



**Муниципальное образование
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2024

№ 121

О внесении изменений в постановление от 03.11.2023 года № 475 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий получателей муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация МО «Бугровское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 03.11.2023 года № 475 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания «- сведения (выписки) из подсистемы «Поквартирная карта Ленинградской области» региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области о гражданах, зарегистрированных в планируемом(ых) к обмену жилым(ых) помещением(ьям), предоставленном(ым) по договору(ам) социального найма.».

1.2. Приложение № 1 к Административному регламенту читать в новой редакции, согласно приложению № 1 к данному постановлению.

1.3. Приложение № 3 к Административному регламенту читать в новой редакции, согласно приложению № 2 к данному постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет и в газете «Бугровский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации по финансам, экономике и праву Маркалёву О.А.

Глава администрации



И.В. Купина

Приложение №1 к постановлению
администрации №___ от _____

Приложение 1
к административному регламенту

в Администрацию муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области
от _____
(Ф.И.О. нанимателя жилого помещения)

Паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

Зарегистрированный по адресу:

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на обмен жилого помещения, которое предоставлено по
договору социального найма от _____ № _____, расположенного по адресу:

_____ ,
в котором зарегистрирован(ы) (в том числе, наниматель и временно отсутствующие члены
семьи):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Паспортные данные

В составе семьи имеются (не имеются) граждане, страдающие тяжелой формой
хронического заболевания _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о лицах, ранее значившихся в договоре социального найма жилого помещения
(ордере) и выбывших:

№	Фамилия, имя, отчество (при	Дата	Когда и куда выбыл, причина выбытия
---	-----------------------------	------	-------------------------------------

п/п	наличии)	рождения	

Причины обмена.

Я, _____, и все совершеннолетние члены семьи подтверждаем своё желание произвести обмен с _____, зарегистрированным по адресу: _____, на жилое помещение муниципального жилищного фонда, расположенного по адресу: _____, состоящую из _____ комнат, общей площадью _____ кв.м., жилой площадью _____ кв.м.

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в ОМСУ/Организации
	выдать на руки в МФЦ
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
	направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

_____ 20____ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

(подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, N, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)
(Вариант: _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован _____ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, N, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)
Доверенность от «__» _____ г. N _____ (или реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия представителя)
в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2 к постановлению
администрации №___ от _____

Приложение 3
к административному регламенту

Кому: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя
(представителя):

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Адрес: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» № _____ от _____ и приложенных к нему документов, принято решение отказать в предоставлении _____ муниципальной _____ услуги _____ по _____ следующим основаниям: _____

_____ (указываются наименование основания в соответствии с административным регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Глава Администрации _____

Лист согласования к документу № 121 от 26.03.2024

Инициатор согласования: Толки Елена Владимировна - АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласование иницировано: 25.03.2024 17:01

Краткое содержание: О внесении изменений в постановление от 03.11.2023 года № 475 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Этап: Этап 1 Тип согласования: параллельное				
1	Маркалёва Ольга Алексеевна		Согласовано 26.03.2024 09:29	-
2	Сергеева Наталья Александровна		Согласовано 26.03.2024 09:20	-
Тип согласования: последовательное				
3	Купина Ирина Вениаминовна		ЭП Подписано 26.03.2024 12:45	-