



Муниципальное образование  
**«Бугровское сельское поселение»**  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.12.2023

пос.Бугры

№ 559

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация МО «Бугровское сельское поселение»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.12.2021 года № 463 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и планирования.

Глава администрации

И.В. Купина

**ПОРЯДОК**  
**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**  
**МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района**  
**Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные программы), а также мониторинга их реализации.

1.2. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, согласованных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, а также инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования;

сфера реализации муниципальной программы – совокупность социальных и экономических процессов, оптимизируемых соответствующей муниципальной программой;

основные параметры муниципальной программы – цель, задачи, конечные результаты, сроки реализации, объемы ресурсов муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (или ожидаемым) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

показатель муниципальной программы – количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий конечные общественно-значимые, социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы;

задача муниципальной программы – результат выполнения комплекса мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

конечный (ожидаемый) результат муниципальной программы – количественная и/или качественная характеристика решения задачи муниципальной программы и выгод от ее реализации;

основные мероприятия, мероприятия и проекты – структурные элементы муниципальной программы.

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Ленинградской области и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития МО «Бугровское сельское поселение» (далее – Стратегия) и планом мероприятий по реализации

стратегии социально-экономического развития МО «Бугровское сельское поселение» (далее – План реализации Стратегии), стратегических целей, задач и приоритетов.

б) включение в муниципальную программу мер правового регулирования и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

в) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджетов МО «Бугровское сельское поселение», федерального, регионального, местного бюджета, направленных на реализацию государственной (муниципальной) политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах результатов;

г) выделение в структуре муниципальной программы:

- проектной части, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и(или) к значительному улучшению результатов;

- процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе;

д) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурными подразделениями администрации, определенными должностными лицами администрации, курирующими соответствующее направление, которые в дальнейшем выступают в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации, юридическими и физическими лицами – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы (далее – участники).

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения администрации, юридические и физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов программы.

1.6. Структурные подразделения администрации после принятия решения о разработке муниципальной программы направляют в отдел бухгалтерского учета и планирования администрации информацию для включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ.

Информация о включении муниципальной программы в перечень на очередной финансовый год представляется в срок, не позднее 15 августа текущего года (в случае включения в перечень новой программы или изменения сроков реализации программы), на текущий финансовый год – при необходимости.

1.7. Проект перечня (внесение изменений в перечень) муниципальных программ на очередной финансовый год формируется ежегодно в срок до 01 сентября текущего года отделом бухгалтерского учета и планирования администрации с учетом предложений структурных подразделений администрации.

1.8. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- годы реализации программ;

- наименования ответственных исполнителей.

1.9. Перечень муниципальных программ (внесение изменений в перечень) утверждается постановлением администрации.

## **2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Сроки реализации муниципальной программы - не менее 5 лет.

До 1 сентября года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается менее трех лет, ответственные исполнители направляют в отдел бухгалтерского учета и планирования администрации предложения о

продлении срока реализации муниципальной программы либо о завершении муниципальной программы по окончании срока реализации, либо о разработке новой редакции муниципальной программы.

Требования к содержанию муниципальной программы устанавливаются настоящим Порядком.

2.2. В Структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В проектную часть муниципальной программы включаются:

- региональные, отраслевые, муниципальные проекты (далее проекты);
- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
- мероприятия по созданию и развитию информационных систем;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
- расходы за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации (за счет средств федерального и областного бюджета) с учетом софинансирования за счет средств местного бюджета;
- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

В процессную часть муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий, содержащие:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- предоставление мер социальной поддержки населения МО «Бугровское сельское поселение»;
- осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- обслуживание муниципального долга;
- иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

2.3. При включении в проектную часть муниципальной программы в качестве ее структурных элементов регионального и отраслевого проекта должны быть включены расходы за счет средств регионального и отраслевого проекта государственной программы Ленинградской области.

2.4. Для каждой муниципальной программы устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности, измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы должна определять конечные результаты реализации муниципальной программы, и соответствовать приоритетам и целям государственной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Цель следует формулировать исходя из следующих критериев:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной

программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели наименованию муниципальной программы и ожидаемым конечным результатам реализации программы).

В формулировке цели должен содержаться социальный, экономический или иной общественно значимый и общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы.

2.5. Для каждой муниципальной программы устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы, ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы и целевые показатели (индикаторы).

Сформулированные задачи должны обеспечивать достижение соответствующей цели.

Наименование задачи муниципальной программы не может дублировать наименование цели.

2.6. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить достижение цели и результаты реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы формулируются с учетом общественно значимых результатов единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

Оценка достижения ожидаемых (конечных) результатов муниципальной программы осуществляется при помощи целевых показателей (индикаторов).

2.7. Муниципальная программа включает:

**2.7.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно Приложения 1 к настоящему Порядку).**

В заголовке указывается полное наименование муниципальной программы в соответствии с Перечнем муниципальных программы МО «Бугровское сельское поселение».

В графе «Сроки реализации муниципальной программы» указывается год начала и окончания реализации муниципальной программы.

В графе «Ответственный исполнитель муниципальной программы» указывается наименование администрации муниципального образования или муниципальных казенных учреждений, определенных администрацией муниципального образования в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы.

В графе «Соисполнители муниципальной программы» указываются наименования администрации муниципального образования или муниципальных казенных учреждений, являющихся ответственными за разработку и реализацию структурных элементов (основных мероприятий), входящие в состав муниципальной программы.

В графе «Участники муниципальной программы» указываются наименования администрации муниципального образования или муниципальных учреждений (бюджетных, автономных, казенных), а также других учреждений и предприятий, участвующих в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы.

В случае если администрация муниципального образования или муниципальное казенное учреждение (бюджетное, автономное, казенное) является одновременно

ответственным исполнителем и соисполнителем и/или участником муниципальной программы, их наименование указывается в каждой графе.

В графах «Цели муниципальной программы» и «Задачи муниципальной программы» указываются цели и задачи муниципальной программы, сформулированные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В графе «Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы» приводится краткое описание таких конечных результатов для каждой задачи.

В графе «Федеральные проекты, реализуемые в рамках реализации муниципальной программы», указывается перечень федеральных проектов при их наличии.

В графе «Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации» отражаются расходы на реализации муниципальной программы как за весь период ее реализации, так и в разрезе каждого года ее реализации (без указания источников финансирования).

В графе «Размер налоговых расходов, направленных на достижение целей муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации» указывается прогнозный объем средств на налоговые расходы, начиная с 2024 года.

Информация об объемах налоговых расходов муниципального образования приводится согласно паспортам налоговых расходов МО «Бугровское сельское поселение», сформированным в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов и оценкой эффективности налоговых расходов МО «Бугровское сельское поселение», утвержденных постановлением администрации муниципального образования.

### ***2.7.2. Общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.***

Раздел содержит описание текущего состояния сферы реализации Программы с указанием основных показателей, характеризующих уровень ее развития. В разделе должен содержаться анализ проблемной ситуации, указание на целесообразность использования программно-целевого подхода при решении проблемы.

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы должна содержать укрупненную оценку фактического уровня развития соответствующей сферы муниципального, регионального и общегосударственного масштаба с выявлением основных факторов (как внутренних, так и внешних), обуславливающих текущее положение, а также существующих глобальных тенденций и направлений развития на период реализации муниципальной программы.

При необходимости в данном разделе может быть проведена общая информация о динамике ключевых показателей уровня развития сферы реализации муниципальной программы (на период ее реализации), подкрепляющая выявленные тенденции.

Также в рамках данного раздела должен быть сформирован перечень основных проблем соответствующей сферы, которые необходимо решить в рамках муниципальной программы для достижения цели и показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять динамику основных макроэкономических показателей и прогрессов в решении основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития по итогам реализации муниципальной программы. При этом должны учитываться параметры прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования, стратегических документов, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

Рекомендуемый объем данного раздела муниципальной программы - не более 2 страниц.

### ***2.7.3. Приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы.***

В раздел включаются приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, реализация

которых достигается путем реализации муниципальной программы, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемый вклад в развитие соответствующей сферы посредством реализации муниципальной программы;

прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

В отдельных случаях в данном разделе могут быть отражены также цели и приоритеты государственной политики, определенные отдельными решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации с указанием реквизитов соответствующих актов, документов и решений.

Объем данного раздела муниципальной программы не должен превышать 2 страниц.

#### **2.7.4. Структурные элементы муниципальной программы**

Мероприятия проектной части, комплексы процессных мероприятий должны обеспечивать достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Выделение комплексов процессных мероприятий в структуре муниципальной программы осуществляется в целях обеспечения эффективного управления реализацией муниципальной программы. Масштаб комплекса процессных мероприятий должен обеспечивать возможность контроля выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему мониторинга и отчетности. В составе комплекса процессных мероприятий должно быть не менее двух мероприятий.

Наименования проектов и комплексов процессных мероприятий не должны дублировать наименования цели и задач муниципальной программы.

Наименование комплекса процессных мероприятий должно быть лаконичным и ясным, не должно содержать:

- указаний на цель, задачи и индикаторы муниципальной программы, а также описание путей, средств и методов их достижения;

- наименований областных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, нормативных правовых актов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение»;

- указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

- указаний на виды и формы государственной (муниципальной) поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов.

Формулировки мероприятий, включаемых в состав комплекса процессных мероприятий, должны отражать действия, осуществляемые участниками муниципальной программы и(или) осуществляемые при их содействии.

Расходы на строительство и реконструкцию конкретных объектов Перечня объектов строительства, реконструкции и модернизации должны быть объединены между собой и включены в состав соответствующего структурного элемента муниципальной программы исходя из целевого назначения этих объектов.

#### **2.7.5. Приложения к муниципальной программе**

1. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы приводятся в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы характеризуют успешность реализации мероприятий муниципальной программы.

Все цели, задачи муниципальной программы должны быть обеспечены показателями. При этом количество показателей не должно усложнять мониторинг реализации, отчетность и актуализацию муниципальной программы.



Для каждой задачи муниципальной программы необходимо выделять не более 2 показателей.

В качестве наименования показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Формулировки показателей (индикаторов) муниципальной программы не могут дублироваться между собой.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (способность характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы с исключением возможности улучшения значений показателя при ухудшении реального положения дел;

- измеримость (возможность количественной оценки);

- объективность (ограничение возможностей искажения результатов реализации муниципальной программы);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга муниципальной программы);

- однозначность (единство понимания существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, с ограничением применения излишне сложных показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (минимизация затрат на получение отчетных данных за счет преимущественного использования существующих процедур сбора информации);

- своевременность и регулярность (строго определенная периодичность и соразмерность временного лага между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год), следует использовать показатели, отчетная информация по которым может быть представлена не позднее даты направления ответственным исполнителем уточненной информации о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы по итогам года в отдел бухгалтерского учета и планирования администрации.

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, отвечать требованиям Порядка.

Не допускается использовать интервальные значения показателей (запланированные значения показателей не должны содержать слов «не более», «не менее», «более», «менее»).

Для отчетного периода указываются плановые и фактические значения показателей (индикаторов); для текущего года и последующих лет - плановые значения показателей (индикаторов).

3. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приводятся по форме Приложения 3 настоящего Порядка.

4. План реализации муниципальной программы формируется в соответствии с Приложением 4 настоящего Порядка и содержит сведения о запланированных проектах, мероприятиях, направленных на достижение целей федеральных (региональных, муниципальных) проектов, комплексах процессных мероприятий, в том числе не требующих финансирования, сроках их реализации, финансовом обеспечении.

#### **4. Сводный детальный план реализации муниципальной программы.**

В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации

мероприятий и проектов муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы в соответствии с предложениями соисполнителей и участников формирует сводный детальный план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее – сводный детальный план), содержащий полный перечень мероприятий и проектов муниципальной программы, реализуемых всеми участниками.

В сводном детальном плане по каждому мероприятию и проекту приводятся сведения об участнике, сроках начала и окончания реализации, объемах бюджетных ассигнований (на очередной финансовый год и весь период реализации муниципальной программы) и ожидаемых результатах на очередной финансовый год согласно таблице Приложения 5 настоящего Порядка.

Сводный детальный план направляется ответственным исполнителем на согласование в отдел бухгалтерского учета и планирования администрации.

В течение 15 рабочих дней после утверждения муниципальной программы участники программы (при необходимости) утверждают детальный план в части реализуемых мероприятий по форме согласно таблице Приложения 6 настоящего Порядка. Допускается в детальном плане указывать расходы на реализацию мероприятий с разбивкой по источникам финансирования, а также детализировать перечень мероприятий.

Внесение изменений в детальный план без корректировки сводного детального плана не допускается.

5. Порядки предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на реализацию мероприятий муниципальной программы.

В случае установления порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам отдельным нормативным правовым актом администрации в наименовании порядка указывается наименование муниципальной программы, в рамках которой осуществляется предоставление субсидий.

6. Информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы.

Информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы, предоставляется по форме таблицы Приложения 7 настоящего Порядка.

#### **4. Основание и этапы разработки муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы.**

4.1. Основанием для разработки и утверждения муниципальной программы является включение муниципальной программы в перечень муниципальных программ. Разработка муниципальных программ осуществляется с учетом доведенных отделом бухгалтерского учета и планирования администрации размеров бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

4.2. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с настоящим Порядком с обязательным согласованием мероприятий программы с соисполнителями и участниками программы.

4.2.1. Проекты муниципальных программ выносятся на общественное обсуждение одновременно с направлением на согласование с соисполнителями и участниками программы.

Для проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы, а также информацию о порядке представления предложений и замечаний по проекту муниципальной программы на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общественное обсуждение осуществляется в срок не менее 7 рабочих дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.2. Ответственный исполнитель рассматривает поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы в течение трех рабочих дней со дня поступления и дорабатывает проект с учетом поступивших предложений и замечаний. В случае, если поступившие предложения и замечания ответственным исполнителем не принимаются, такие предложения, замечания и заключение ответственного исполнителя на предложения и замечания, прилагаются к проекту муниципальной программы.

4.3. Проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы предоставляется на согласование в отдел бухгалтерского учета, планирования и правового обеспечения администрации в установленном порядке.

В случае получения замечаний в ходе согласования проекта постановления администрации об утверждении муниципальной программы, проект должен быть доработан ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и направлен на повторное согласование. Далее Проект постановления визируется соисполнителями и участниками программы, заместителями главы администрации, курирующими соответствующие направления деятельности, и направляется на издание и подписание главой администрации.

4.4. Согласованный паспорт муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период предоставляется в отдел бухгалтерского учета и планирования администрации до 1 сентября текущего года.

4.5. Постановление Администрации об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) на очередной финансовый год и плановый период выносится в срок до конца текущего года и подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4.6. Внесение изменений в муниципальные программы в части расходов за счет всех источников осуществляется в течение 30 календарных дней с момента принятия решений совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период или внесения изменений в решения совета депутатов о бюджете в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Внесение изменений в муниципальную программу производится отделом бухгалтерского учета и планирования администрации на основе пояснительной записки от ответственных исполнителей, соисполнителей и/или участников муниципальной программы.

4.7. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и прочих источников:

- федерального бюджета (в части планируемых объемов межбюджетных трансфертов местному бюджету, а также расходов на мероприятия, финансируемые напрямую из федерального бюджета);

- областного бюджета (в части планируемых объемов межбюджетных трансфертов местному бюджету, а также расходов на мероприятия, финансируемые напрямую из регионального бюджета);

- местных бюджетов (в части планируемых (прогнозируемых) объемов финансирования мероприятий);

- прочих источников (в части расходов иных организаций по мероприятиям, реализуемым при финансовом или организационном участии МО «Бугровское сельское поселение», инвестиционным проектам, расходов бюджетов других субъектов РФ. В муниципальную программу могут быть включены инвестиционные проекты, соответствующие целям и задачам реализации муниципальной программы).

Средства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов муниципальной собственности предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (групп объектов).

Перечень объектов, строительство, реконструкция и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы утверждаются решением Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение».

4.8. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

## **5. Управление, контроль реализации и мониторинг муниципальных программ**

5.1. Управление муниципальной программой и ее реализацией осуществляется путем анализа исполнения мероприятий, отраженных в плане мероприятий по реализации муниципальной программы, внесения необходимых изменений в муниципальную программу в случае значительных отклонений от запланированных показателей и мероприятий или изменения финансирования муниципальной программы.

5.2. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется путем формирования отчетности.

Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы, согласно Приложениям 8, 9 к настоящему Порядку, формируется ответственным исполнителем совместно с ведущим экономистом администрации поселения в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом (соисполнители представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета).

Отдел бухгалтерского учета и планирования администрации размещает отчеты о реализации муниципальных программ на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, годовой отчет о реализации муниципальной программы в ГАС «Управление».

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в порядке согласно п. 6 настоящего Порядка.

## **6. Оценка эффективности реализации муниципальных программ**

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно по итогам их реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения сроков реализации муниципальных программ.

6.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем данной программы и отделом бухгалтерского учета и планирования администрации.

6.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом специфики программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов (социальных, экономических) и фактических объемов расходов на их достижение.

Критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ являются:

- степень достижения количественных показателей эффективности реализации муниципальных программ;
- процент исполнения достигнутых показателей эффективности от плановых на соответствующий год;
- расходы на реализацию основных мероприятий муниципальных программ;
- процент исполнения фактических расходов на реализацию основных мероприятий

муниципальных программ от плановых на соответствующий год.

Оценка эффективности реализации программы (О) вычисляется следующим образом:

$O = \text{ДПП} / \text{ПИБС}$ , где

ДПП (достижение плановых показателей) = фактические целевые показатели/плановые целевые показатели;

ПИБС (полнота использования бюджетных средств) = фактическое использование бюджетных средств/плановое использование бюджетных средств.

По итогам определяется уровень эффективности реализации программы:

- высокоэффективной реализация программы признается, если общий показатель эффективности реализации программы превышает 1,0;

- эффективной реализация программы признается, если общий показатель эффективности реализации программы составляет от 0,8 до 1,0;

- низкоэффективной реализация программы признается, если общий показатель эффективности реализации программы составляет от 0,5 до 0,8;

- не эффективной реализация программы признается, если общий показатель эффективности реализации программы менее 0,5

На основании результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вместе с отделом бухгалтерского учета и планирования может направить главе поселения предложения о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации.

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

---

(полное наименование)

Сроки реализации муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	
Размер налоговых расходов, направленных на достижение целей муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	

Приложение 2  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
МО «Бугровское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, их значениях**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов)				
			Первый год реализации	Второй год реализации	Третий год реализации	...	Последний год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
Основное мероприятие 1							
	Показатель (индикатор)						
	.....						
Основное мероприятие 2							
	Показатель (индикатор)						
	.....						

### Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временная характеристика <1>	Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ <2>	Срок предоставления отчетности	Ответственный за сбор данных по показателю <3>	Реквизиты акта <4>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Показатель 1						
2	Показатель 2						
	...						

-----

<1> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период; ежегодно, ежеквартально, ежемесячно).

<2> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей. Для показателей, включенных в Федеральный план статистических работ, указывается пункт плана.

<3> Указывается структурное подразделение администрации МО «Бугровское сельское поселение», федеральный орган исполнительной власти, иная организация, ответственная за формирование отчетных данных по показателю.

<4> Указываются реквизиты акта, утвердившего методику расчета показателя, при наличии.



**План  
реализации муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы, структурного элемента	Ответственный исполнитель/соисполнители муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
			Первый год реализации и	Второй год реализации и	Третий год реализации и	...	Последний год реализации и	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Прочие источники						
Итого								
Проектная часть								
Региональный проект 1 (и (или) отраслевой, муниципальный проект 1)		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Прочие источники						
Итого								
.....								
		Всего						

Региональный проект 2 (и (или) отраслевой, муниципальный проект 2)		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Прочие источники						
Итого								
.....								
Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - направление расходов за счет средств местного бюджета (наименование)		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
Прочие источники								
Итого								
.....								
Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
Прочие источники								
Итого								
.....								
Процессная часть								
Комплекс процессных мероприятий		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
Прочие источники								
Итого								
.....								

### Сводный детальный план реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)  
на \_\_\_\_\_ год  
(текущий (очередной) финансовый год)

Наименование муниципальной программы, структурного элемента	Ответственный исполнитель/ соисполнители муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
			Первый год реализации	Второй год реализации	Третий год реализации	...	Последний год реализации	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Прочие источники						
Итого								
Проектная часть								
Региональный проект 1 (и (или) отраслевой, муниципальный проект 1)		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Прочие источники						

Региональный проект 2 (и (или) отраслевой, муниципальный проект 2)		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Прочие источники						
Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - направление расходов за счет средств местного бюджета (наименование)		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Прочие источники						
Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Прочие источники						
Процессная часть								
Комплекс процессных мероприятий 1		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Прочие источники						
Мероприятие 1.1		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Прочие источники						
Мероприятие 1.2		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						

		Местный бюджет						
		Прочие источники						
.....								
Комплекс процессных мероприятий 2		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Прочие источники						
Мероприятие 2.1		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Прочие источники						
Мероприятие 2.2		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Прочие источники						
.....								
Итого по программе								
Итого по <Участник 1>		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Прочие источники						
Итого по <Участник 2>		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Прочие источники						

### Детальный план реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

на \_\_\_\_\_ год

(очередной финансовый год)

по мероприятиям, реализуемым <наименование участника муниципальной программы>

N	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию структурного элемента
				всего	в том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7
Проектная часть						
	Федеральный (региональный, муниципальный) проект 1					Должность, ФИО
	мероприятие федерального (регионального, муниципального) проекта 1.1					Должность, ФИО
	мероприятие федерального (регионального, муниципального) проекта 1.2					
	...					

	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального (регионального, муниципального) проекта 1					
	мероприятие 1.1					
	мероприятие 1.2					
	...					
Процессная часть						
	Комплекс процессных мероприятий 1					
	Мероприятие 1.1					
	Мероприятие 1.2					
	...					
	Итого по мероприятиям, реализуемым <наименование участника муниципальной программы>	X				





**Отчет о реализации муниципальной программы 1)**

Наименование муниципальной программы: \_\_\_\_\_

Отчетный период: 20\_\_год

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Фактическое финансирование на отчетную дату (нарастающим итогом), тыс. рублей	Выполнено на отчетную дату (нарастающим итогом), тыс. рублей	Оценка выполнения
1	2	3	4	5	6	7
	Региональный проект 1, (и (или) отраслевой, муниципальный проект 1)	Всего				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Прочие источники				
	Региональный проект 2, (и (или) отраслевой, муниципальный проект 2)	Всего				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Прочие источники				
	Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - направление расходов за счет средств местного бюджета (наименование)	Всего				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Прочие источники				
		Всего				

Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет				
	Прочие источники				
Процессная часть					
Комплекс процессных мероприятий 1	Всего				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет				
Мероприятие 1.1	Прочие источники				
	Всего				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
Мероприятие 1.2	Местный бюджет				
	Внебюджетные источники				
	Всего				
	Федеральный бюджет				
.....	Областной бюджет				
	Местный бюджет				
	Прочие источники				
	Всего по муниципальной программе				
	Всего				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет				
	Прочие источники				

<sup>1)</sup>Отчет заполняется ежегодно.

Графы 4 (Объем финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном периоде) заполняются в соответствии с утвержденным сводным детальным планом.

В графах 5 (Фактическое финансирование) указывается объем средств, перечисленных из соответствующего источника.

В графах 6 (Выполнено) указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в соответствии с актами и иными подтверждающими документами).

В графе 7 по каждому мероприятию дается оценка выполнения мероприятия - «мероприятие выполнено» либо «мероприятие не выполнено». Мероприятие считается выполненным, если достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия.

Мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки, носящие заявительный характер, считаются выполненными при достижении менее 95% запланированного результата, если запланированным результатом является количество получателей и меры социальной поддержки предоставлены всем обратившимся и имеющим право на получение. В этом случае в графе 7 указывается «мероприятие выполнено» и дается комментарий, подтверждающий заявительный характер и предоставление социальной поддержки всем обратившимся и имеющим право на получение.

**Сведения  
о фактически достигнутых значениях показателей  
(индикаторов) муниципальной программы**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципальной программы)

За \_\_\_\_\_ год

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Результат реализации муниципальной программы		Выполнение плана (%)	Причины невыполнения показателей
			ожидаемый	фактический		
1	2	3	4	5	6	7
	Показатель (индикатор)					
	Показатель (индикатор)					
	.....					