



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017

п.Бугры

№ 422

О реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить **Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»** на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить **Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды»** на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить **Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды»** на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить **Порядок разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение», а также дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования муниципального образования «Бугровское сельское поселение»,** согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить **Порядок организации деятельности общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной городской среды»** на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы, согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить **Порядок и форму трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий,** согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бугровские вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Г.И. Шорохов

**Порядок
проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального
образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – проект программы).

2. Общественное обсуждение проекта программы проводится в целях:

- информирования граждан, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц о мероприятиях, включенных в проект программы;

- выявления общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлена предлагаемая к утверждению программа;

- учета мнения населения, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц при принятии решения об утверждении программы.

3. Общественное обсуждение проекта программы проводится путем реализации размещения проекта программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в разделе «Формирование комфортной городской среды» (далее - официальный сайт).

4. С целью организации проведения общественного обсуждения на официальном сайте муниципального образования **не позднее, чем за 3 дня** до начала обсуждения размещается:

1) **текст проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, вынесенный на общественное обсуждение;**

2) информация о сроках общественного обсуждения проекта программы;

3) информация о сроке приема замечаний и предложений по проекту программы и способах их предоставления;

4) контактный телефон, электронный и почтовый адреса ответственного лица, осуществляющего прием замечаний и предложений, их обобщение по проекту подпрограммы (далее - ответственное лицо).

5. Срок общественного обсуждения проекта программы - не менее 30 дней со дня опубликования на официальном сайте муниципального образования.

6. Предложения и замечания по проекту программы принимаются в электронной форме по электронной почте и (или) в письменной форме на бумажном носителе по форме (Приложение 1 к данному порядку).

7. Основным требованием к участникам общественного обсуждения является указание фамилии, имени и отчества (при наличии), почтового адреса, контактного телефона

гражданина (физического лица), либо наименование, юридический и почтовый адреса, контактный телефон юридического лица, направившего замечания и (или) предложения.

8. Все замечания или предложения, поступившие в электронной или письменной форме в результате общественных обсуждений по проекту программы, вносятся в сводный перечень замечаний и предложений, оформляемый ответственным лицом, и размещаются на официальном сайте муниципального образования.

9. Не позднее трех дней до окончания общественного обсуждения Комиссия рассматривает сводный перечень замечаний или предложений и дает по каждому из них свои рекомендации, оформляемые решением Комиссии, которое подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

10. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

1) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника общественного обсуждения проекта программы;

2) не поддающиеся прочтению;

3) экстремистской направленности;

4) содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения;

5) поступившие по истечении установленного срока настоящего Порядка.

11. По итогам проведения общественного обсуждения общественной комиссией формируется протокол о результатах общественного обсуждения с учетом поступивших предложений заявителей по проекту программы согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Протокол подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня подписания и утверждения.

12. После окончания общественного обсуждения, администрация муниципального образования дорабатывает проект программы с учетом принятых решений Комиссии.

Приложение 1

к Порядку проведения общественного обсуждения проекта программы
«Формирование комфортной городской среды» на территории
муниципального образования «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**Предложение по проекту программы
«Формирование комфортной городской среды»
на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Дата _____

Куда: в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, п.Бугры, ул.Шоссейная, д.12

Заинтересованное лицо _____

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив Проект программы предлагаем:

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в проект программы:

К настоящим предложениям прилагаются документы на ___ л.

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту подпрограммы)

Приложение 2
к Порядку проведения общественного обсуждения проекта
программы «Формирование комфортной городской среды» на
территории муниципального образования «Бугровское
сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Форма протокола о результатах общественного обсуждения проекта программы

№ п/п	Содержание замечаний/ предложений	Автор предложения/замечания (наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица)	Результаты рассмотрения замечаний/предложений

**Порядок
предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для
включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование
комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Бугровское
сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее – отбор) для включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях повышения уровня благоустройства дворовых территорий и создания комфортной городской среды.

1.2. Организатором отбора является администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – организатор отбора).

1.3. К обязанностям организатора отбора относятся:

1) **опубликование на официальном сайте муниципального образования**, а также в средствах массовой информации за **5 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе** следующей информации:

а) сроки проведения отбора заявок;

б) ответственные лица за проведение отбора заявок;

в) время и место приема заявок на участие в отборе;

2) организация приема заявок;

3) оказание консультационно-методической помощи участникам отбора;

4) организация работы Комиссии, сформированной в соответствии с Положением;

5) опубликование результатов отбора на официальном сайте муниципального образования, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Формирование комфортной городской среды», а также в средствах массовой информации.

2. Условия включения дворовых территорий в муниципальную программу

2.1. **В программу «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области могут быть включены дворовые территории** при соблюдении следующих условий:

1) Общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах принято решение по следующим вопросам:

а) об обращении с предложением о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

б) об определении лица, уполномоченного на подачу предложений, представляющего интересы собственников при подаче предложений и реализации подпрограммы;

в) об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ.

2) завершение в текущем финансовом году работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет субсидии из областного бюджета, исходя из минимального и/или дополнительного перечня.

Минимальный перечень работ и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, а также нормативная (предельная) стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни, утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормативным правовым актом отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области, ответственного за реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

3) обеспечение участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню в форме привлечения заинтересованных лиц к проведению демонтажных и общестроительных работ, не требующих специализированных навыков, уборке территории после завершения работ.

В случае выполнения работ по строительству и капитальному ремонту объектов благоустройства дворовых территорий (по минимальному и (или) дополнительному перечням) необходимо проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

4) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения.

5) Каждый многоквартирный дом, расположенный в границах дворовой территории, предлагаемой для включения в муниципальную программу, сдан в эксплуатацию до 2006 года и при этом не признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

б) Информация от организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, о том, что в период благоустройства дворовой территории, проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, наружных коммунальных и иных сетей (коммуникаций) не будет производиться.

В случае планируемых вышеуказанных работ информация должна содержать обязательство управляющей организации в срок до 01 марта 2018 года предоставить согласованный график производства работ с лицами, которые планируют производить такие работы.

7) Отсутствуют споры по границам земельного участка.

3. Порядок подачи документов для проведения отбора заявок

3.1. Заявка на участие в отборе дворовых территорий в целях формирования и включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области направляется организатору отбора до 22 Ноября текущего года (Приложение 1 к Порядку).

3.2. Заявки могут быть направлены по почте, а также могут быть приняты при личном приеме по адресу: 188660, Ленинградская область, Всеволожский р-он, п.Бугры, ул.Шоссейная, д.12.

3.3. Заявка подписывается лицом, уполномоченным собственниками.

3.4. К заявке прикладываются следующие документы:

а) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающего решение вопросов, указанных в п.п. 2.1 настоящего Порядка, проведенного в соответствии со статьями 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количество квартир, находящихся в доме (домах), прилегающих к дворовой территории, состав элементов благоустройства, с описанием планируемых работ по благоустройству,

в) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;

г) информация об общественной деятельности собственников по благоустройству дворовой территории за последние пять лет;

д) информация организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, об уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги по состоянию на 1 января 2017 года по многоквартирным домам, в отношении которых собственниками принимается решение об обращении с предложением по включению дворовой территории, в границах которой расположены многоквартирные дома, в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды»;

е) иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

ж) Ф.И.О. представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

з) заверенный заинтересованными лицами дизайн-проект благоустройства дворовой территории (при наличии разработанного и утвержденного собственникам помещений многоквартирного дома на общем собрании собственников помещений).

3.5. Организатор отбора регистрирует заявки в день их поступления в реестре заявок в порядке очередности поступления, проставляя отметку на заявке с указанием даты, времени и порядкового номера.

3.6. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

3.7. Если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок, либо предоставлены документы не в полном объеме, установленном п. 3.4 настоящего Порядка, заявка к участию в отборе не допускается. О причинах не допуска к отбору сообщается уполномоченному лицу в письменном виде в установленном законом порядке

4. Порядок оценки и отбора поступивших заявок

4.1. Комиссия по развитию городской среды, сформированная в соответствии с Положением (далее – Комиссия), проводит отбор представленных заявок на включение дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по балльной системе, исходя из критериев отбора, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов.

4.3. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.4. Включению в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области подлежат дворовые территории, набравшие наибольшее количество баллов на общую сумму, не превышающую размер выделенных субсидий на текущий финансовый год.

Критерии отбора содержатся в Приложении 2 к настоящему Порядку.

В случае, если несколько дворовых территорий наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в программу определяется по дате подачи заявки.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, с приложением таблицы подсчета баллов, которые размещаются на официальном сайте муниципального образования.

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заявителю направляется уведомление о включении дворовой территории.

Приложение 1

к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении дворовой
территории многоквартирного дома в программу Порядок
предоставления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц для включения дворовой территории
в муниципальную программу «Формирование комфортной
городской среды» на территории муниципального
образования «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской
области

В администрацию МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

От _____
(указывается заявитель)

проживающий (находящийся) по адресу:

*место нахождения, почтовый адрес,
ИНН, ОГРН (для юридического лица),
фамилия, имя, отчество,
сведения о месте жительства (для физического лица)*

Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

на включение дворовой территории в адресный перечень
для организации благоустройства дворовой территории

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного (ых) дома (ов)

_____ (указать адрес многоквартирного дома)

в программу «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для благоустройства дворовой территории.

№	Адрес	Наименование мероприятия по благоустройству дворовой территории	Объем в натуральных показателях, ед.изм.	Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме	Потребность в финансировании, руб.
					Всего
Минимальный перечень работ:					
Дополнительный перечень работ:					

Приложение:

а) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающего решение вопросов, указанных в п.п. 2.1 настоящего Порядка, проведенного в соответствии со статьями 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количество квартир, находящихся в доме (домах), прилегающих к дворовой территории, состав элементов благоустройства, с описанием планируемых работ по благоустройству,

в) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;

г) информация об общественной деятельности собственников по благоустройству дворовой территории за последние пять лет;

д) информация организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, об уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги по состоянию на 1 января 2017 года по многоквартирным домам, в отношении которых собственниками принимается решение об обращении с предложением по включению дворовой территории, в границах которой расположены многоквартирные дома, в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды»;

е) иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

ж) Ф.И.О. представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

з) заверенный заинтересованными лицами дизайн-проект благоустройства дворовой территории (при наличии разработанного и утвержденного собственникам помещений многоквартирного дома на общем собрании собственников помещений).

Заявитель

(подпись)

МП (при наличии)

(Фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории многоквартирного дома в
программу Порядок предоставления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц для
включения дворовой территории в муниципальную
программу «Формирование комфортной городской
среды» на территории муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

№	Критерии отбора	Баллы
Технические критерии		
1	Срок ввода в эксплуатацию многоквартирного дома от 10 до 15 лет от 16 до 25 лет от 26 до 35 лет свыше 35 лет	1 4 7 10
2	Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома согласно краткосрочному плану в 2017 году (при наличии договора на СМР)	20
3	Предоставление копии кадастрового паспорта на дворовую территорию*	5
Организационные критерии		
4	Доля голосов собственников, принявших участие в голосовании по вопросам повестки общего собрания собственников помещений	67% - 5 70% -10 80% -20 90% - 30 100%- 50
5	Участие собственников в благоустройстве территории за последние пять лет (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.)	До 10 баллов
6	Количество квартир в домах, прилегающих к дворовой территории: до 50 от 51 до 100 от 101 до 150 от 151 до 200 свыше 201	2 4 6 8 10

Порядок
предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц
для включения общественной территории в муниципальную программу
«Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

1.1. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области определяет механизм конкурсного отбора территорий общего пользования и проектов по их благоустройству.

Общественная территория – парк, сквер, набережная, пешеходная зона и другие (далее – общественная территория).

1.2. Конкурсный отбор проводится в целях улучшения инфраструктуры муниципальных образований, вовлечения жителей в благоустройство общественных пространств.

1.3. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – организатор конкурса).

