

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
МКУ «Агентство по строительству  
и развитию территорий» БСП

  
Изотов В.Н.  
от « 10 » декабря 2020 года

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
в Муниципальном казенном учреждении «Агентство по строительству и развитию территорий» Бугровского сельского поселения на 2020-2025 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<b>Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов</b>		
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	Постоянно	Директор
2.	<b>Противодействие коррупции</b>		
2.1.	Утверждение плана противодействия коррупции	Ежегодно	Директор
2.2.	Реализация плана противодействия коррупции	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
2.3.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по	Ежеквартально	Директор главный бухгалтер, юрист

	предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
2.4.	Совершенствование работы отделов в МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
2.5.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники организации и принятие мер по их предотвращению	Постоянно	Директор
2.6.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками организации, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	Постоянно	Директор, юрист
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками организации ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Постоянно	Директор, юрист
2.8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	Постоянно	Директор, юрист
2.9.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	При наличии	Документовед
2.10.	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер

2.11.	Проводить в отделах занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Ленинградской области и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Юрист
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-------