

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУ «СЗ» БГП
от 24.04.2025 г. № 04

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении
«Служба заказчика» Бугровского городского поселения
на 2025- 2030 годы**

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Совершенствование правовых основ, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении, выявление и устранение коррупционных рисков		
1.1 Разработка проектов нормативных правовых актов в Учреждении в целях реализации требований законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции
1.2 Разработка, утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	на постоянной основе	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции
1.3 Актуализация карт коррупционных рисков и мер по их минимизации	на постоянной основе	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции
1.4 Организация добровольного предоставления специалистами декларации об иной личной заинтересованности	на постоянной основе	специалист по кадрам
1.5 Проверка использования Учреждением (горячая линия, телефон доверия, электронная почта), по которым граждане могут, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной	на постоянной основе	директор учреждения

информации и принимаемых мер реагирования		
2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики Учреждения		
2.1 Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	один раз в три года	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции
2.2 Информирование лиц, поступающих на работу в Учреждение, о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции, Приказах Учреждения по данному направлению	на постоянной основе	Специалист по кадрам Учреждения, сотрудник, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции
2.3 Анализ соблюдения сотрудниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	на постоянной основе	Директор Учреждения, сотрудник, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции
2.4 Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения	на постоянной основе	Директор Учреждения, сотрудник, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции
2.5 Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в	при наличии оснований	Директор Учреждения, сотрудник, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции

целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования		
3.1 Участие сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	один раз в три года	Специалист по кадрам Учреждения, сотрудник, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции
3.2 Организация проведения в Учреждении работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно	Директор Учреждения
3.3 Организация добровольного предоставления сотрудниками, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, декларации об иной личной заинтересованности	По мере необходимости	Директор Учреждения
4. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения		
4.1. Функционирование в Учреждении горячей линии,	на постоянной основе	Директор Учреждения,

других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции в Учреждении, причинах и условиях, способствующих их совершению		сотрудник, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции
4.2 Информационное наполнение и актуализация раздела "Противодействие коррупции" официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	на постоянной основе	Сотрудник, ответственный за размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет