



**Муниципальное образование
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.10.2023

№ 424

О мерах по реализации части 65.1 статьи 112
Федерального закона от 5 апреля 2013 г.
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных
и муниципальных нужд»

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 04.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1. Создать комиссию по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (далее – комиссия).

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению;

2.2. положение о комиссии, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что:

3.1. изменение по соглашению сторон существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для нужд заказчиков МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, заключенного до 1 января 2024 г. (далее – контракт), если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, осуществляется на основании решения комиссии, утвержденного председателем комиссии в пределах невыполненных обязательств по контракту на дату поступления обращения

поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости изменения существенных условий контракта (далее – обращение).

3.1.1. под заказчиками МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области понимаются муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения. Муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципальных образований и осуществляющие закупки.

3.1.2. невыполненными признаются обязательства, приемка которых на дату поступления обращения заказчиком не осуществлена.

3.2. изменение цены контракта осуществляется в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств, объемов финансового обеспечения закупок, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Для изменения существенных условий контракта заказчик на основании обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости изменения существенных условий контракта, содержащего сведения о существенных условиях контракта, подлежащих изменению, обоснование необходимости их изменения, в том числе с указанием обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта, предлагаемое изменение существенных условий контракта, направляет в администрацию муниципального образования обращение с приложением следующих документов:

4.1. обоснования возможности изменения существенных условий контракта, содержащего в том числе сведения о соблюдении положений частей 1.3-1.6 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также сведения о соответствии предлагаемого изменения цены контракта объемам финансового обеспечения закупок, предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности и обоснование цены контракта (в случае изменения цены контракта);

4.2. документа, подтверждающего объем выполненных обязательств по контракту по состоянию на дату направления обращения, подписанного сторонами контракта, приемка которых заказчиком осуществлена;

4.3. копии контракта и копии дополнительных соглашений к контракту (при их наличии);

4.4. проекта дополнительного соглашения об изменении существенных условий контракта;

4.5. документов, подтверждающих наступление независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, являющихся основаниями для изменения существенных условий контракта.

5. В случае, если заказчиком является администрация муниципального образования, обращение о необходимости изменения существенных условий контракта в администрацию направляет поставщик (подрядчик, исполнитель) с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления, а также с соблюдением указанных в настоящем постановлении требований. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого обращения на рассмотрение комиссии, комиссия принимает решение о назначении даты и времени заседания для рассмотрения указанного в обращении вопроса или об отказе в его рассмотрении.

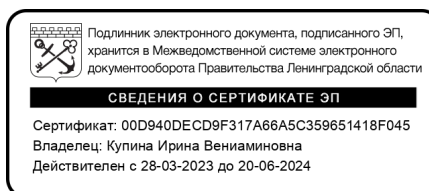
6. Решение комиссии оформляется протоколом, который содержит решение комиссии о возможности согласования или невозможности внесения изменений в существенные условия контракта, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о назначении даты и времени заседания комиссии.

7. Определить, что ответственность за изменение существенных условий контракта в соответствии с решением комиссии несут лица, подписавшие дополнительное соглашение к заключенному контракту.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет» для сведения.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности А.А. Нилова.

Глава администрации



И.В. Купина

СОСТАВ

комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта

Председатель комиссии:

Нилов А.А. заместитель главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности

Заместитель председателя комиссии:

Тихомирова Л.А. начальник отдела бухгалтерского учета и планирования

Секретарь комиссии:

Кузнецов А.Е. главный специалист по закупкам

Члены комиссии:

Ломашевская С.Г. заместитель главы администрации по общим вопросам
Журавлев М.К. начальник сектора ЖКХ, благоустройства, ГО, ЧС и безопасности

Толки Е.В. главный специалист-юрист
представитель структурного подразделения администрации (по направлениям деятельности)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по принятию решения
о внесении изменений в существенные условия контракта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, права и порядок работы комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4 Комиссия создаётся в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для принятия решения о внесении изменений в существенные условия контракта.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Задачи комиссии:

2.1.1. рассмотрение поступивших в комиссию обращений от заказчиков и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об изменении существенных условий контракта (далее - обращение) с приложением необходимых документов;

2.1.2. принятие решения о возможности согласования или невозможности внесения изменений в существенные условия контракта.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию и документы для работы комиссии.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Отказать заказчику или поставщику (подрядчику, исполнителю) в принятии документов на рассмотрение комиссии в случае несоответствия обращения и приложений к нему положениям настоящего постановления или действующего законодательства Российской Федерации до принятия решения о назначении даты и времени заседания комиссии с указанием причины такого отказа.

4. Организация работы комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Комиссия формируется в составе

председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

назначает заседания комиссии и определяет повестку дня;

осуществляет контроль за реализацией решений, принятых комиссией.

4.3. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

ведёт протокол заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии.

4.5. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости. Кворум составляет не менее 1/2 состава комиссии.

4.7. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии и секретарь комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.8. В случае принятия решения о возможности согласования внесения изменений в существенные условия контракта, решение комиссии утверждается председателем комиссии и направляется в адрес заказчиков и поставщиков (подрядчиков, исполнителей).