

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХРАНА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА»
БУГРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

« 28 » февраля 2025 г.

Г. Бугры

№ 17

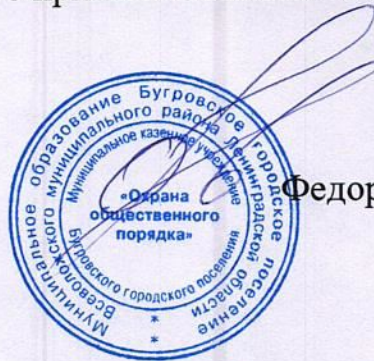
**Об утверждении карты
коррупционных рисков**

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков Муниципального казенного учреждения «Охрана общественного порядка» Бугровского городского поселения согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Федоров О.Ю.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКУ «Охрана

Федоров О.Ю.

от «20»

приказ №

Карта коррупционных рисков муниципального казенного учреждения «Охрана общественного порядка»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Степень риска (высокая, средняя, низкая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Использование своих должностных обязанностей при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	низкая	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Работа с информацией, документацией	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работником учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Принятие на работу сотрудника	Директор, заместитель директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу специалистом по кадрам.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, заместитель директора	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник.	низкая	Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в учреждении. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд и требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри учреждения. Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	низкая	Работа комиссии по установлению премии, надбавок, доплат, стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников учреждения.

				Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Распределение персональных надбавок с учетом показателей эффективности труда работников	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, члены комиссии	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результатов труда. Предоставление недостоверной информации.	низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления деятельности (формирование портфолио)
Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Главный бухгалтер, Заместитель директора	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.	низкая	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Ежегодная инвентаризация имущества учреждения. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти	Директор, работники учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков.	низкая	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений