

**Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета
Ленинградской области Бюджету Бугровского городского поселения
№ 18-74750/2025**

Санкт-Петербург

12.02.2025 г.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, которому как получателю средств областного бюджета Ленинградской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджету муниципального образования, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА Мищерякова Егора Сергеевича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2016 года № 450, с одной стороны, и администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы администрации Купина Ирины Вениаминовны, действующего на основании Устава Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области "Об областном бюджете Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" от 20.12.2024 № 178-оз, Правилами предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденными Постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила), Порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области (приложение № 2 к Государственной программе Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407) (далее -Порядок) и Распоряжением комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 26.07.2024 №123 "Об утверждении перечня муниципальных образований Ленинградской области – получателей в 2025 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области" заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета Ленинградской области в 2025 году Бюджету Бугровского городского поселения Субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области (конкурсные) (далее – Субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета Ленинградской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств областного

бюджета Ленинградской области 984, раздел 05, подраздел 03, целевая статья 0670274750, вид расходов 521, Государственная программа Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", Отраслевые проекты.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью в целях софинансирования расходных обязательств Муниципального образования.

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в Бюджете Бугровского городского поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет: 2025 году 36 364 530,64 руб. (Тридцать шесть миллионов триста шестьдесят четыре тысячи пятьсот тридцать рублей 64 копейки).

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета Ленинградской области Бюджету Бугровского городского поселения в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства Муниципального образования, предусмотренного в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия: уровня софинансирования, равного 80,000000571985900 % составляет в 2025 году не более 29 091 624,72 руб. (Двадцать девять миллионов девятьсот одна тысяча шестьсот двадцать четыре рубля 72 копейки).

2.2.1. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в п. 2.1 настоящего Соглашения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете Муниципального образования.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в п. 2.1. настоящего Соглашения, размер Субсидии, указанный в п. 2.2. настоящего Соглашения на финансовый год, не подлежит изменению.

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете Ленинградской области (сводной бюджетной росписи Ленинградской области) на 2025 финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Ленинградской области на финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правовых актов Муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке на единый счет местного бюджета,

открытый финансовому органу Бюджета Бугровского городского поселения в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

3.4. Перечисление Субсидии, в том числе исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам Муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии осуществляется при предоставлении Муниципальным образованием, посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области", Главному распорядителю платежного документа с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов:

- сопроводительное письмо на документы, подтверждающие денежные обязательства (составляется в свободной форме);
- копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- копия счёта на оплату;
- копия счёта-фактуры (если подрядная организация работает с НДС);
- товарная накладная (на поставку оборудования, малых архитектурных форм, игрового и спортивного оборудования).

3.5. Главный распорядитель осуществляет перечисление Субсидии из областного бюджета Бюджету Бугровского городского поселения в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, в срок, установленный п. 4.6. Правил.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Бюджету Бугровского городского поселения в порядке и при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2025 финансовый год, доведенных Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета Ленинградской области.

4.1.2. Обеспечивать соблюдение Муниципальным образованием целей, порядка и условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.2.1. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам Муниципального образования, на софинансирование которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком.

4.1.4. Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения, на основании данных,

выявленных в ходе осуществления контроля, в том числе отчетности, представленной Муниципальным образованием.

4.1.5. В случае если Муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения, рассчитать в соответствии с разделом 5 Правил предоставления субсидий, объем средств, подлежащий возврату из Бюджета Бугровского городского поселения в областной бюджет Ленинградской области, и направить Муниципальному образованию требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в соответствующем объеме.

4.1.6. Принять решение о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, однократно в течение срока действия Соглашения.

4.1.7. При наличии оснований, предусмотренных п. 5.5. Правил, подготовить заключение о причинах недостижения значений результатов использования Субсидии, а также о целесообразности продления срока достижения значений результатов использования Субсидии и до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставить его в Комитет финансов Ленинградской области.

