



**Муниципальное образование
“Бугровское сельское поселение”
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2021 г.

№ 154/1

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на капитальный ремонт муниципальных систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, находящихся в хозяйственном ведении МУП «Бугровские тепловые сети»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании муниципальной программы «Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 гг», утвержденной постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 14.12.2018 г. № 451, в целях обеспечения надлежащей функциональности муниципальных систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории МО «Бугровское сельское поселение», бесперебойной подачи коммунальных ресурсов населению, администрация МО «Бугровское сельское поселение» (далее – администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на капитальный ремонт муниципальных систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, находящихся в хозяйственном ведении МУП «Бугровские тепловые сети» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности Нилова А.А.

Глава администрации

И. В. Купина

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ субсидии на капитальный ремонт муниципальных систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, находящихся в хозяйственном ведении МУП «Бугровские тепловые сети»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт муниципальных систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, находящихся в хозяйственном ведении МУП «Бугровские тепловые сети» (далее – Порядок) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, регулирует порядок предоставления из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» и возврата в бюджет МО «Бугровское сельское поселение» субсидии на капитальный ремонт муниципальных систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, находящихся в хозяйственном ведении МУП «Бугровские тепловые сети».

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2021 год, является администрация муниципального образования (далее – Администрация).

1.3. Основанием предоставления субсидии является муниципальная программа «Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023гг», утвержденная постановлением администрации МО ««Бугровское сельское поселение» от 14.12.2018 г. № 451.

1.4. Целевым назначением субсидии является обеспечение надлежащей функциональности муниципальных систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории МО «Бугровское сельское поселение», бесперебойной подачи коммунальных ресурсов населению муниципального образования.

1.5. Получателем субсидии является МУП «Бугровские тепловые сети», в хозяйственном ведении которого находятся муниципальные системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения МО «Бугровское сельское поселение» (далее – Получатель субсидии).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год.

1.7. Обеспечение взаимодействия с Получателем субсидии и предоставлению ему субсидий из бюджета муниципального образования осуществляет Администрация муниципального образования.

1.8. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением о

предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемым Получателем субсидии с Администрацией муниципального образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Соглашение устанавливает порядок и сроки предоставления субсидии. Изменение Соглашения или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению (соглашения о расторжении Соглашения), которое является его неотъемлемой частью, и заключается в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения.

1.9. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере, не превышающем утвержденных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств по соответствующей бюджетной классификации.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, размер субсидии соответственно уменьшается путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

1.10. Для получения субсидии Получателю субсидии необходимо открыть расчетный (банковский) счет в коммерческом банке с долей участия государства не менее 50% или предоставить реквизиты имеющегося такого банковского счета в администрацию муниципального образования.

1.11. При использовании Получателем субсидии средств предоставляемой субсидии для расчета с поставщиками (подрядчиками), в тексте соответствующего договора на выполнение работ (оказание услуг) указывается на источник финансирования – за счет средств субсидии муниципального образования, а в разделе договора о порядке расчетов – по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования.

1.12. Заключение поставщиком (подрядчиком, контрагентом) Получателя субсидии договора с учетом требований п.1.9. настоящего Положения, рассматривается в качестве согласия соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление администрацией муниципального образования проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.13. Получатель субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной Соглашением, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту инженерных сетей).

Администрация вправе устанавливать в Соглашении, в том числе путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. При обращении за субсидией Получатель субсидии представляет в администрацию поселения следующие документы:

- а) копии учредительных и регистрационных документов;
- б) смету доходов и расходов;
- в) бухгалтерский отчет за последний отчетный период;

г) копии документов, подтверждающих возможность Получателя субсидии заниматься субсидируемой деятельностью (лицензии, сертификаты, технические паспорта и т.п.);

д) реквизиты расчетного счета и образец платежного поручения.

В случае изменения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, казенное предприятие представляет в администрацию муниципального образования измененные документы.

2.3. Отдел бухгалтерского учета и планирования администрации муниципального образования осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по соответствующей бюджетной классификации.

2.4. Субсидии предоставляются Получателю субсидии при выполнении следующих условий:

а) цель получения субсидии соответствует целям, указанным в п.1.3. Порядка и в соглашении.

б) в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год предусмотрено финансирование на заявленные Получателем субсидии цели, а также имеются остатки лимитов бюджетных обязательств по соответствующей бюджетной классификации и остатки ассигнований по кассовому плану.

2.5. В течение финансового года, в котором предоставляется субсидия, Получатель субсидии обязан:

- достичь 100% выполнения работ по капитальному ремонту объекта(ов) в соответствии с Программой и сметной документацией;

- не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

- выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной Получателю субсидии в рамках Соглашения, подлежит обязательной проверке Администрацией.

3.2. В целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также определения ответственности за их нарушение Администрация вправе:

3.2.1. Получать в установленные настоящим Порядком и Соглашением порядки, сроки и по установленным формам отчеты, а также дополнительную информацию по вопросам, связанным с выполнением Получателем субсидии работ по капитальному ремонту.

3.2.2. Проводить проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления и целевого использования Субсидии.

3.2.3. Прекращать перечисление Субсидии в случае невыполнения Получателем субсидии условий Соглашения, в том числе в случае непредставления им необходимой отчетности, и возобновлять перечисление Субсидии по истечении 10 рабочих дней после устранения Получателем субсидии всех нарушений и представления отчетности.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчетов и соблюдение условий предоставления Субсидии.

