

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Муниципального казенного учреждения «Агентство по строительству и развитию территорий» Бугровского сельского поселения

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
1. Организация деятельности учреждения	Директор Заместитель директора по строительству и эксплуатации объектов Главный инженер Главный бухгалтер Экономист по финансовым вопросам Старший экономист Инженер-сметчик Инженер Инженер по эксплуатации объектов Контрактный управляющий Специалист	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Информационная открытость учреждения, соблюдение утвержденной в учреждении антикоррупционной политики, проведение учебных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	<p>контрактной службы Инженер по надзору за строительством (2 специалиста) Документовед</p>		
<p>2. Работа со служебной документацией</p>	<p>Директор Заместитель директора по строительству и эксплуатации объектов Главный инженер Главный бухгалтер Экономист по финансовым вопросам Старший экономист Инженер-сметчик Инженер Инженер по эксплуатации объектов Контрактный управляющий Специалист контрактной службы Инженер по надзору за строительством (2 специалиста) Документовед</p>	<p>Использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>	<p>Организация и обеспечение информационной безопасности в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных», усиление парольной политики, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>3. Прием сотрудников на работу</p>	<p>Директор</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при</p>	<p>Проведения внутреннего контроля Внедрение порядка</p>

		<p>поступлении на работу. Формальное трудоустройство сотрудников. Фальсификация кадровых документов.</p>	<p>разрешения конфликта интересов Регулярный контроль исполнения внутреннего трудового распорядка рабочего дня Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>4. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения</p>	<p>Контрактный управляющий Специалист контрактной службы Инженер – сметчик Инженер</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение (ограничение) условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное занижение (завышение)</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров (контрактов) с контрагентами в соответствии с федеральным законодательством РФ, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>

		цены объекта закупок, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика	
5. Процедура начисления заработной платы сотрудникам	Главный бухгалтер	Начисление заработной платы в полном объеме сотрудникам, не отработавшим рабочее время, предусмотренное трудовым договором. Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с нормативными актами, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6. Формирование дохода учреждения, а также принятие решений об использовании бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер Экономист по финансовым вопросам Старший экономист	Нецелевое использование бюджетных средств	Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
7. Регистрация материальных ценностей	Главный бухгалтер Экономист по	Несвоевременная постановка на	Организация работы по контролю за

и ведение баз данных материальных ценностей	финансовым вопросам	регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	деятельностью, связанной с материальными ценностями, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
8. Составление, заполнение документов, отчетности.	Главный бухгалтер Экономист по финансовым вопросам Старший экономист	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Организация работы по контролю за документами, выдаваемыми ответственными лицами, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.