4.1.8. Выполнять иные обязательства установленные Правилами предоставления Субсидий и настоящим Соглашением:

4.1.8.1. Осуществлять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контроль за соблюдением Муниципальным образованием целей, порядка и условий предоставления субсидий и достижением показателей результативности предоставления субсидий.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Муниципального образования документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанную с использованием средств Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные Порядком, нормативно-правовым актом Правительства Ленинградской области о мерах по реализации областного закона об областном бюджете Ленинградской области и настоящим Соглашением.

4.3. Муниципальное образование обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение целей, порядка и условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2. настоящего Соглашения.

4.3.1.1. Для подтверждения фактической потребности в осуществлении расходов за счет средств Субсидии представлять Главному распорядителю документы, указанные в п. 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в областной бюджет Ленинградской области в соответствии с разделом 5 Правил.

4.3.3. Обеспечивать достижение результатов (в том числе значений результатов) использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью и соблюдение уровня софинансирования Субсидии, в соответствии с п. 2.2. настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю отчетов:

- о расходах Бюджета Бугровского городского поселения, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно

приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия, если иное не предусмотрено Порядком.

- о достижении значений результатов использования Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 13 января, следующего за годом, в котором была получена Субсидия, если иное не предусмотрено Порядком;

4.3.5. В случае получения запроса обеспечивать представление Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Главным распорядителем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.6. Возвратить в областной бюджет Ленинградской области не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии, в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.3.7. Возвратить в доход областного бюджета Ленинградской области рассчитанный Главным распорядителем объем средств Субсидии в связи с недостижением значений результатов использования Субсидии и с несоблюдением уровня софинансирования, в объеме в соответствии с разделом 5. Правил.

4.3.8. Возвратить в областной бюджет Ленинградской области средства Субсидии, использованные Муниципальным образованием не по целевому назначению.

4.3.9. В случаях, предусмотренных пунктом 5.5. Правил, предоставить Главному распорядителю документы, вместе с отчетом о достижении значений результатов использования Субсидии для формирования заключения о причинах недостижения значений результатов использования Субсидии, а также о целесообразности продления срока достижения значений результатов использования Субсидии и до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.3.10.1. Выполнить работы по благоустройству дворовых территорий Муниципального образования в соответствии с перечнем мероприятий, установленных приложением №1 к настоящему Соглашению;

4.3.10.2. Обеспечить предельную дату заключения муниципального контракта по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 апреля года предоставления Субсидии для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок, и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок указанного обжалования;

- случаев при которых срок случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- случаев заключения таких муниципальных контрактов в пределах экономии средств при расходовании Субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких контрактов продлевается до 15 декабря года предоставления Субсидии.

4.3.10.3. Обеспечить при заключении контрактов на выполнение работ:

- минимальный 3-летний гарантийный срок на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств Субсидии из областного бюджета Ленинградской области;

- срок окончания выполнения работ по благоустройству территории не позднее 1 сентября года предоставления субсидии;

- в части выполнения работ по озеленению срок окончания работ не позднее 1 октября года предоставления субсидии;

- срок действия контракта не позднее 31 декабря года предоставления субсидии;

- детальный план-график производства работ, который является неотъемлемой частью контракта;

- расторжение контракта в случае, если подрядчик не приступает к исполнению контракта в срок до 16.04.2025, а также в случае отставания от плана-графика производства работ более чем на четырнадцать дней;

- обеспечение проведение мероприятий для маломобильных групп граждан (беспрепятственный доступ для инвалидов, людей с детскими колясками и людей пожилого возраста: пандусы, занижение бордюрного камня и пр. мероприятия).

4.3.10.4. Обеспечить при заключении контрактов на поставку оборудования и малых архитектурных форм:

- долю оборудования отечественного производства должна быть не менее 90 % от общего объема закупленного оборудования в стоимостном выражении;

- установку сертифицированного детского, спортивного оборудования (предусмотреть в техническом задании);

- поставку оборудования, малых архитектурных форм, игрового и спортивного оборудования в срок до 01.06.2025.