3.4. Получатель субсидии ежеквартально предоставляет в Администрацию отчет о

целевом использовании денежных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования на проведение капитального ремонта сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в хозяйственном ведении Получателя субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии к Получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

4.1. приостановление выплаты субсидии на период до полного устранения Получателем субсидии выявленных недостатков;

4.2. возврат Получателем субсидии средств субсидии в бюджет муниципального образования.

4.3. Возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется Получателем субсидии в следующих случаях:

4.3.1. нецелевого использования выделенных средств либо предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, предъявленного отделом бухгалтерского учета и планирования администрации муниципального образования.

4.3.2. не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка в объеме неосвоенных средств субсидии.

4.4. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка, администрация муниципального образования производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

За несвоевременный возврат Субсидии Получатель субсидии уплачивает Администрации пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невозвращенной Субсидии за каждый день просрочки.

4.5. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования направляет в адрес Получателя субсидии письменное уведомление о выявленном факте нарушения условий предоставления субсидий с требованием о возврате в течение 10 календарных дней субсидий, по которым выявлены нарушения условий предоставления, и приостанавливает выплату субсидий Получателю субсидии .

В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в течение 10 календарных дней, либо от устранения за тот же срок выявленных нарушений условий предоставления субсидий, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования производит необходимые действия по взысканию в судебном порядке подлежащих возврату денежных средств.

4.6. Нецелевое использование денежных средств влечет применение к должностным лицам мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за использованием Получателем субсидии субсидии, предоставленных ему в соответствии с настоящим Порядком, осуществляют отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования я, а также органы внутреннего и внешнего финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии на капитальный ремонт
сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения за счет средств
местного бюджета

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации _____, действующей (щего)на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица от имени юридического лица) действующего на основании _____, с другой стороны, далее

(наименование документа)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Администрация предоставляет Получателю субсидии из бюджета МО « Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) бюджетные ассигнования, на безвозмездной и безвозвратной и/или возвратной основе при проведении капитального ремонта сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, расположенных по адресу: _____ (далее -субсидия) в соответствии с муниципальной программой «Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023гг.» и Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения находящихся в хозяйственном ведении расположенных на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок).

1.2 Цель предоставления субсидии:

Предоставленная субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

1.3. Размер субсидии составляет _____ руб.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год, в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. В обязательном порядке проводить проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Получатель субсидии обязан:

2.2.1. Руководствоваться Порядком и обеспечить целевое расходование субсидии.

2.2.2. Осуществлять контроль за оформлением документации и выполнением работ, при необходимости по согласованию с Администрацией заключить договор с техническим заказчиком и нести ответственность за его действия, как за свои собственные.

2.2.3. Провести конкурсные процедуры по выбору подрядчика (подрядчиков) в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ.

2.2.4. Вести учет полученных бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

2.2.5. Для перечисления субсидии из бюджета сельского поселения представлять в Администрацию документы, указанные в п. 1.13. Порядка.

2.2.6. Возвратить в бюджет сельского поселения не использованные в отчетном финансовом году Получателем субсидии остатки субсидии в сроки, установленные в Порядке.

2.2.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, возвратить указанные средства в бюджет сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации в течении 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

2.2.8. Извещать Администрацию об изменении реквизитов Получателя бюджетных средств в течении 3-х дней с момента изменения реквизитов.

2.3. Получатель субсидии согласен и не будет препятствовать осуществлению Администрацией муниципального финансового контроля, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка расходования бюджетных средств.

3. Порядок перечисления субсидии.

3.1. Перечисление бюджетных средств осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения, на расчетный счет Получателя в следующем порядке:

- перечисление бюджетных средств производится по мере выполнения работ на основании отчетов Получателя субсидии по форме согласно Приложению к Порядку, а также предоставления заверенных копий документов, подтверждающих выполнение работ – актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованных с техническим заказчиком.

3.2. В случае превышения фактически произведенных расходов Получателем субсидии над суммой средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на эти цели, сумма превышения из бюджета сельского поселения не возмещается.

3.3. В случае невозврата неизрасходованной части субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий Порядка и настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. После завершения работ по капитальному ремонту сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Стороны оформляют акт об использовании субсидии на капитальный ремонт сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения за счет средств местного бюджета.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования решают их в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон либо на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Сторона, инициатор расторжения Соглашения, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Соглашение другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого момента расторжения настоящего Соглашения. При досрочном расторжении настоящего Соглашения все средства, перечисленные Получателю субсидии в порядке

оказания дополнительной бюджетной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на возвратной основе, подлежат перечислению в бюджет поселения в течение 3 дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, которые имеют равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон соглашения.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря текущего года, а в части расчетов – до полного исполнения обязательств по настоящему соглашению.

8. Реквизиты и подписи сторон

ОТЧЕТ
о целевом использовании денежных средств,
предоставленных из бюджета муниципального образования
на проведение капитального ремонта сетей теплоснабжения,
водоснабжения и водоотведения находящихся в хозяйственном ведении,
расположенных на территории
Бугровского сельского поселения,
за ____ квартал 20__ года

N п/п	Наименование объектов	Наименование подрядной организации	Перечислено средств оператору	Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации	Использовано субсидии (фактически перечислено средств)	Возврат средств в местный бюджет	Остаток средств (4 - 6 - 7)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение на ____ листах.

Документы, подтверждающие обоснованность и размер понесенных расходов, в том числе:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель: