



Муниципальное образование
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2022

П. Бугры

№ 494

Об утверждении Порядка организации выездной торговли на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п.10 ст. 14 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», а также Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях организации выездной торговли для более полного удовлетворения спроса населения на товары народного потребления администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации выездной торговли в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно Приложению 1.
2. Разместить данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и опубликовать в газете «Бугровский Вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

Глава администрации



И.В.Купина



Порядок

организации выездной торговли в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» настоящий порядок определяет правила выездной торговли в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» (далее по тексту МО «БСП»), содержит основные условия и требования, предъявляемые к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее – Предприниматели), осуществляющим выездную торговлю устанавливает правила размещения и функционирования объектов выездной торговли в целях упорядочения их размещения, создания условий для улучшения организации и качества торгового и социально-бытового обслуживания населения, повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории МО «БСП».

2. Под выездной торговлей понимается оказание Предпринимателями услуг розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг вне места Предпринимателя на предоставленных торговых местах на территории МО «БСП».

3. Объекты выездной торговли размещаются только в местах, определенных и(или) согласованных Администрацией МО «БСП». Не допускается размещение объектов выездной торговли на газонах, клумбах, участках с зелеными насаждениями.

4. Администрацией МО «БСП» выдаются разрешения на пользование местами для осуществления выездной торговли (Приложение 1).

5. Для получения разрешения юридические лица и индивидуальные предприниматели подают в Администрацию заявление установленной формы (Приложение 2), к которому прилагают следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- ассортиментный перечень на выездную торговлю.

В заявлении должны быть указаны срок размещения объекта выездной торговли и периоды осуществления выездной торговли в течение установленного срока.

6. По результатам рассмотрения заявления Администрация принимает решение о выдаче разрешения на размещение объекта выездной торговли либо об отказе в выдаче разрешения.

В случае поступления двух и более заявлений в отношении одного и того же места размещения, соответствующих требованиям настоящего Порядка, решение о выдаче разрешения принимается по заявлению, поступившему ранее.

7. Разрешение на размещение объекта выездной торговли предоставляется на срок, указанный в заявлении, но не более одного года.

8. Сведения о выдаче разрешения на размещение объекта выездной торговли, а также иные сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, вносятся в реестр выданных разрешений на размещение объектов выездной торговли (далее – Реестр), ведение которого осуществляется Администрацией.

9. В Реестр вносятся следующие сведения:

- дата выдачи разрешения;
- сведения о лице, которому выдано разрешение на размещение объекта выездной торговли (наименование и реквизиты юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица);
- место размещения объекта выездной торговли с указанием адреса или адресного ориентира, позволяющего определить фактическое местонахождение объекта;
- срок размещения объекта выездной торговли и периоды осуществления выездной торговли в течение установленного срока;
- специализация объекта выездной торговли;

Под местами размещения объектов выездной торговли в настоящем Порядке понимаются отдельные места размещения объектов выездной торговли, маршруты движения объектов выездной торговли, зоны размещения объектов выездной торговли, а также иные варианты размещения объектов выездной торговли, определяемые органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выездная торговля посредством специализированных транспортных средств осуществляется в местах, допускаемых Правилами дорожного движения, а также в дополнительных зонах, где допускается функционирование мобильных торговых объектов.

Под специализацией объекта выездной торговли в настоящем Порядке понимается:

- мясо и мясная продукция;
- молоко и молочная продукция;
- хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия;
- цветы;
- печатная продукция;
- Быстрое питание (готовая еда);
- овощи-фрукты;
- рыба и морепродукты;
- продукты;
- непродовольственные товары.

10. По результатам рассмотрения заявления Администрация может быть принято решение об отказе в выдаче разрешения при наличии одного из следующих оснований:

10.1. размещение объекта выездной торговли не допускается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения;

10.2. в отношении места размещения объекта выездной торговли, указанного в заявлении, выдано разрешение другому хозяйствующему субъекту и отсутствует возможность размещения более одного объекта выездной торговли в указанном месте.

11. Объекты выездной торговли должны находиться в технически исправном состоянии, соответствовать требованиям безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, иметь вывеску, содержащую информацию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

12. Предприниматель, осуществляющий выездную торговлю, должен иметь на рабочем месте следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- разрешение на пользование местом для осуществления выездной торговли;
- документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификаты соответствия, удостоверения о качестве и др.);
- личную медицинскую книжку.

13. Ассортимент реализуемой продукции на выездной торговле разрабатывается и утверждается Предпринимателем и согласовывается с Администрацией.

14. Предприниматель, осуществляющий торговлю обязан:

- соблюдать установленные правила торговли, санитарных норм и пожарной безопасности;
- обеспечить наличие вывески о своем наименовании, местонахождении, режиме работы;
- обеспечить наличие ценников единого образца на реализуемый товар;
- обеспечить в достаточном количестве торговый инвентарь, лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусора, других предметов материально-технического оснащения, необходимых для выездной торговли;
- обеспечить обслуживающий персонал униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками, медицинскими книжками с отметкой о прохождении медосмотра;
- заключить и предоставить в Администрацию договор на вывоз мусора;
- содержать в чистоте инвентарь, оборудование и прилегающую территорию в радиусе 15 метров;
- после завершения торговли провести уборку мусора и территории по месту осуществления выездной торговли.

15. В случае выявления нарушений по организации выездной торговли Предприниматель несет административную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях.

16. Контроль за соблюдением Порядка организации выездной торговли в МО «БСП» осуществляет Администрация МО «БСП».

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на право выездной торговли
(оказания услуг)

Дано _____

Разрешена торговля по адресу

Количество торговых мест _____

Наименование
продукции _____

Действительно с _____ по _____

Глава администрации

Приложение №2
к Порядку организации выездной торговли
в МО «Бугровское сельское поселение»,
утверждено постановлением администрации
от _____ № _____

Главе администрации МО «Бугровское
сельское поселение»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Организация
(предприниматель) _____
(полное наименование)

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Заявитель в лице _____
(Ф.И.О.)

Прошу выдать разрешение для осуществления выездной торговли на территории _____

на период _____

наименование продукции _____

С условиями участия в выездной торговле ознакомлены и согласны.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.