



Муниципальное образование
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020

п.Бугры

№ 538

Об утверждении плана
противодействия коррупции
в МО «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2021-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.08.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 17.11.2011 № 44-03 «О противодействии коррупции в Ленинградской области», в целях совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2022 годы, согласно приложению.
2. Ведущему специалисту по кадрам и муниципальной службе ознакомить сотрудников под роспись.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить выполнение мероприятий в сроки установленные планом.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

Глава администрации



И.В. Купина



УТВЕРЖДЕН
(постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение»

от 29.12.2020 года № 588

**План противодействия коррупции
в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2021-2022 годы**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ			
1.1	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО	Ежеквартально	Администрация
1.2	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район»	В течение 2021-2022 годов	Администрация
1.3	Разработка и принятие муниципального плана противодействия коррупции на 2023-2024 год, а также плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022,2023,2024 год	Декабрь 2021 года – январь 2022 года	Администрация
1.4	Осуществление мониторинга реализации мероприятия, предусмотренных Планом работы Комиссии по противодействию коррупции в администрации	В течение 2021 года В течение 2022 года	Администрация
2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
2.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО	Ежемесячно	Администрация
2.2	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в	В соответствии с Планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации	Администрация

		<p>(Распоряжение Правительства РФ от 19.08.2016 №1751-р) по мере необходимости</p>	
2.3	<p>Проведение анализа и, при необходимости, внесение изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (и их проектов) администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в соответствии с Примерным порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области (утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 N 310)</p>	<p>II квартал 2021 года II квартал 2022 года</p>	Администрация
2.4	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО при проведении их правовой (юридической) экспертизы</p>	<p>По мере необходимости</p>	Администрация
2.5	<p>Размещение проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы</p>	<p>По мере необходимости</p>	Администрация
2.6	<p>Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО, размещение указанного реестра на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение»</p>	<p>Постоянно</p>	Администрация

	Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
2.7	<p>Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупционных факторов.</p> <p>Представление указанной информации комиссии по противодействию коррупции в МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО для рассмотрения</p>	II и IV квартал 2021г. II и IV квартал 2022г.	Администрация
3. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
3.1.1	<p>Организация работы по представлению муниципальными службами, руководителями подведомственных муниципальных учреждений (предприятий, организаций), гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке, установленном законодательством</p>	<p>Январь – апрель 2021 года</p> <p>Январь – апрель 2022 года</p>	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
3.1.2	<p>Организация размещения сведений, подлежащих опубликованию, представленных муниципальными службами и руководителями муниципальных учреждений (предприятий, организаций), а также членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на</p>	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установления для представления сведений	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе Системный администратор

	официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в порядке, установленном законодательством		
3.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций), лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	До 01 сентября 2021 года До 01 сентября 2022 года	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
3.1.4	Представление представителю нанимателя доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 15 сентября 2021 года До 15 сентября 2022 года	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
3.1.5	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	На основании поступившей информации	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
3.1.6	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов,	По мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе

	требований к служебному поведению, исполнению обязанностей		
3.1.7	Организация работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	По мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
3.1.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2021-2022 годов	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
3.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение 2021-2022 годов	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
3.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,	В течение 2021-2022 годов	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе

	участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка			
3.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	В течение 2021-2022 годов	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе	
3.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2021-2022 годов	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе	
3.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение 2021-2022 годов	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе	
3.2.6	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	В течение 2021-2022 годов	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе	
3.2.7	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к	В течение 2021-2022 годов	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе	

	служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов			
3.2.8	Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости		Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе Системный администратор
4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
4.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации МО «Бугровское сельское поселение», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение 2021-2022 годов		Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
4.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	По мере необходимости		Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
4.3	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости		Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ПРЕДПРИЯТИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ)				
5.1	Разработка рекомендаций по проведению работы по противодействию коррупции и примерного перечня нормативных актов учреждений (предприятий, организаций) в сфере противодействия коррупции и	II квартал 2021-2022 года		Администрация

	направление их для применения в подведомственных учреждениях (предприятиях, организациях)		
5.2	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	I квартал 2021-2022 года	Руководители подведомственных муниципальных учреждений (предприятий, организаций)
5.3	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций), и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
5.4	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение текущего и последующего года	Администрация
5.5	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений (предприятий, организаций) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2021-2022 годов	Администрация
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»			
6.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе Системный администратор

	<p>телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н</p>		
6.2	<p>Размещение на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Системный администратор</p>
6.3	<p>Обеспечение взаимодействия администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.</p>	<p>В течение 2021-2022 годов</p>	<p>Администрация</p>
<p>7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД</p>			

7.1	Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2021-2022 годов	Заместитель главы администрации
7.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	На полугодовой основе	Ведущий специалист по кадрам и муниципальной службе
7.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля комиссии по противодействию коррупции в МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО	II и IV квартал 2021 года II и IV квартал 2022 года	Заместитель главы администрации
8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
8.1	Обеспечение функционирования «телефона доверия», раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района» ЛО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления	Постоянно	Администрация
8.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования	В течение текущего и последующего года	Администрация

8.3	Разработка и размещение в здании, занимаемом органами местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	В течение 2021-2022 годов	Администрация
8.4	Организация с участием представителей прокуратуры, правового просвещения муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности 9 по согласованию)	В течение 2021-2022 годов	Администрация