



Бугровское городское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2025

г.Бугры

467

О порядке сообщения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации от 21.09.2023 № 386 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО «Бугровское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» считать утратившим силу.

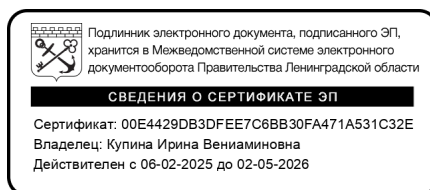
3. Главному специалисту по кадрам и муниципальной службе ознакомить муниципальных служащих администрации и руководителей муниципальных учреждений (предприятий) с данным постановлением.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте Бугровского городского поселения в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевскую.

Глава администрации



И.В. Купина

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими
и руководителями муниципальных учреждений (предприятий)
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие и руководители муниципальных учреждений (предприятий) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Указанное уведомление муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения (предприятия) регистрируется должностным лицом отдела организационной и кадровой работы в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2 к Положению) и направляется главе администрации на рассмотрение не позднее дня, следующего за днем регистрации данного уведомления.

4. В ходе рассмотрения уведомления глава администрации имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

5. Не позднее трех рабочих дней с момента получения уведомления от муниципального служащего или руководителя муниципального

учреждения (предприятия), главой администрации принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность возникает и приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» и «в» пункта 4 настоящего Положения, глава администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения (предприятия), потенциально являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий или и руководитель муниципального учреждения (предприятия), осуществляются путем отстранения муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения (предприятия) от исполнения полномочий, приводящих к конфликту интересов с одновременным возложением исполнения указанных полномочий на другое должностное лицо в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. В случае непринятия муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения (предприятия), представившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, глава администрации обеспечивает применение к руководителю, допустившему правонарушение, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Приложение 1
к Положению

Главе администрации
Бугровского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

—

— Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

— Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

— Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, принявшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____

(форма)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальных служащих
и руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Сведения о должностном лице, представившем уведомление			ФИО и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
		ФИО	должность	номер телефона		