4.3.10.5. Не позднее 5 дней с даты заключения контракта (дополнительного соглашения к контракту) на реализацию мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия в рамках настоящего Соглашения, обеспечить направление в Комитет скан-копию такого контракта (дополнительного соглашения к контракту).

Скан-копия контракта (дополнительного соглашения) направляется на электронный адрес sreda@lenreg.ru в следующем порядке:

- документ сканируется в цветном виде в формате *pdf с соблюдением ориентации каждой страницы (книжная/альбомная);

- один файл на один документ (многостраничный файл).

4.3.10.6. Обеспечить 100% кассовое исполнение в срок до 1 декабря текущего финансового года.

4.3.10.7. Обеспечить согласование изменений в проект благоустройства дворовой территории или в сметную документацию с представителем заинтересованных лиц (собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству), уполномоченным на представление предложений, согласование проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ.

4.3.10.8. Разместить в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом методических рекомендаций о размещении информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, утверждаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

4.3.10.9. Обеспечивать представление Главному распорядителю фотоотчета работ по благоустройству дворовых территорий еженедельно по четвергам (не менее 5-и фотографий объектов по каждой территории с разных ракурсов, сделанных в дневное время, а также обязательно 1 панорамный снимок, с указанием даты и времени на снимке, размер не более 15 x 21 см., имя файла должно совпадать с наименованием территории, формат файла jpg) на электронный адрес sredafoto047@yandex.ru.

4.4. Муниципальное образование вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные Порядком, нормативно-правовым актом Правительства Ленинградской области о мерах по реализации областного закона об областном бюджете Ленинградской области и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход областного бюджета Ленинградской области, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета Ленинградской области в порядке, установленном приказом комитета финансов Ленинградской области от 11.12.2009 № 01-09-196/09 «О Порядке возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств».

5.3. При наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов использования Субсидии, в соответствии с п. 5.5. Правил Муниципальное образование освобождается от применения мер ответственности, предусмотренных п. 5.1. Правил.

5.4. Муниципальное образование обязано осуществить возврат Субсидии по требованию Главного распорядителя, а также органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего государственный финансовый контроль в Ленинградской области добровольно, в соответствии с положениями, установленными Порядком.

5.5. В случае невозврата Субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления Субсидии или настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения Муниципальным образованием условий ее предоставления, к Муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе сторон, в том числе в случае включения Муниципального образования в перечень получателей Субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на предоставление Субсидии, а также при изменении утвержденного для Муниципального образования объема субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон соглашения и заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение Субсидии.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Соглашение подлежит расторжению, если муниципальный контракт на выполнение работ, услуг не заключен в срок, установленный соглашением, в случае установленного соглашением предельного срока заключения муниципального контракта на выполнение работ, услуг.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

VII. Юридические адреса Сторон

комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области	администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
--	--

191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3	188660, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12
--	---

VIII. Платёжные реквизиты

Реквизиты организаций предоставляющего бюджета	Реквизиты организаций принимающего бюджета
комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области ИНН: 7839394366; КПП: 784201001; Код администратора дохода: 984; ОКТМО: 40911000; Лицевой счет: 03353984002; Казначейский счет: 03221643410000004500 Единый казначейский счет: 40102810745370000098 БИК ТОФК 044030098	администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области ИНН: 4703083738; КПП: 470301001; Код администратора дохода: 001; ОКТМО: 41612105; Лицевой счет: 04453004400; Счет УФК: 03100643000000014500;

IX. Подписи сторон

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА	Глава администрации Бугровского городского поселения
_____/ МИЩЕРЯКОВ ЕГОР СЕРГЕЕВИЧ <i>(фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области)</i>	_____/ Купина Ирина Вениаминовна <i>(фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области)</i>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат:
 00BF216004469CE4DB7FD57BB
 6FC2310C6
 Владелец: МИЩЕРЯКОВ ЕГОР
 СЕРГЕЕВИЧ
 Действителен с 03.02.2025 10:05
 до 29.04.2026 10:05