1.3.1. К обязанностям организатора конкурсного отбора относится:

1) опубликование на официальном сайте муниципального образования информации о конкурсном отборе наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей благоустройству, в которой в обязательном порядке отражается:

текущее и перспективное состояние территории общего пользования, среди которых проводится конкурсный отбор:

а) характеристика, описание (текстовое, графическое) территории в настоящее время, место расположения (адрес), анализ существующих сценариев использования, анализ проблем, анализ ценностей и потенциала территории, задачи по развитию территории;

б) характеристика, описание (текстовое, графическое), планируемые сценарии использования территории по результатам работ по благоустройству согласно муниципальной программе;

размер средств, предусмотренных на реализацию проекта по благоустройству наиболее посещаемой территории общего пользования;

сроки проведения конкурсного отбора;

ответственные лица;

порядок участия граждан и организаций в конкурсном отборе;

2) проведение опроса граждан и выбор территории общего пользования;

3) организация обсуждения проектов благоустройства территории общего пользования;

4) организация работы Комиссии, сформированной в соответствии с Положением;

5) опубликование результатов конкурсного отбора территории и разработанного проекта его благоустройства на официальном сайте муниципального образования, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в

средствах массовой информации.

2. Условия включения общественной территории в муниципальную программу

2.1. В муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области включаются наиболее общественные территории, выявленные по результатам опроса граждан.

2.2. Конкурс проводится между общественными территориями, расположенными в границах муниципального образования.

2.3. К мероприятиям по благоустройству общественных территорий относятся: размещение малых архитектурных форм (элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, игровое, спортивное, осветительное оборудование), ландшафтный дизайн, устройство и ремонт твердого покрытия, и другие, в соответствии с минимальным перечнем работ и дополнительным перечнем работ;

приведение в надлежащее состояние тротуаров, скверов, парков, уличного освещения; высадка деревьев и кустарников (озеленение).

2.4. Перечень работ по благоустройству общественных территорий, а также нормативная (предельная) стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству общественных территорий, утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования «наименование» в соответствии с нормативным правовым актом отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области, ответственного за реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

3. Порядок проведения конкурсного отбора общественной территории

3.1. В течение 10 дней после опубликования информации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.3.1. настоящего Порядка, заинтересованные лица осуществляют голосование за конкретную территорию общего пользования, участвующую в конкурсном отборе, для включения в программу в целях благоустройства.

3.2. Гражданин, юридическое лицо вправе осуществить поддержку выбранной территории, заполнив заявление о поддержке, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, и направив его организатору конкурса по почте либо в электронной форме с использованием электронных средств коммуникации, либо передав в администрацию муниципального образования.

3.3. По окончании голосования Комиссия, оценивая в совокупности поданные голоса за каждую территорию и поступившие заявки о поддержке, определяет территорию общего пользования, подлежащую включению в программу. Решение комиссии подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования.

4. Разработка проекта благоустройства территории общего пользования

4.1. В течение 10 дней после принятия решения об отборе конкретной территории в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, организатор конкурса собирает предложения по проекту благоустройства данной территории и проводит общественное обсуждение всех предложений в целях выработки решения, учитывающего интересы различных групп.

4.2. При необходимости возможно проведение рейтингового голосования.

4.3. Подведение итогов обсуждения и выбор проекта благоустройства в целях его реализации осуществляется Комиссией, решение которой подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования.

Приложение 1
к Порядку предоставления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных
лиц для включения общественной
территории в муниципальную программу
«Формирование комфортной городской
среды» на территории муниципального
образования «Бугровское сельское
поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области

Заявление
о поддержке благоустройства общественной территории
МО «Бугровское сельское поселение»

Я _____
(ФИО гражданина/ руководителя организации)

_____ (контактные данные: адрес, телефон)

поддерживаю проект по благоустройству _____

_____,
(указание наименования территории)

Готов(ы) принять непосредственное участие в выполнении _____

_____ (вид работ)

_____ подпись

_____ дата

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю администрации муниципального образования Приозерский муниципального района ЛО согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы в целях подготовки и реализации муниципальной программы.

