

Герб

**Муниципальное образование
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022

№217

Об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу «Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденные постановлением администрации № 406 от 29.11.2016 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbsp.ru> и в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности А.А.Нилова.

И.о.главы администрации

С.Г. Ломашевская

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящие требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – администрация), утверждающей:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, в том числе подведомственных ей казенных учреждений и унитарных предприятий;

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым для обеспечения нужд МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

в) нормативные затраты на обеспечение функций администрации и подведомственных ей казенных учреждений и унитарных предприятий;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией и подведомственными казенными учреждениями и унитарными предприятиями.

2. Администрация до 01 марта текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа.

3. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа пересматриваются по мере необходимости.

5. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

6. Постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией и подведомственными казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень) и унитарными предприятиями;

в) форму ведомственного перечня.

7. Постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

8. Правовые акты администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией и подведомственными казенными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

9. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

10. Правовые акты администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

11. Правовые акты, указанные в подпункте «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации и (или) подведомственных казенных учреждений и унитарных предприятий.

12. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.