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат:
 00C0DBD3F67D062A4F0CEDF9
 0DFC7D7E7C
 Владелец: Купина Ирина
 Вениаминовна
 Действителен с 17.06.2024 12:27
 до 10.09.2025 12:27

Перечень мероприятий,
в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

Наименование бюджета муниципального образования

Бюджет Бугровского городского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия (направления), наименование объекта капитального строительства) объекта недвижимого имущества)	Срок окончания реализации	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия (направления), объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества, предусмотренный в бюджете муниципального образования, руб.						Уровень софинансирования (%)		
			всего			в том числе средства Субсидии из областного бюджета			текущий	плановый период	
			текущий	плановый период		текущий	плановый период			2025 г.	плановый период
			2025 г.	2026 г.	2027 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2026 г.		2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области	31.12.2025	36 364 530.64	0.00	0.00	29 091 624.72	0.00	0.00	80.0000005719 85900	0.0000000000 0000	0.0000000000 0000
Всего:			36 364 530.64	0.00	0.00	29 091 624.72	0.00	0.00	x	x	x

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
МИЩЕРЯКОВ ЕГОР СЕРГЕЕВИЧ
подпись (ФИО)

Глава администрации Бугровского городского поселения
Купина Ирина Вениаминовна
подпись (ФИО)

Значения результатов использования Субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия (направления), объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Наименование результатов использования Субсидии	Единица измерения	Значение результатов использования Субсидии по годам достижения		
				текущий 2025 г.	плановый период	
					2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7
1	Субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области	Количество реализованных проектов	ШТ	1.00000	0.00000	0.00000

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

МИЩЕРЯКОВ ЕГОР
СЕРГЕЕВИЧ

подпись

(ФИО)

Глава администрации Бугровского городского поселения

Купина Ирина
Вениаминовна

подпись

(ФИО)

ОТЧЕТ

о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия
на 01 _____ 20__ г.

Наименование уполномоченного
органа местного самоуправления
муниципального образования
Ленинградской области

Наименование бюджета
муниципального образования

Наименование финансового органа
муниципального образования

Наименование органа исполнительной
власти - главного распорядителя средств
областного бюджета

Наименование муниципальной
программы

Периодичность:

Единица измерения: рубль
(с точностью до второго
десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Средства бюджета муниципального образования			
		всего		в том числе средства Субсидии из областного бюджета	
		за отчетный период	нарастающи м итогом с начала года	за отчетный период	нарастающи м итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств Субсидии на начало года, всего	010	х	х		х
из них: подлежит возврату в областной бюджет	011	х	х		
Объем Субсидии, выделенный бюджету муниципального образования из областного бюджета	020	х	х		
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлена Субсидия	030			х	х
Поступило средств Субсидии в бюджет муниципального образования из областного бюджета	040	х	х		
Израсходовано средств бюджета муниципального образования (кассовый расход)	050				
Восстановлено средств Субсидии в бюджет муниципального образования, всего	060				

в том числе использованных не по целевому назначению в текущем году	061				
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062				
использованных в предшествующие годы	063				
Возвращено в областной бюджет средств Субсидии, восстановленных в бюджет муниципального образования, всего	070	x	x		
в том числе					
остаток средств Субсидии на начало года	071	x	x		
использованных не по целевому назначению	072	x	x		
использованные в предшествующие годы	073	x	x		
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года), всего	080	x	x		
из них:					
подлежит возврату в областной бюджет	081	x	x		

(Муниципальное образование)

ОТЧЕТ
о достижении показателей результатов
использования Субсидии
по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование уполномоченного
органа местного самоуправления
муниципального образования
Ленинградской области

Наименование бюджета
муниципального образования

Наименование органа исполнительной
власти - главного распорядителя средств
областного бюджета

Наименование муниципальной
программы

Периодичность:

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Наименование результатов использования Субсидии	Единица измерения	Значение результатов использования Субсидии		Причина отклонения
				плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7

(Муниципальное образование)

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии
из областного бюджета Ленинградской области
бюджету муниципального образования
Ленинградской области**

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

_____ (место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ года
(дата заключения соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области)
, которому как получателю средств областного бюджета Ленинградской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджету муниципального образования, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области или уполномоченного им лица)

, действующего на основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

, с одной стороны, и _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области)

, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____
(наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области или уполномоченного им лица (фамилия, имя, отчество)

, действующего на основании _____
(устав, решение представительного органа, доверенность или иной документ)

, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с _____ <1> заключили настоящее Дополнительное соглашение № _____ к Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования _____ от "___" _____ № _____ (далее - Соглашение) о _____ нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции:
" _____ ".

1.2. В преамбуле слова " _____ " заменить словами " _____ ".

1.3. В пункте __ раздела I слова " _____ " заменить словами " _____ ".

1.4. В _____ разделе II:

1.4.1. В пункте 2.1 слова "в 20__ году _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей __ копеек" заменить словами "в 20__ году _____ (_____)
(сумма прописью)

- рублей _____ копеек" <3>;
- 1.4.2. В пункте _____ слова " _____ " заменить словами " _____ " <4>.
- 1.5. В _____ разделе III:
- 1.5.1. В пункте _____ слова " _____ " заменить словами " _____ ".
- 1.6. В _____ разделе IV:
- 1.6.1. В пункте _____ слова " _____ " заменить словами " _____ " <5>.
- 1.7. В _____ разделе VI:
- 1.7.1. В пункте _____ слова " _____ " заменить словами " _____ ".
- 1.8. Раздел VII изложить в следующей редакции:

VII. Юридические адреса Сторон

 (наименование главного распорядителя средств
 областного бюджета Ленинградской области)

 (наименование уполномоченного органа местного
 самоуправления муниципального образования
 Ленинградской области)

Место нахождения:

Место нахождения:

- 1.9. Раздел VIII изложить в следующей редакции:

VIII. Платёжные реквизиты

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты главного
 администратора доходов:
 БИК банка Получателя _____ ;
 Банк Получателя _____ ;
 р/с _____ ;
 Получатель: УФК по Ленинградской
 области (_____ ; л/с _____); ИНН
 Получателя: _____ ;
 КПП Получателя: _____ ;
 ОГРН Получателя:
 Код ОКТМО: _____ ;
 код бюджетной классификации дохода:
 _____ .
 Код администратора дохода: _____ .

- 1.10. Приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению
 N ____ к настоящему Дополнительному соглашению <6>, которое является его

неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить Соглашение приложением N ___ согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению <6>, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Подписанное Сторонами Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему
Дополнительному соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон соглашения.

6. Подписи Сторон:

(фамилия, имя, отчество и наименование должности
руководителя главного распорядителя средств
областного бюджета Ленинградской области)

(фамилия, имя, отчество и наименование должности
руководителя уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального образования
Ленинградской области)

<1> Указывается пункт Соглашения, предусматривающий возможность изменения Соглашения по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к нему и иное основание, являющееся основанием для заключения дополнительного соглашения.

<2> При оформлении дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего приложения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указывается финансовый год, в котором предусматривается изменение общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования. При необходимости уточнения общего объема бюджетных ассигнований на два или три года в положения пункта 2.1 Соглашения вносятся изменения в аналогичном порядке с уточнением объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования на финансовый год.

<4> Формулировка используется для внесения изменений в пункты Соглашения, устанавливающие условия, предусмотренные пунктом 2.2. настоящей Типовой формы соглашения.

<5> Формулировка используется для внесения изменений в пункты Соглашения, устанавливающие условия, предусмотренные разделом IV настоящей Типовой формы соглашения.

<6> В заголовочной части приложений к Дополнительному соглашению к Соглашению указывается, что приложение является приложением N ___ к Дополнительному соглашению от "___" _____ 20__ года N ____.