_____ Подпись

_____ Дата

Порядок
разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта
благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории
муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области, а также дизайн-проекта благоустройства территории общего
пользования муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения и согласования заинтересованными лицами дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования муниципального образования, а также их утверждение в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» (далее – Порядок).

1.2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, который может включать в себя 3D визуализированное изображение дворовой территории или территории общего пользования, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

2. Разработка дизайн-проектов

2.1. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования и территорий общего пользования осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

2.2. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования осуществляется заинтересованными лицами в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории. Нормативная (предельная) стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни, утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с нормативным правовым актом отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области, ответственного за реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома уполномоченное лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – уполномоченное лицо), сообщает в администрацию о готовности дизайн-проекта в течение 1 рабочего дня со дня изготовления дизайн-проекта.

3.2. Уполномоченное лицо обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий трех рабочих дней.

3.3. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется главой администрации, после согласования дизайн-проекта в отделе по архитектуре администрации муниципального образования Всеволожский муниципального района Ленинградской области в течение трех рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома уполномоченным лицом.

3.4. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории утверждается и хранится в администрации муниципального образования Всеволожский муниципального района Ленинградской области, электронный образ дизайн-проекта направляется в отраслевой орган исполнительной власти Ленинградской области, ответственный за реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

3.5. Дизайн-проект на благоустройство территории общего пользования утверждается в одном экземпляре и хранится в администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Порядок
организации деятельности общественной комиссии
для реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»
на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

1. Общественная комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – проект программы), проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее – общественная комиссия).

2. Общественная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Порядком.

3. Общественная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение», депутатов Законодательного Собрания Ленинградской области (по согласованию), представителей общественных приемных губернатора Ленинградской области (по согласованию), представителей политических партий, общественных движений и общественных организаций, жителей.

4. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

5. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.

6. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член общественной комиссии имеет 1 голос.

7. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя общественной комиссии является решающим.

8. Решения общественной комиссии оформляются протоколом не позднее трех рабочих дней, следующих дню их принятия, который утверждается председателем общественной комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии.

9. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования в разделе «Формирование комфортной городской среды» в течение трех рабочих дней со дня подписания и утверждения протокола.

10. Для достижения цели, указанной в п.1 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте муниципального образования:

- информации о сроке общественного обсуждения проекта программы;
 - информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенного на общественное обсуждение, и порядке их представления;
 - информации о поступивших предложениях по проекту программы;
 - информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы;
 - информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);
 - утвержденной программы;
- 2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту программы;
 - 3) оценку заявок заинтересованных лиц на включение дворовых территорий и территорий общего пользования в проект программы, в соответствии с Порядками, утвержденными администрацией муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
 - 4) контроль за реализацией программы;
 - 5) предварительное рассмотрение и согласование отчетов об исполнении программы.
11. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается второй рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.
12. Организационное и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Порядок и форма
трудового участия заинтересованных лиц
в выполнении минимального и дополнительного перечня работ
по благоустройству дворовых территорий

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок и формы трудового участия граждан в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий.

2. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации, и организуемая для выполнения минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

3. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4. На собрании собственников, жителей многоквартирного(ых) домов обсуждаются условия о трудовом участии собственников, жителей многоквартирного(ых) домов, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий. Решение о выбранных работах также включаются в протокол общего собрания собственников.

5. Трудовое участие граждан может быть внесено в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как: - субботники; - подготовка дворовой территории к началу работ (земляные работы); - участие в строительных работах - снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства; - участие в озеленении территории – высадка растений, создание клумб, уборка территории; - иные работы.

6. Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещаются администрацией муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на официальном сайте в сети Интернет, а также непосредственно в многоквартирных домах на информационных стендах.

7. В качестве подтверждения трудового участия заинтересованных лиц совет многоквартирного дома, либо организация, осуществляющая содержание и ремонт жилищного фонда, предоставляет в администрацию муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области соответствующий отчет о проведении мероприятий с трудовым участием граждан, с приложением к такому отчету фото-, видео материалов.