



Бугровское городское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2026

№ 44

г. Бугры

Об утверждении Порядка «Признание граждан Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области нуждающимися в жилых помещениях, в целях участия в федеральных и региональных программах»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Бугровского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок «Признание граждан Бугровского городского поселения нуждающимися в жилых помещениях, в целях участия в федеральных и региональных программах» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бугровский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, экономике и праву - начальника сектора правового обеспечения и муниципального контроля О.А.Маркалёву.

Глава администрации
Бугровского городского поселения

И.В. Купина



ПОРЯДОК
признание граждан Бугровского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области нуждающимися в
жилых помещениях,
в целях участия в федеральных и региональных программах

1. Настоящий Порядок разработан в целях признания граждан Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области нуждающимися в жилых помещениях, в целях участия в федеральных и региональных программах, реализуемых на территории Ленинградской области.

2. Правовыми основаниями для признания граждан Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области нуждающимися в жилых помещениях, в целях участия в федеральных и региональных программах являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийные и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;
- Областной закон Ленинградской области от 26.10.2005 № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 № 4 «Об утверждении Перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- Решение Совета депутатов от 24.02.2021 № 13 «Об утверждении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Заявителями, имеющими право обратиться с заявлением о признании нуждающимися в жилых помещениях, с целью участия в федеральных и региональных программах, являются физические лица (далее – заявители) из числа граждан Российской Федерации:

- постоянно проживающие на территории Бугровского городского поселения;
- постоянно проживающие на территории Ленинградской области в общей сложности не менее пяти лет.

Представлять интересы заявителя имеют право от имени физических лиц (далее –

представитель заявителя):

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, в том числе недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

- уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

4. Признание граждан проживающих на территории Бугровского городского поселения осуществляется комиссией по жилищным вопросам администрации Бугровского городского поселения (далее – комиссия) Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления по телефону 8-(812)-294-957-41. Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

Заявление о признании гражданина нуждающимся в жилых помещениях, с комплектом документов принимается при личной явке к инспектору по жилищным вопросам Администрации по адресу: г. Бугры, улица Шоссейная, дом 12, приемные дни – вторник и четверг с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 часов.

Заявители заполняют заявление согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с одновременным заполнением согласия на обработку персональных данных к настоящему порядку в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» – лично при обращении в Администрацию.

Заявление подписывается всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи в присутствии инспектора по жилищным вопросам, ведущего прием граждан. Заявление о признании нуждающимися в жилых помещениях недееспособных граждан подписывается их законным представителем.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право граждан быть признанными в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- документы, подтверждающие состав семьи;
- копии свидетельств о рождении детей, свидетельства о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи;
- сведения о регистрации по месту жительства на территории Бугровского городского поселения на заявителя и каждого члена его семьи. В случае, если срок указанной регистрации составляет менее пяти лет – документы, подтверждающие регистрацию на территории Ленинградской области в общей сложности не менее 5 лет;
- в случае отсутствия регистрации на территории Ленинградской области менее пяти лет – решение суда;
- согласие на обработку персональных данных от заявителя и всех членов семьи, совместно с ним проживающих (зарегистрированных по месту жительства) подписывается в присутствии специалиста ведущего прием;
- копии СНИЛСа.

5. Срок рассмотрения документов о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, в целях участия в федеральных и региональных программах составляет 20 рабочих дней с даты поступления заявления в Администрацию.

6. Администрация запрашивает в установленном порядке следующие документы:

- в органах внутренних дел Российской Федерации – сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации – для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);
- акт межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 57 Жилищного кодекса РФ);
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного

лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;

- сведения из филиала ГУП «Леноблинвентаризация» о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года.

Указанные документы граждане вправе представлять по собственной инициативе.

7. В случае не поступления ответа на межведомственный запрос по истечении 10 рабочих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса, администрация направляет заявителю уведомление о продлении сроков рассмотрения заявления.

8. Заявителю, доверенному лицу от имени заявителя или законному представителю может быть отказано в принятии документов, в случае если при обращении:

1) заявление подано в администрацию, в полномочия которой не входит предоставление услуги;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) представлен неполный комплект документов, необходимый для признания нуждающимся в жилых помещениях в целях участия в федеральных и региональных программах, предоставление которых возложено на заявителя;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9. Заявителю, может быть отказано в признании его нуждающимся в жилых помещениях, в случае:

- представлены документы, которые не подтверждают право граждан быть признанными в качестве нуждающихся в жилых помещениях (обеспеченность жилым помещением более учетной нормы);

- ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан быть признанными в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- не истекло пять лет со дня совершения гражданами намеренных действий, в результате которых граждане могли бы быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

- заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Бугровского городского поселения.

10. По результатам предоставленных и рассмотренных документов Администрацией принимается:

- решение в форме постановления о признании граждан нуждающимся в жилых помещениях, в целях участия в федеральных и региональных программах;

- решение в форме постановления об отказе в признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, в целях участия в федеральных и региональных программах.

11. Инспектор по жилищным вопросам не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения (подготовки информации) выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление,

Уведомление о принятом решении, способом, указанном при подаче заявления:

1) при личной явке:

- в администрацию;

2) без личной явки:

- почтовым направлением.

12. Граждане исключаются из числа нуждающихся в жилых помещениях в случае:

- подачи гражданами по месту учета заявления об исключении из числа граждан нуждающихся в жилых помещениях;
- утраты гражданами оснований, дававших им право быть признанными нуждающимися в жилых помещениях;
- выезда граждан на место жительства в другое муниципальное образование;
- получения гражданами в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- предоставления гражданам в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
- выявления в документах, представленных гражданами в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для признания нуждающимися в жилых помещениях, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего признание граждан нуждающимися в жилых помещениях.

Приложение 1 к Порядку
Главе администрации Бугровского городского
поселения Купина И.В.
От

(фамилия, имя, отчество)

паспорт

проживающего (проживающей) по адресу:

телефон __

Заявление

Прошу принять меня

с семьей из _____ человек
нуждающимися (щайся, щимся) в улучшении жилищных условий, в целях участия в
федеральных и региональных программах.

Состав семьи:

(перечислить состав семьи и родственные отношения)

Подпись заявителя:

Супруг (супруга) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные: _____

(серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт,

дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

Подпись совершеннолетних членов семьи: _____

1) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): _____

серия, номер, наименование органа выдавшего

паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

2) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): _____
(серия и номер, наименование органа, _____)

выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

i) _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения)
паспортные данные: _____
(серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, _____)

дата выдачи, код подразделения) * ' ''
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан) ''
2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан) •
3. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. ' _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями в целях участие в федеральных и региональных программах,
реализуемых на территории Ленинградской области ознакомлен (ны) и обязуюсь
(обязуемся) их
выполнять:

Дата принятия заявления « ____ » 202 ____ года
Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Подпись заявителя

Приложение N 2 к Порядку
Главе администрации Бугровского
городского поселения

от

(фамилия, имя, отчество)

паспорт

проживающего (проживающей) по адресу:

телефон

СОГЛАСИЕ *
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в администрацию Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

(наименование и адрес органа местного самоуправления,
подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях постановки на учет в качестве нуждающегося (нуждающейся) в жилом помещении, а именно на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Бугровского городского поселения Всеволожского

(наименование органа местного самоуправления, подразделения) муниципального района Ленинградской области,

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись заявителя

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

«_____» 20____года

* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.