выданных ордерах, их закрытии;

2.3. принимать выполненные работы по благоустройству территории после завершения земляных работ, предшествующих строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта, отдельным видам работ, подготовительным работам, работам по выбору трасс для линейных объектов и работам, связанным с изменением благоустройства территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте Администрации МО «Бугровское сельское поселение» <http://admbsp.ru> и в газете «Бугровский Вестник». Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Иванова М.Ю.

Глава администрации



Шорохов Г.И.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
МО «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области № _____
от _____._____.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ И ОРДЕРОВ НА ПРАВО
ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании Норм и правил благоустройства территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных Решением Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 15.08.2012г. № 38

1. Общие положения

1.1. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех юридических лиц независимо от форм собственности и физических лиц, производящих земляные работы, предшествующие строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта, отдельным видам работ, подготовительным работам, работам по выбору трасс для линейных объектов и работам, связанным с изменением благоустройства территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Производство земляных работ, выполняемых как механизированным способом, так и вручную, должно производиться только после получения в Муниципальном казённом учреждении «Агентство по строительству и развитию территории» Бугровского сельского поселения (далее – МКУ «Агентство по строительству и развитию территории») ордера на право производства земляных работ (далее - Ордер) или разрешения на производство аварийно-восстановительных работ (далее - Разрешение). Производство земляных работ без Ордера или Разрешения, а также с истекшим сроком их действия запрещается.

1.3. Ордер оформляется и выдается физическому лицу (персонально) или ответственному исполнителю юридического лица (организации).

1.4. Выдача Ордера и Разрешения на проведение земляных работ производится уполномоченным органом администрации МО «Бугровское сельское поселение» – МКУ «Агентство по строительству и развитию территории» в установленном настоящим Положением порядке.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины:

2.1. **Земляные работы** - производство работ, связанных с разрытием грунта; вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), влекущие нарушение благоустройства и озеленения.

2.2. **Ордер** на право производства земляных работ - документ, выданный МКУ «Агентство по строительству и развитию территории» и разрешающий производство плановых земляных работ на территории МО «Бугровское сельское поселение».

2.3. **Разрешение** для производства аварийно-восстановительных работ - документ, выданный МКУ «Агентство по строительству и развитию территории» и разрешающий производство земляных работ при проведении аварийно-восстановительных работ на инженерных коммуникациях на территории МО «Бугровское сельское поселение»;

2.4. **Заказчик** – юридическое или физическое лицо (или их законные представители), ответственный производитель земляных работ, которое несет полную ответственность за производство работ и восстановление благоустройства;

2.5. **Производитель работ (Заявитель)** - физическое лицо или юридическое лицо, являющееся полномочным представителем Заказчика, осуществляющий производство работ.

2.6. **Аварийная ситуация** - такая ситуация, которая влечет за собой перебои, полную остановку или снижение надежности энергоснабжения (вода, канализация, тепло, газ, электричество, связь) населенного пункта, микрорайона, квартала, жилого дома, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений на инженерных сооружениях и коммуникациях.

2.7. Продление срока действия Ордера - увеличение срока действия с целью устранения невыполненных условий, предусмотренных ранее выданным Ордерам.

2.8. Приостановление действия Ордера/Разрешения - прекращение производства земляных работ в случае нарушения юридическими или физическими лицами, производящими земляные работы, требований при производстве земляных работ, установленных настоящим Положением.

2.9. Благоустройство - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, повышение комфортности проживания жителей муниципального образования.

3. Порядок оформления и выдачи Разрешения на производство аварийно-восстановительных работ

3.1. При возникновении аварийной ситуации на подземных сооружениях, инженерных коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, приведшим к нарушениям их нормального функционирования или появлению предпосылок для несчастных случаев, организация, эксплуатирующая указанные инженерные сооружения и коммуникации, должна немедленно направить для ликвидации аварии бригаду под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение, наряд службы, заявку на устранение аварии или копию телефонограммы об аварии.

3.2. Одновременно с отправкой аварийной бригады эксплуатирующая организация должна известить об аварии телефонограммой службы, имеющие в районе проведения работ инженерные сети, администрацию МО «Бугровское сельское поселение», подразделение ГИБДД (при необходимости).

3.3. При необходимости немедленной ликвидации последствий аварии на подземных сооружениях и инженерных коммуникациях земляные работы разрешается производить на основании аварийной телефонограммы, направляемой в администрацию МО «Бугровское сельское поселение».

3.4. Ликвидация аварий на подземных сооружениях и инженерных коммуникациях должна проводиться только специализированными организациями, имеющими допуск к соответствующим видам работ.

3.5. Разрешение на аварийно-восстановительные работы оформляется одновременно с началом производства работ. Если авария произошла в нерабочее время или выходной день, Разрешение оформляется следующим рабочим днем.

