



Муниципальное образование  
**«Бугровское сельское поселение»**  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2021 г.  
п. Бугры

№ 161

#### **Об утверждении положения о комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов от 20.02.2019 №6 «Об утверждении порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение №2).

3. Признать Постановление Администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» №417 от 02.11.2020 года «Об утверждении состава комиссии по имуществу» утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и на сайте МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

Глава администрации

Купина И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом**  
**муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского**  
**муниципального района Ленинградской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В целях осуществления полномочий собственника муниципального имущества для всестороннего и комплексного рассмотрения вопросов по распоряжению объектами муниципальной собственности администрация муниципального образования создает коллегиальный межведомственный орган - комиссию по вопросам распоряжения муниципальным имуществом.

1.2. Комиссия по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - комиссия) создается в соответствии с Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области., утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» №6 от 20.02.2019.

1.3. Комиссия создана в целях комплексного рассмотрения вопросов по распоряжению муниципальным имуществом, обеспечения законности и повышения эффективности использования муниципальной собственности на территории муниципального образования муниципального района Ленинградской области, формирования устойчивого источника средств местного бюджета.

1.4. Комиссия по распоряжению муниципальным имуществом являющаяся постоянно действующей комиссией, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, нормативными актами федеральных, областных и местных органов власти в сфере распоряжения и управления муниципальным имуществом и настоящим Положением.

**2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия рассматривает вопросы:

- - передача объектов недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление; постоянное бессрочное пользование;
- - закрепление имущества на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения;
- - списание муниципального недвижимого и движимого имущества, а также согласование списания имущества, переданного учреждению либо предприятию на вещном праве;
- - приобретение объектов в муниципальную собственность;
- - преобразование муниципального имущества;
- - внесение в залог объектов недвижимого имущества;

- - отчуждение объектов недвижимого имущества (за исключением, приватизации путем проведения аукциона или конкурса в отношении имущества либо приватизации предприятий как имущественных комплексов);
- - включение имущества в казну муниципального образования;
- - изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, переданного учреждению или предприятию;
- - согласование заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования муниципальным имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями, с третьими лицами;
- - иные вопросы по распоряжению муниципальным имуществом, относящиеся к полномочиям администрации муниципального образования, за исключением вопросов, относящихся к компетенции совета депутатов.

2.2. Решения по вопросам распоряжения объектами муниципальной собственности, входящим в компетенцию Комиссии, уполномоченные Уставом муниципального образования и настоящим Положением органы и должностные лица местного самоуправления вправе принимать при условии их предварительного рассмотрения в Комиссии.

2.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и утверждаются Постановлением главы администрации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется правовым актом главы администрации муниципального образования с учетом требований настоящего Положения.

3.2. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Председателем комиссии является заместитель главы администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение»;

Заместителем председателя комиссии – инспектор по муниципальному имуществу муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

Секретарь комиссии назначается председателем комиссии. Секретарь комиссии подчинен по вопросам организации и проведения заседаний комиссии председателю комиссии.

3.4. Утверждение персонального состава комиссии, внесение в него изменений и дополнений осуществляется постановлением администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.3. На заседания Комиссии, в случае необходимости, приглашаются все стороны, заинтересованные в решении вопросов, вошедших в повестку ее заседания.

4.4. Комиссия правомочна выносить решения, если на ней присутствует большинство ее членов, обязанных присутствовать на данном заседании в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением или имеется их письменное выраженное мнение по рассматриваемым вопросам.

4.5. Материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, направляются Председателю Комиссии для включения в повестку дня заседания. Материалы, не соответствующие требованиям указанного положения, возвращаются на доработку в администрацию муниципального образования.

4.6. Председатель Комиссии самостоятельно определяет повестку дня и дату заседания Комиссии, о которых не позднее, чем за три дня оповещает членов Комиссии через секретаря Комиссии. В исключительных случаях и при отсутствии возражений присутствующих на заседании членов Комиссии в повестку дня могут вноситься изменения и дополнения по инициативе председателя Комиссии или ее членов.

4.7. Председатель, присутствующий на заседании Комиссии:

- оглашает повестку дня и при необходимости выносит на голосование предложения по ее изменению;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятое решение;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии ведет ее секретарь. В протоколе заседания отражаются следующие сведения:

- утвержденная повестка дня;
- присутствующие на заседании Комиссии;
- председатель заседания Комиссии;
- приглашенные на заседание Комиссии;
- данные о выступивших на заседании Комиссии и краткое содержание выступлений;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания и принятые решения.

4.10. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными документами;
- выступать и голосовать по вопросам повестки дня;
- проверять правильность ведения протокола, в том числе правильность содержания выступлений.

4.11. Делопроизводство комиссии ведет инспектор по муниципальному имуществу.

### СОСТАВ

комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

- Председатель комиссии — заместитель главы администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по ЖКХ, благоустройству и безопасности
- Заместитель председателя комиссии — ведущий специалист по муниципальному имуществу Администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
- Члены комиссии:
- начальник отдела-главный бухгалтер Администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
  - начальник юридического отдела Администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
  - начальник сектора по земельно-имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
  - главный специалист по землеустройству Администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
  - депутат Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, делегированный в состав Комиссии по согласованию