3.6. Для получения Разрешения на аварийно-восстановительные работы производитель работ представляет в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» следующие документы и материалы:

- заявление на производство аварийно-восстановительных работ на имя главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» с указанием точного адреса, сроков производства работ и гарантией восстановления дорожного покрытия и благоустройства после производства аварийно-восстановительных работ (приложение 1).

- приказ о назначении ответственного за производство земляных работ, восстановление благоустройства и дорожного покрытия;

- свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, выданное саморегулируемой организацией (СРО);

- ситуационный план с определением точного места производства земляных работ, мест перехода автодорог и тротуаров с указанием материала их покрытия;

- лист согласования со всеми службами, имеющими на территории МО «Бугровское сельское поселение» инженерные сети (приложение 2).

3.7. При наличии необходимой документации МКУ «Агентство по строительству и развитию территории» выдает Разрешение на производство аварийно-восстановительных работ (приложение 3) с отметкой в журнале регистрации выдачи Разрешений на производство аварийно-восстановительных работ.

4. Порядок оформления и выдачи Ордера на проведение земляных работ

4.1. При производстве плановых земляных работ юридические и физические лица должны получить Ордер на право производства земляных работ в МКУ «Агентство по строительству и развитию территории». Устанавливается следующий период производства указанных работ: с 1

апреля по 1 ноября – на территориях расположенных вне границ населённых пунктов, с 1 апреля по 30 апреля и с 10 мая по 1 ноября – на территориях расположенных в границах населённых пунктов.

4.2. Заявление на получение Ордера на право производства земляных работ направляется в письменной форме на имя главы администрации МО «Бугровское сельское поселение».

4.3. Для получения Ордера Заявитель обязан представить следующие документы и материалы:

- заявление с обязательством по восстановлению нарушенных дорожных покрытий, благоустройства и озеленения территории после завершения работ (для юридических лиц - приложение 4; для физических лиц – приложение 5);

- свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, выданное саморегулируемой организацией (СРО) (для юридических лиц);

- копию приказа о назначении ответственного лица за производство работ, восстановление благоустройства и дорожного покрытия (для юридических лиц);

- график производства работ с указанием начала и срока окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока на выдачу Ордера, согласованный заказчиком;

- проектная документация с графическими материалами масштабов 1:10000 и 1:500, со штампом заказчика к производству работ, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ;

- схема организации движения транспорта и пешеходов, согласованная с подразделением ГИБДД (в случае закрытия или ограничения дорожного движения на период производства работ);

- копия договора заказчика на выполнение подрядных работ при их наличии, с условием гарантийного срока на устранение просадок, выбоин в течение 24 месяцев по окончании земляных работ.

- лист согласования со всеми службами, имеющими на территории МО «Бугровское сельское поселение» инженерные сети.

В зависимости от видов заявленных работ дополнительно предоставляются:

- копия разрешения на строительство (для объектов нового строительства и реконструкции);
- копии паспорта и договора на размещение средств наружной рекламы (по объектам установки рекламных конструкций);
- разрешение на вырубку зеленых насаждений (на участках, имеющих зеленые насаждения).

4.4. При наличии необходимой документации МКУ «Агентство по строительству и развитию территории» выдает Ордер на проведение земляных работ (приложение б) с отметкой в журнале регистрации выдачи Ордера на проведение земляных работ.

5. Основные требования к производству аварийно-восстановительных и плановых земляных работ

5.1. После получения уведомлений об аварии организации, имеющие смежные с местом аварии инженерные коммуникации и подземные сооружения, обязаны направить на место аварии своих представителей, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ. Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

5.2. При производстве работ по ликвидации аварий на инженерных сетях и сооружениях участки работ должны быть ограждены и освещены аварийным освещением. На ограждении должна быть вывешена табличка с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

5.3. При ведении работ в пределах проезжей части по согласованию с подразделением ГИБДД устанавливаются соответствующие дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой.

5.4. Продолжительность восстановительных работ для ликвидации аварий на инженерных сетях должна составлять не более трех суток в летний период и пяти суток в зимний. При выявлении объема работ свыше установленного в разрешении работ срока одновременно оформляется Ордер.

5.5. После завершения аварийно-восстановительных работ и плановых земляных работ составляется акт выполненных работ и восстановления благоустройства при участии представителя МКУ «Агентство по строительству и развитию территории», производителя работ и других

заинтересованных сторон (приложение 7). Подписанный уполномоченными лицами акт подтверждает закрытие ордера.

5.6. В случае невозможности выполнения восстановительных работ в установленные разрешением (ордером) сроки по причине сезонных условий Заявитель предоставляет гарантийное письмо о надлежащем содержании участка работ за рамками периодов проведения работ, установленных настоящим Положением, и сроках восстановления благоустройства на месте проведения работ, согласованных ответственным представителем МКУ «Агентство по строительству и развитию территории».

5.7. Производителям работ запрещается:

- 1) вести плановые работы под видом устранения аварийных ситуаций;
- 2) осуществлять работы с отклонением от условий выдачи Разрешения/Ордера на производство земляных работ и условий, зафиксированных в документах, представляемых для получения разрешения на производство земляных работ;
- 3) откачивать загрязненную воду из траншей и котлованов на проезжую часть улиц, тротуары;
- 4) засыпать грунтом, песком или закрывать асфальтом (любым твердым строительным материалом) крышки люков колодцев и камер, решетки дождеприёмных колодцев, лотки дорожных покрытий, зеленые насаждения;
- 5) складировать строительные материалы, детали и конструкции в охранной зоне действующих подземных коммуникаций и в охранной зоне линий электропередач;
- 6) производить земляные работы без Ордера/Разрешения или по Ордеру/Разрешению, срок действия которого истек.

5.8. При производстве работ, связанных с разработкой грунта на территории существующей застройки, производитель работ обязан обеспечить проезд специального автотранспорта и проход к домам путем устройства мостов, пешеходных мостиков с поручнями, трапов по согласованию с администрацией МО «Бугровское сельское поселение».

5.9. Администрация МО «Бугровское сельское поселение в лице МКУ «Агентство по строительству и развитию территории» может отказать производителю работ в выдаче Ордера/Разрешения или перенести сроки выполнения земляных работ на другой период времени в случаях:

- непредставления производителем работ требуемых документов;

- отсутствия необходимых согласований в проектной документации;
- планирования мероприятий и праздников в местах проведения земляных работ в сроки, испрашиваемые для проведения работ;

5.10. В случае приостановки работ на срок более 45 дней производитель работ обязан незамедлительно поставить об этом в известность МКУ «Агентство по строительству и развитию территории». В противном случае выданное Разрешение (Ордер) утрачивает силу и подлежит возобновлению в установленном порядке. При этом производитель работ обязан обеспечить надлежащее содержание участка работ в течение всего периода приостановки работ.

6. Порядок аннулирования Ордера/Разрешения

Ордер/Разрешение может быть аннулирован администрацией МО «Бугровское сельское поселение» в случае нарушения юридическими или физическими лицами, производящими земляные работы, требований при производстве земляных работ, установленных настоящим Положением.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Юридические и физические лица, запрашивающие Ордер/Разрешение на производство земляных работ и нарушившие требования настоящего Положения, Нормы и правила благоустройства территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, несут административную ответственность в соответствии с Областным законом от 02.07.2003г. № 47-оз «Об административных правонарушениях» по статье 4.1 Нарушение правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территорий городских и сельских поселений.

8. Контроль и ответственность за исполнение Положения

Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется МКУ «Агентство по строительству и развитию территории» Бугровского сельского поселения.

Приложение 1
к Положению о порядке выдачи разрешений и
ордеров на право производства земляных работ
на территории МО «Бугровское сельское
поселение»

На бланке предприятия

Главе администрации
МО «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас выдать разрешение на проведение земляных работ с "__" _____
201_ г. по "__" _____ 201_ г. для ликвидации аварии на инженерных
сетях _____

(указать - водопровод, газопровод, канализация, кабельные линии и др.)
по адресу: _____

Ответственным за производство работ приказом от "__" _____ 201_ г.
№ _____ назначен _____
(должность, Ф.И.О.)

Документ, разрешающий данный вид деятельности, - _____

Службы, имеющие в районе проведения работ инженерные сети, уведомлены и
приглашены на место работ.

Обязуемся выполнить работы по восстановлению дорожного покрытия,
благоустройства, недопущению просадок и выбоин, влияющих на безопасность
дорожного движения, в месте проведения земляных работ в течение 2 лет
с момента окончания аварийно-восстановительных работ.

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке выдачи разрешений и
ордеров на право производства земляных работ
на территории МО «Бугровское сельское
поселение»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
на право производства земляных работ на территории
МО «Бугровское сельское поселение»

Организация: _____

Вид работ: _____

Адрес проведения работ: _____

Срок работ: с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г.

№№ пп	Наименования организации должность лица производившего согласование	Отметка о согласовании	Роспись и дата согласования

Приложение 3
к Положению о порядке выдачи разрешений и
ордеров на право производства земляных работ
на территории МО «Бугровское сельское
поселение»

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
ОТ "___" _____ 201__ Г.
НА ПРОИЗВОДСТВО АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Организация:

Ответственное лицо за проведение работ:

(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

Разрешается проведение земляных работ с нарушением (без нарушения) дорожного покрытия в связи с проведением работ по устранению аварийной ситуации по адресу:

Характер работ:

Сроки проведения работ: с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г.

Выполнить работы по восстановлению дорожного покрытия, благоустройства, недопущению просадок и выбоин, влияющих на безопасность дорожного движения, в месте проведения земляных работ в течение 2 лет с момента полного окончания аварийно-восстановительных работ.

Перед началом работ вызвать представителей заинтересованных сторон и организаций, имеющих инженерные сооружения и коммуникации в месте проведения земляных работ, для устранения аварийной ситуации.

Обеспечить безопасность дорожного движения, ограждение места проведения аварийно-восстановительных работ с устройством аварийного освещения.

В охранной зоне подземных коммуникаций работы проводить вручную без применения ударных механизмов и землеройной техники.

Главы администрации
МО «Бугровское сельское
поселение»

_____ / _____ /

Приложение 4
к Положению о порядке выдачи разрешений и
ордеров на право производства земляных работ
на территории МО «Бугровское сельское
поселение»

На бланке предприятия
(для юридического лица)

Главе администрации
МО «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать ордер _____
(на выполнение земляных или буровых работ - нужно
указать, наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____

(указать, если работы с нарушением автодороги, тротуара)

на период с "__" _____ 201__ г. по "__" _____ 201__ г.

Документ, разрешающий данный вид деятельности, - _____
Производителем работ приказом N _____ от "__" _____ 201__ г. назначен

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5
к Положению о порядке выдачи разрешений и
ордеров на право производства земляных работ
на территории МО «Бугровское сельское
поселение»

(для физического лица)

Главе администрации
МО «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

(место регистрации,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать ордер _____
(на выполнение земляных или буровых работ - нужное
указать, наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(указать, если работы с нарушением
автодороги, тротуара)

на период с "__" _____ 201__ г. по "__" _____ 201__ г.
Я, _____, обязуюсь производить работы в соответствии
с действующим законодательством, соблюдать указанные в ордере условия и
выполнить работы в срок. С Положением о порядке выдачи ордеров и разрешений
на территории МО «Бугровское сельское поселение» ознакомлен.

Прилагаю техническую документацию на _____ листах.

дата

подпись

Приложение 7
к Положению о порядке выдачи разрешений и
ордеров на право производства земляных работ
на территории МО «Бугровское сельское
поселение»

АКТ
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА

"__" _____ 201__ г.

На основании ордера (разрешения) на производство земляных работ № __ от
"__" _____ 201_ г. в срок с "__" _____ 201_ г. по "__" _____ 201_ г.
были проведены земляные работы (указать) _____

_____ по адресу _____

Ответственный за производство работ на основании приказа № _____ от "__" _____
_____ 201_ г.

Должность, Ф.И.О. _____

В случае возникновения просадок, выбоин, ям в месте проведения земляных
работ заказчик обязан принять незамедлительные меры по их устранению.

Глава администрации
МО «Бугровское сельское поселение»

подпись

Ф.И.О.

Другие заинтересованные стороны

подпись

Ф.И.О.

Производитель работ

подпись

Ф.И.О.

Приложение 6
к Положению о порядке выдачи разрешений и
ордеров на право производства земляных работ
на территории МО «Бугровское сельское
поселение»

ОРДЕР N ____ ОТ _____ 201__ Г.
НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдан представителю: _____
(наименование организации, должность, Ф.И.О. гражданина)
на право производства земляных работ

(наименование и местонахождение объекта)

В соответствии с требованиями Нормы и правила благоустройства территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных Решением Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 15.08.2012г. № 38, Положения о порядке выдачи разрешений и ордеров на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного постановлением главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» от " " _____ 201__ г. № _____.

Начало производства земляных работ: " " _____ 201__ г.

Окончание производства земляных работ: " " _____ 201__ г.

Особые условия: выполнить технические условия служб; перед началом производства работ вызвать на место работ представителей организаций, имеющих инженерные сооружения и коммуникации в месте проведения земляных работ.

Во избежание возникновения дорожно-транспортных происшествий участок проведения земляных работ должен быть обозначен дорожными знаками, огорожен щитами с устройством аварийного освещения. При проведении работ обеспечивать безопасность дорожного движения; организацию работ по восстановлению дорожного покрытия, благоустройства; недопущение просадок и выбоин, влияющих на безопасность дорожного движения, в месте проведения земляных работ в течение 2 лет с момента полного окончания работ. Соблюдать чистоту покрытия автомобильной дороги. Производить работы силами организаций, имеющих допуски саморегулируемой организации (СРО).

По окончании работ восстановить благоустройство, представить акт выполненных работ, исполнительный чертеж и ордер закрыть.

Я, _____
обязуюсь соблюдать указанные условия и выполнить работы в срок, установленный ордером. С Положением о порядке выдачи ордеров и разрешений на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ознакомлен.

За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу ответственность в административном или судебном порядке.

Подпись ответственного за производство работ _____

Адрес организации: _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. ответственного за производство работ: _____

Главы администрации
МО «Бугровское сельское
поселение»

_____ / _____ /